

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি,

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

[www.nanl.gov.bd](http://www.nanl.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮.১২৬

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪২৬

২০ জুন ২০১৯

বিষয়: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর খসড়া (সংশোধনী) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১২৯.৩৩.০০৬.১৮.১১৫, তারিখ : ১২ জুন ২০১৯।

উপরিউক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর খসড়া (সংশোধনী) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

১-৭-২০১৯

দিলীপ কুমার সাহা

মহাপরিচালক

ফোন: ৯১৩৫৭০৯

ফ্যাক্স: ৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: dg@nanl.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ছানিয়া আক্তার, উপসচিব, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: আরবাইডস ও প্রযোগার অধিদপ্তর

| বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিকল্পণ, ২০১৯-২০২০                                                                                             |                           |                    |                    |                              |              |              |                                          |          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------|----------|--------------|
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসূলীদান               | সূচক               | সূচক               | একক                          | বাস্তবায়নের | ২০১৯-২০২০    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিকল্পণ, ২০১৯-২০২০ | মুক্তব্য |              |
|                                                                                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | কেয়ার্টার                   | কেয়ার্টার   | কেয়ার্টার   | কেয়ার্টার                               | মেট      | অঙ্গীকৃত মান |
| ১                                                                                                                                    | ৮                         | ৫                  | ৬                  | %                            | ৭            | ৮            | ৯                                        | ১০       | ১২           |
| <b>১. প্রার্থনানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                      |                           |                    |                    |                              |              |              |                                          |          |              |
| ১.১ নেতৃত্বকার কমিটির সভা                                                                                                            | অনুষ্ঠিত সভা              | ৮                  | সংখ্যা             | দেনিকভাবে কমিটি              | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা | ১২                                       | ২৫       | -            |
| ১.২ নেতৃত্বকার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৮                  | %                  | দেনিকভাবে কমিটি              | ৮০%          | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০%                                      | ৮০%      | -            |
| <b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকার উন্নয়ন</b>                                                                                                |                           |                    |                    |                              |              |              |                                          |          |              |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা              | ২                  | সংখ্যা             | মহাপরিচালক /ফোকাল পরেন্ট     | ২            | লক্ষ্যমাত্রা | ২                                        | -        | -            |
| ২.২ অংশীজনের তৎশীলতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২                  | %                  | পরিচালক (আ):/ফোকাল পরেন্ট    | ১০%          | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%                                      | -        | -            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরির সংজ্ঞান বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                          | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩                  | সংখ্যা             | চীফ বিবিত্তিগুরুর /উপপরিচালক | ১০           | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫                                       | ২০       | -            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগ্রহণ প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩                  | সংখ্যা             | চীফ বিবিত্তিগুরুর /উপপরিচালক | ১০           | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫                                       | ২০       | -            |
| <b>৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনীতিমালা/নথনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিষত্য-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন</b> |                           |                    |                    |                              |              |              |                                          |          |              |
| ৩.১ জাতীয় প্রযোগার আইনের স্বত্ত্ব নথনালেকে প্রেরণ                                                                                   | ৭                         | তারিখ              | পরিচালক            | (প্রযোজ্ঞ)                   | ৩০.৬.২০২০    | লক্ষ্যমাত্রা | -                                        | -        | ৩০.৬.২০      |
| ৩.২ আরবাইডস ও প্রযোগার ব্যবহার নির্দেশিকা প্রকাশ                                                                                     | ওয়েবসাইটে প্রকাশ         | ৩                  | তারিখ              | পরিচালক (আরকাইভ)             | ৩০.৬.২০২০    | লক্ষ্যমাত্রা | -                                        | -        | ৩০.৬.২০      |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ</b>                                                                                           |                           |                    |                    |                              |              |              |                                          |          |              |
| ৪.১ নেবা সংগ্রহ টেলিফোন ফ্রি নথনসমূহ স্ব স্বত্ত্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                               | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২                  | তারিখ              | প্রোগ্রামার                  | ৩০.৬.২০১৯    | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৬.২০১৯                                | -        | -            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবস্থা                                                                                             | সেবাবস্থা                 | ২                  | তারিখ              | প্রোগ্রামার                  | ১৫.৯.২০১৯    | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.৯.২০১৯                                | -        | -            |

| কার্যপ্রচেষ্টন নাম                                                                                                                | কর্মসম্পদন                                                         | যুক্তিকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | অথবাহলের লক্ষ্যনামা/অর্জন | ২০১৯-২০২০        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০ | মন্তব্য                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ২                                                                                                                                 | ২                                                                  | ৩             | ৮   | ৫                                       | ৬                         | ৭                | ৮                                       | অঙ্গত                                           |
| সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ                                                                                                              | হালনাগাদকৃত                                                        | ২             | ৭   | ৫                                       | ৬                         | ৭                | ৮                                       | মান                                             |
| ৪.৩ ঘৃণণগোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                               | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | ২             | ২   | তারিখ প্রোগ্রামার                       | ৩০.৩.২০২০                 | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ১১                                      | ১১                                              |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ                                                                           | সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত                                               | ২             | ২   | তারিখ প্রোগ্রামার                       | ৩১.১.২০২১                 | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ১১                                      | ১১                                              |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ                                                       | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                                             | ২             | ২   | তারিখ প্রোগ্রামার                       | ১৫.৯.২০১৯                 | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ১৫.৯.২০১৯                               | -                                               |
| <b>৫. সূচান প্রতিষ্ঠা</b>                                                                                                         |                                                                    |               |     |                                         |                           |                  |                                         |                                                 |
| ৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                            | উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত                                       | ১             | ১   | তারিখ শুল্কাচার কর্তৃতি                 | ৩০.১.২০১                  | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ৩০.১.২০১                                | -                                               |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত     | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২             | ২   | তারিখ মহাপরিচালক                        | ৩০.৯.২০১৯                 | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ৩০.৯.২০১৯                               | -                                               |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিনেটেড অফিস” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিনেটেড অফিস” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                     | ১             | ১   | তারিখ মহাপরিচালক                        | ২০.৯.২০১৯                 | লক্ষ্যনামা/অর্জন | ২০.৯.২০১৯                               | -                                               |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার</b>                                                                                            |                                                                    |               |     |                                         |                           |                  |                                         |                                                 |
| ৬.১ প্রকল্পের বাস্তবিক ক্ষয় পরিবর্জনা অনুমোদন                                                                                    | অনুমোদিত ক্ষয় পরিকল্পনা                                           | -             | -   | -                                       | -                         | লক্ষ্যনামা/অর্জন | -                                       | ২০২৯-২০                                         |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                                                      | অগ্রগতির হার                                                       | -             | -   | -                                       | -                         | লক্ষ্যনামা/অর্জন | -                                       | অধিবেষক এবং পর্যবেক্ষণ অনুমোদিত ক্ষেত্রের মধ্যে |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ                                                                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন                                          | -             | -   | -                                       | -                         | লক্ষ্যনামা/অর্জন | -                                       | -                                               |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                  | কর্মসূলীদান                           | স্থানের<br>নাম | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ        | ২০১৯-২০২০  | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যনাগা | লক্ষ্যনাগা/<br>অর্জন | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | মোট | অঙ্গীকৃত<br>মান |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------|------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----------------|
| ১                                                                                                                                | ২                                     | ৩              | ৪      | ৫                                                    | ৬          | ৭                       | ৮                    | ৯          | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩  | ১৪              |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                 | বাস্তবায়নের হার                      | -              | -      | -                                                    | -          | লক্ষ্যনাগা              | -                    | -          | -          | -          | -          | -   | -               |
| ৭. ক্রয়ফেন্ডে শুধুমাত্র.....৭                                                                                                   |                                       |                |        |                                                      |            | অর্জন                   |                      |            |            |            |            |     |                 |
| ৭.১ পিলিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও<br>পিলিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)<br>অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ফ্রেন-<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | গ্রন্থ পরিকল্পনা                      | ৭              | তারিখ  | প্রোগ্রামের ৩<br>চীফ<br>বিবলিওগ্রাফার<br>লিপ্পরিচালক | ২০.৯.২০১৯  | লক্ষ্যনাগা              | ২০.৯.২১৯             | লক্ষ্যনাগা | অর্জন      |            |            |     |                 |
| ৭.২ ই-ট্রেডারের মাধ্যমে ফ্রেন কার্য<br>সম্পাদন                                                                                   | ই-ট্রেডারের ক্রয়                     | ৮              | %      | প্রোগ্রামের                                          | ৫০%        | লক্ষ্যনাগা              | -                    | -          | অর্জন      |            | ৫০%        | -   | -               |
| ৮. স্বচ্ছতা ও অবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....৮                                                                                        |                                       |                |        |                                                      |            |                         |                      |            |            |            |            |     |                 |
| ৮.১ স্ব স্ব দেৱা প্রদান প্রতিক্রিয়াত<br>(সিটিজেন্স ঢাট্টাৰ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>পরিবীক্ষণ                                     | বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি<br>পরিবীক্ষণকৃত | ২              | তারিখ  | পরিচালক<br>(গ্রাহণ্যাগার)                            | ৩১.১০.২০১৯ | লক্ষ্যনাগা              | ৩০.৯.২১৯             | লক্ষ্যনাগা | অর্জন      |            |            |     |                 |
| ৮.২ স্বাঞ্চ/অধিবাচ্চা এবং অধীনস্ত<br>অফিস পরিদর্শন                                                                               | পরিদর্শন<br>সম্পর্ক                   | ২              | সংখ্যা | মহাপরিচালক<br>/পরিচালক                               | ৮          | লক্ষ্যনাগা              | ১                    | ১          | অর্জন      |            | -          | -   | -               |
| ৮.৩ শাখা/অধিবাচ্চা এবং অধীনস্ত<br>অধিবেদনের প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                    | পরিদর্শন<br>প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ    | ২              | %      | পরিচালকগণ                                            | ৮০%        | লক্ষ্যনাগা              | ৮০%                  | ৮০%        | অর্জন      |            | ৮০%        | -   | -               |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৮<br>অনুযায়ী নথির শেলি বিলাসকরণ                                                                     | নথি শেলি<br>বিলাসকৃত                  | ২              | %      | পরিচালক<br>(গ্রাহণ্যাগার)                            | ১০০%       | লক্ষ্যনাগা              | -                    | -          | অর্জন      |            | ১০০%       | -   | -               |
| ৮.৫ শেলি বিলাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                  | নথি বিনষ্টকৃত                         | ২              | %      | পরিচালক<br>(গ্রাহণ্যাগার)                            | ৮০%        | লক্ষ্যনাগা              | -                    | -          | অর্জন      |            | ৮০%        | -   | -               |
| ৮.৬ প্রাতঃনিক গঠনুলি আয়োজন<br>গঠনুলি<br>আয়োজিত                                                                                 | প্রাতঃনিক<br>গঠনুলি                   | ৮              | সংখ্যা | অনিক                                                 | ৪          | লক্ষ্যনাগা              | ১                    | ১          | অর্জন      |            | -          | -   | -               |

DSC

.....

BSC

M

S

|                                                                                                                             |                                                       |      |              |                                    |                           |                                          |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|--------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------|
| কার্যপরিবেশ নথি                                                                                                             | কর্মসংপ্লাদন                                          | সূচক | একক          | বাস্তবায়নের                       | ২০১৯-২০২০                 | বাস্তবায়ন অগ্রণীতি পরিবৃক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | মন্তব্য |
|                                                                                                                             |                                                       |      |              | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ      | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                   |         |
| ৫                                                                                                                           | অবলাইনে চাকুরির আবেদন<br>প্রক্রিয়াকরণ                | ২    | ৮            | ৩                                  | ৫                         | ৬                                        |         |
| <b>৯. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিনোষে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৫</b>                                        |                                                       |      |              |                                    |                           |                                          |         |
| ৯.১ অবলাইনে চাকুরির আবেদন<br>প্রক্রিয়াকরণ                                                                                  | বাস্তবায়নের হার                                      | ৩    | %            | মহাপরিচালক                         | ১০০%                      | লক্ষ্যমাত্রা                             | -       |
| ৯.২ আইএসবিএন এর আবেদন ও ফি<br>অনলাইনে প্রেরণ                                                                                | বাস্তবায়নের হার                                      | ৩    | তারিখ        | টাইফ                               | ৩০.০৬.২০২০                | লক্ষ্যমাত্রা                             | অর্জন   |
| ৯.৩ জাতীয় আরকাইলস ও জাতীয়<br>গ্রামাগ্রের নিরাপত্তা বিষয়ক<br>নির্দেশিকা প্রকাশ                                            | বাস্তবায়নের হার                                      | ৩    | তারিখ        | বিবলিওগ্রাফার<br>উৎপরিচালক         | ৩১.০৩.২০                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | অর্জন   |
| ৯.৪ অধিদপ্তরের প্রাঙ্গন পরিষ্কৃত<br>অভিযান ও বৃক্ষ নেপন                                                                     | বাস্তবায়নের হার                                      | ৩    | সংখ্যা       | প্রশাসন                            | ৩১.০৩.২০                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | অর্জন   |
| ৯.৫ অধিদপ্তরের বিলম্বায়ন ডাভা<br>ট্রেজারি চালানে আদায়                                                                     | বাস্তবায়নের হার                                      | ৩    | %            | টাইফ                               | ৩১.০৩.২০                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | অর্জন   |
| <b>১০. শুঙ্খাচার চর্চার জন্য পুরুষকার/প্রযোদন প্রদান.....৫</b>                                                              |                                                       |      |              |                                    |                           |                                          |         |
| ১০.১ শুঙ্খাচার পুরুষকার প্রদান                                                                                              | প্রদত্ত পুরুষকার                                      | ৩    | তারিখ        | মহাপরিচালক                         | ৩০.৬.২০২০                 | লক্ষ্যমাত্রা                             | -       |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে <b>শুঙ্খাচার</b><br>পুরুষকারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                    | পুরুষকার প্রাপ্তদের<br>তালিকা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | ২    | তারিখ        | প্রেগামার                          | ৩০.৬.২০২০                 | লক্ষ্যমাত্রা                             | অর্জন   |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>                                                                                                |                                                       |      |              |                                    |                           |                                          |         |
| ১১.১ শুঙ্খাচার কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অর্থভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের<br>জন্য ব্যবস্থাপূর্ত অর্থের আনুমানিক<br>পরিমাণ | ব্যবস্থাপূর্ত অর্থ                                    | ২    | লক্ষ<br>টাকা | টাইফ<br>বিবলিওগ্রাফার<br>উৎপরিচালক | ২.০০                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    | ০.৫০    |
| ১১.২ পরিবৃক্ষণ ও মুল্যায়ন.....৫                                                                                            |                                                       |      |              |                                    |                           |                                          |         |

| কার্যপরিষেবার নাম | কর্মসম্পাদন                                                                                                                           | সূচক                                             | মাস | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | বোর্ড<br>মন্তব্য                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------|----|-----|-----|------|----------------------------------------|
| ১                 |                                                                                                                                       | ২                                                | ৩   | ৪      | ৫                                             | ৬         | ৭                         | ৮                      | ৯  | ১০  | ১১  | ১২   | অঙ্গীকৃত<br>মান                        |
| ১২.১              | দণ্ডনির্দেশন কর্তৃপক্ষ প্রতিক্রিয়া<br>জাতীয় শুল্কদার বেশিল কর্ম-<br>পরিবহনন, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্তব্যালয়<br>এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রদলীত কর্ম-<br>পরিবহনন<br>আপলোডকৃত             | ২   | তারিখ  | ফোকাল<br>পর্যবেক্ষণ                           | ১০.৭.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন     | ১০.৭.২০১৯              | -  | -   | -   | -    | ১৩                                     |
| ১২.২              | নির্ধারিত সময়ে ট্রেনাসিক<br>পরিবাহন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্তব্যালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                 | গ্রেমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ২   | সংখ্যা | ফোকাল<br>পর্যবেক্ষণ                           | ৮         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ২  | ২   | ২   | -    | ১৪                                     |
| ১২.৩              | আঙ্গীকৃত মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃপক্ষ<br>জাতীয় শুল্কদার বেশিল কর্ম-<br>পরিবহনন ও পরিবাহন প্রতিবেদনের<br>ওপর ফিডব্যাক প্রদান  | বিভিন্নের<br>সভা/কর্মসূলী<br>অনুষ্ঠিত            | ৮   | তারিখ  | -                                             | -         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন     | -                      | -  | -   | -   | -    | মাঠ<br>পর্যায়ে<br>কেন<br>আফিস<br>নেই। |

বিঃদ্র:- কোন ফর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মুজিবুর রহিম  
আকাইত্তন ও প্রযোজন অধিদপ্তর  
সংস্থাপ্ত বিষয়ক মন্তব্যালয়  
আগামৰ্গাত, প্রেরেবাঙ্গা নগর, ঢাকা।

মোঃ ইলিয়াজ মিয়া  
গবেষণা বিষয়ক  
আকাইত্তন ও প্রযোজন অধিদপ্তর  
সংস্থাপ্ত বিষয়ক মন্তব্যালয়  
আগামৰ্গাত, প্রেরেবাঙ্গা নগর, ঢাকা।

মাগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

মোঃ মুজিবুর  
রহিম সবৰ  
মোঃ মুজিবুর  
রহিম সবৰ  
চীফ বিবিল ড্যুক্স ও ট্রাপ্রিচারাল (চ.দ.)  
আকাইত্তন ও প্রযোজন অধিদপ্তর  
সংস্থাপ্ত বিষয়ক মন্তব্যালয়  
আগামৰ্গাত, প্রেরেবাঙ্গা নগর, ঢাকা।

মোঃ মুজিবুর  
রহিম  
পর্যবেক্ষণ (মুগা সঁচি)  
আকাইত্তন ও প্রযোজন অধিদপ্তর  
সংস্থাপ্ত বিষয়ক মন্তব্যালয়  
গাঁথনাপুর বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।