

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৫.১১০.১৭.- ২০৬০

তারিখঃ

২৬/৭/২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্র: (১) আরপিএটিসি এর স্মারক নং ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২-৮৭০, তারিখ: ১৪ জুন ২০২২।

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০১.০০০০.০৬১.০০৩.০৮-২৫ তারিখঃ ১৬ জুন ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জুলাই - ডিসেম্বর ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন দেয়া হলো :

ক্র.নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি ও গ্রেড	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়
জুলাই-২০২২				
১.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১৭-২৮ জুলাই	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান সহকারী প্রোগ্রামার গ্রেড-৯ম মোবাইল: ০১৭১৮৪৪৩০৮৪	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৪ জুলাই - ০৪ আগস্ট	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম দপ্তরী গ্রেড-১৯ মোবাইল: ০১৭২২২৯০৩৭৭	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
আগস্ট ২০২২				
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ২১ আগস্ট - ১৫ সেপ্টেম্বর	জনাব খুজিতা রুবাইয়াত সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (আরকাইভস) গ্রেড-১১ মোবাইল: ০১৭৭৪৯৫২৯৯০	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
৪.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২৮ আগস্ট-০৮ সেপ্টেম্বর	জনাব বলরাম দে সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১৪ মোবাইল: ০১৮১২৭৪৩৬২১	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
সেপ্টেম্বর -২০২২				
৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১১-২২ সেপ্টেম্বর	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বুক সটার গ্রেড-১৯ মোবাইল: ০১০১৫৩৭৭১৭৯৪০	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
৬.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১৮-২৯ সেপ্টেম্বর	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন বিবলিওগ্রাফার গ্রেড-৯ম মোবাইল: ০১৭৫৪৪৭৮৬৭১	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী
৭.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১দিন ২৮ সেপ্টেম্বর	জনাব তাহমিনা আক্তার উপপরিচালক (আরকাইভস) গ্রেড-৬ষ্ঠ মোবাইল: ০১৯১১৫০৩১০২	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী

ক্র.নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি ও গ্রেড	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়
অক্টোবর-২০২২				
৮.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২৩ অক্টোবর-১০ নভেম্বর	জনাব ওবায়দুল হাসান পলাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক গ্রেড-১৬ মোবাইল: ০১৭৬৬০৩৯৮৫৬	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
৯.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন ২৪ অক্টোবর	জনাব মোঃ আবু দাউদ বিবলিওগ্রাফার গ্রেড-৯ম মোবাইল: ০১৭১৪৫৬৮১৫১	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী
নভেম্বর-২০২২				
১০.	Communicative English Course (কমিউনিকিটিভ ইংলিশ কোর্স)	১২ দিন ০৬-১৭ নভেম্বর	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া গবেষণা কর্মকর্তা গ্রেড-৯ম মোবাইল: ০১৮১৯৮৭২৭০৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী
১১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২০ নভেম্বর-০১ ডিসেম্বর	জনাব সামিউল ইসলাম দপ্তরী গ্রেড-১৯ মোবাইল: ০১৫১৫৬৯৮২৮১	১৩-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
১২.	Workshop on Public Procurement	০১ দিন ২৮ নভেম্বর	জনাব মোঃ হারিছ সরকার প্রোগ্রামার গ্রেড-৬ষ্ঠ মোবাইল: ০১৯১৩৩৮৪৮৯৫	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী
ডিসেম্বর-২০২২				
১৩.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ০৪-১৫ ডিসেম্বর	জনাব মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম সাঁট-মুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১৪ মোবাইল: ০১৭০৫৬৮০০৮৫	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
১৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ১১-২৯ ডিসেম্বর	জনাব মোঃ মাহাবুব ইসলাম জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) গ্রেড-১৪ মোবাইল: ০১৯২০৪৯১০১৮	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
১৫.	Conduct & Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১৮-২২ ডিসেম্বর	জনাব মোঃ রুহুল আমিন জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) গ্রেড-১৪ মোবাইল: ০০১৭৬৬৯২০৯৮৭	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
১৬.	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন ২১ ডিসেম্বর	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক গ্রেড-৬ষ্ঠ মোবাইল: ০১৫৩১২৬৯৭০২	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী

২। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

স্বাক্ষর

(তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক (আরকাইভস)
ফোন: ৮১৮১২২৭
ই-মেইল tani.nlb@gmail.com

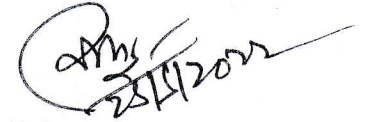
উপপরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯, নিউ ইস্কাটন রোড
ঢাকা-১০০০।

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৫.১১০.১৭.- ২০৬০

তারিখঃ ২৫/৫/২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ই-মেইল নং rpatcdhaka@yahoo.com)-এ প্রেরণের জন্য।
- ২। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ ও পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবিসহ (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে।
- ৪। জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (আরকাইভস ও গ্রন্থাগার) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।



(সহকারী পরিচালক)
প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ