

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.nanl.gov.bd

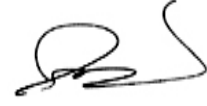
স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১২.১৬.০০১.১৮.৩৩

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯

০৪ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানান যাচ্ছে যে, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৪-১০-২০২২

ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪৮১১৭৬৯৫

ফ্যাক্স: ০২-৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

সচিব  
সচিবের দপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১২.১৬.০০১.১৮.৩৩/১(৯)

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯

০৪ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১) যুগ্মসচিব ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) সদস্যসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭) সদস্যসচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।



৪-১০-২০২২

**আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন**  
**(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	-	-	-	-	-	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	-	-	-	-	-

*(স্বাক্ষর)*  
 ০৪/১০/২২  
 এম. এম. আরশাদ ইমাম  
 পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)