

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি,  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.nanl.gov.bd](http://www.nanl.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৫

০৭ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টে/ ১৮) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টে/ ১৮) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

৭-১০-২০১৮

দিলীপ কুমার সাহা  
মহাপরিচালক

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১৭/১(৩)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৫

০৭ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) উপপরিচালক (আরকাইভস) (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালক (আরকাইভস) এর দণ্ড, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক এর দণ্ড, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

৭-১০-২০১৮

দিলীপ কুমার সাহা  
মহাপরিচালক

## আরকাইভস ও গ্রন্থাগার তথ্যবিহীন সম্পদের বৈশেষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শুরু	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০১৮-১৯)	ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮)	মুক্তব্য	
১। বৃক্ষিক্ষিক প্রকাশনার সময়সূচী আর্তিক তথ্যভূতির সম্পর্করণ	১.১. নতুন ও মৌলিক প্রকাশনা সংগ্রহকরণ ১.২. গবেষক ও পাঠকসেবা ১.৩. ISBN নম্বর প্রদান ১.৪. আরকাইভল নথিপত্র সংগ্রহ ১.৫. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	১.১.১. সংগৃহীত প্রকাশনা ১.২.১. গবেষক ও পাঠক আগমন ১.৩.১. ইস্যুকৃত ISBN ১.৪.১. সংগৃহীত নথিপত্র ১.৫.১. গবেষক আগমন	সংখ্যা জন	৫,২০০ ১৯,০০০	৬০০ ৪,৭৫৫	৪০৪ কপি ১,৯০৬ জন	প্রক্রিয়ান অঙ্গীকৃত
২। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার সংরক্ষণ	২.১. অধ্যয়নসমূহী প্রেরিকরণ, নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে ডিজিটাল কাস্টোল তৈরি এবং বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র নেয়ার মত ও বৈধাই সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ডিজিটাইজেশন ও প্রার্থানিক সংরক্ষণ যুক্তিকরণ	২.১.১. বিখ্যয়ের প্রেরিকরণ নথর প্রদান ২.১.২. নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ ২.১.৩. বই ও পত্রিকার ডিজিটাল ক্যাটালগ ২.১.৪. বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র নেয়ার মত ও বৈধাই ২.২. তথ্যসমূহীর ডিজিটাইজেশন (ক্যানিনি) এবং আরকাইভস ও গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন ২.৩. প্রশিক্ষণ প্রদান ২.৪. সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা জন	৫০০ ৫০	১৫৫ ১৪৩ টি	১১১ জন	প্রক্রিয়ান অঙ্গীকৃত
৩। প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.২. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	৩.১.১. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার প্রশারণ তিজিটাইজ করণ ৩.২.২. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	ইয়েজ সংখ্যা	২,৫০,০০০	৬২,৫০০	৬৯,২০৮ টি ইথেরেজ	প্রক্রিয়ান অঙ্গীকৃত
৪। সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	৪.১. সচেতনতা ও প্রচারণা বৃক্ষির জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	৪.১.১. আরকাইভস ও গ্রন্থাগার প্রশারণ প্রদান ৪.১.২. সচেতনতা ও প্রচারণা বৃক্ষির জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৮	১০	৫৪ জন	প্রক্রিয়ান অঙ্গীকৃত
						০১ টি	অঙ্গীকৃত

আরকাইভস ও প্রস্তাবনার অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(শোট মান-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬			কলাম-৭			কলাম-৮			কলাম-৯		
					কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন ফচ্চৰ (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলাতে মান (Fair)	চলাতেমানের নিচে (Poor)	চলাতেমানের যোগাযোগ প্রতিবেদন (ছুটুন্ট-সেটেচুর/২০১৮)	
১	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট বারিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর ও ডেভেলপাইটে আপলোড ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নতুনালয়েরিভাবে দাখিল	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মারিখ	০.৫	২০ জুন' ১৮	২২ জুন' ১৮	২৪ জুন' ১৮	-	-	-	-	১০ জুন ২০১৮ ছুটুন্ট স্বাক্ষরিত নির্ধারিত সময়ে মুক্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	১০ জুন ২০১৮ ছুটুন্ট স্বাক্ষরিত নির্ধারিত সময়ে মুক্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।		
২	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট বারিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর ও ডেভেলপাইটে আপলোড ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নতুনালয়েরিভাবে দাখিল	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মারিখ	০.৫	২০ জুন' ১৯	২০ জুন' ১৯	২০ জুন' ১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০ জুন্যারি ২০১৯ ২০১৯	২০ জুন্যারি ২০১৯ ২০১৯		
৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছুটুন্ট অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনামেষ ফলাবর্তক (feedback)	মারিখ	১	২৪ জুন্যারি ২০১৯	৩১ জুন্যারি ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২০১৯	নির্ধারিত সময়ে মুক্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে মুক্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।		
৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পর্যালোচন অন্যান্য বিষয়ে কর্মসকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পর্যালোচন অন্যান্য বিষয়ে কর্মসকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনস্টা	১	৬০	---	---	---	---	---	---	---	২২ থন্টা ভার্তা কর্তৃপক্ষ দেয়া হচ্ছে।	২২ থন্টা ভার্তা কর্তৃপক্ষ দেয়া হচ্ছে।		
৫	ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন ই-ফাইলে নথি নিষ্ঠে আপলোড কৃত	ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন ই-ফাইলে নথি নিষ্ঠে আপলোড কৃত	ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন ই-ফাইলে নথি নিষ্ঠে আপলোড কৃত	মারিখ	%	১	৮০	১০	৬০	৫৫	৫০	৫০	৭৩.৬৭% (৫৫.৩৫%)	৭৩.৬৭% (৫৫.৩৫%)		
৬	দপ্তরসংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত প্রিমারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রিমারএল ও ছুটি নগদয়নপ্রতি জারি করা	দপ্তরসংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত প্রিমারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রিমারএল ও ছুটি নগদয়নপ্রতি জারি করা	দপ্তর	১	১০ জুন্যারি ২০১৯	২৪ জুন্যারি ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ (১০.০০%)	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ (১০.০০%)			
৭	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন অনুযায়ী প্রস্ত কোর্ট	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন অনুযায়ী প্রস্ত কোর্ট	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন অনুযায়ী প্রস্ত কোর্ট	মারিখ	%	১	৮০	৭৫	৯০	৬০	৫০	৫০	১৩.৮৮% (৫০.০০%)	১৩.৮৮% (৫০.০০%)		

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাসস্থান		নির্মিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		প্রাপ্ত ২টি অভিযোগই নিষ্পত্তি দেয়।	
সেবার মান সম্পর্কে সেবা প্রদাতাদের মাতামত পরিবীক্ষণের মধ্যে ব্যবস্থা চালু করা	সেবা প্রদাতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করুন	তারিখ ০.৫	০.৫ ১১ ডিসেম্বর ২০১৮	৭৫ ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৫০ ১০০% হয়েছে।
উভাবনী উদ্যোগ ও A-ড্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সম্মত হালনাগাদ ভাটাচার্জে ওয়েবসাইট প্রকাশিত	উভাবনী উদ্যোগ ও A-ড্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সম্মত হালনাগাদ ভাটাচার্জে ওয়েবসাইট প্রকাশিত	তারিখ ১ ১ (SIP) উভাবনী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প	১ ০৩ ফেব্রুয়ারি'১৯	১৮ ১৫ ফেব্রুয়ারি'১৯	১৫ ১৫ ফেব্রুয়ারি'১৯ ফেব্রুয়ারি'১৯
দপ্তর/সংস্থা ও অধীস্থ কার্যালয়সমূহের উভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project(SIP) বাসস্থান	দপ্তর/সংস্থা ও অধীস্থ কার্যালয়সমূহের উভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project(SIP) বাসস্থান	তারিখ ১ ১ (SIP) উভাবনী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প	১ ০৩ ফেব্রুয়ারি'১৯	১৮ ১৫ ফেব্রুয়ারি'১৯	১৫ ১৫ ফেব্রুয়ারি'১৯ ফেব্রুয়ারি'১৯
অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন স্থাবর/স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন স্থাবর/স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ ১ ১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ জন সুপারিশকৃত	৫০ ৫৫ ৫০	৮০ ৮০ নাই
অস্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	অস্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ ১ ১ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	১ ০৩ ফেব্রুয়ারি'১৯	১১ ১৮ ফেব্রুয়ারি'১৯	৩০ ৩০ ৩০% ফেব্রুয়ারি'১৯ ফেব্রুয়ারি'১৯ ফেব্রুয়ারি'১৯
বাবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাসস্থান	বাবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাসস্থান	তারিখ ১ ১ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	১০০ ৯৫ ৭০	৮০ ৮০ ৮০
অব্যবহৃত/অকেজে যানবাহন বিদ্যমান নির্মাণালো অন্যায় নিষ্পত্তিকৰণ	অব্যবহৃত/অকেজে যানবাহন বিদ্যমান নির্মাণালো অন্যায় নিষ্পত্তিকৰণ	তারিখ ১ ১ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	১০০ ৯৫ ৯০	৮০ ৮০ ৮০
জাতীয় শুঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত কাঠামো বাসস্থান	জাতীয় শুঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	তারিখ ১ ১ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ জাতীয় শুঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	৮ ৭ ৮০	-- -- ৮০
জাতীয় শুঙ্কাচার কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	জাতীয় শুঙ্কাচার কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	তারিখ ১ ১ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ সকল অন্বলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	৮ ৭ ৯০	-- -- ৮০
জাতীয় শুঙ্কাচার কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	জাতীয় শুঙ্কাচার কাঠামোয় অত্যুত্ত লক্ষণমত্তা ব্যবস্থাপনা	তারিখ ১ ১ নিষ্পত্তিকৃত	১ ০৩ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৮০ ৭০ ৮০	-- -- ৮০
সংস্কার ও তথ্য বাসস্থান	সংস্কার ও তথ্য বাসস্থান	তারিখ ০.৫ ০.৫ জোরদারবর্য	০.৫ ০.৫ জোরদারবর্য	১০০ ৯০ ৮০	১০০ ১০০ ১০০
সংস্কার ও তথ্য বাসস্থান	সংস্কার ও তথ্য বাসস্থান	তারিখ ০.৫ ০.৫ জোরদারবর্য	০.৫ ০.৫ জোরদারবর্য	১০০ ৯০ ৮০	১০০ ১০০ ১০০
বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ ১ ১ জোরদারবর্য	০.৫ ০.৫ জোরদারবর্য	১০০ ১০০ ১০০	১০০ ১০০ ১০০

১৫/১০/১৮  
১৫/১০/১৮  
১৫/১০/১৮

১৫/১০/১৮  
১৫/১০/১৮  
১৫/১০/১৮