

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
**তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন**


দপ্তর/সংস্থার নাম: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক	সংখ্যা : ৪; তারিখ : ৩০.১২.২০২২ ৩০.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ০৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০ ২২ ৩০.১২.২০ ২২	৩০.০৩.২০২ ৩	০৮.০৬.২০ ২৩			১. নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন	-	সংখ্যা : ২; তারিখ : ২৭.১২.২০২২ ২৯.১২.২০২২	সংখ্যা : ১; তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	-	-	-			অধিদপ্তরে ২০২২-২৩ অর্থবছরে উন্নয়ন বাজেটের অধীনে কোনো ক্রয়-পরিকল্পনা নেই।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	২০%	৮০%	৮০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	১৯%	৩৭.৩৭%	৫৯.৫১%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০০%			
৩.২ নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আয়ের পরিবীক্ষণ করা	পরিবীক্ষণকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	৩০.০৯.২০২২ ৩০.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২২	৩০.১২.২ ০২২	৩০.০৩.২ ০২৩	৩০.০৬.২ ০২৩			
৩.৩ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে স্টোরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	স্টোরের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	মনিটরিং কমিটি	৩০.০৯.২০২২ ৩০.১২.২০২২ ৩০.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২২	৩০.১২.২ ০২২	৩০.০৩.২ ০২৩	৩০.০৬.২ ০২৩			
৩.৪ বিল পরিশোধের ধারাবাহিকতা রক্ষাকরণ	ধারাবাহিকভাবে বিল পরিশোধিত	৫	%	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**মোঃ আলী আকবর**  
 সহকারী পরিচালক  
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

  
 ৪/৪/২৩



  
 এম. এম. আরশাদ ইমাম  
 পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
 মানকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।