



বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৪-২০১৫



জাতীয় আর্কাইভস ভবন



জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন

আর্কাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০১৪-২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রকাশক

জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী
পরিচালক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান
চীফবিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক

সম্পাদনা পরিষদ

জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার
জনাব তাহমিনা আক্তার, প্রোগ্রামিং অফিসার
জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার

- আহ্বায়ক
- সদস্য
- সদস্য সচিব

প্রচ্ছদ

মো: আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর

কম্পিউটার কম্পোজ

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, স্টেনোগ্রাফার/কম্পিউটার অপারেটর

প্রকাশকাল: ডিসেম্বর ২০১৫

মুদ্রণ

প্রিন্টোলাইন, ৫১ নয়া পল্টন, ঢাকা



মন্ত্রী

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

বার্ষিক প্রতিবেদন একটি প্রতিষ্ঠানের এক বছরের কর্মকাণ্ডের দর্পণতুল্য। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়াদীন আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রথমবারের মতো পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করতে যাচ্ছে। আমি এ উদ্যোগকে স্বাগত জানাই।

বাঙালির হাজার বছরের ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সমৃদ্ধ সংস্কৃতির চর্চা, ধারণা, লালন ও বিকাশের লক্ষ্যে স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে ১৯৭২ সালে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা করেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০০১ সালে বর্তমান জাতীয় আরকাইভস ভবন উদ্বোধনের মাধ্যমে পিতার স্বপ্নের সফল বাস্তবায়ন করেন। অধিদপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম আন্তর্জাতিক গুরুত্ববাহী দুটি প্রতিষ্ঠান তথা জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের মাধ্যমে পরিচালিত হয়। সচিবালয় থেকে শুরু করে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের ঐতিহাসিক গুরুত্বসম্পন্ন রেকর্ড সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে জাতীয় আরকাইভস। যার মধ্যে রয়েছে ৩০০ বছরের পুরনো রেকর্ডও। সংরক্ষিত এসব রেকর্ড ইংরেজ বিরোধী আন্দোলন, ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধসহ আমাদের গৌরবোজ্জ্বল অতীতকে স্মরণ করিয়ে দেয়।

অনুরূপভাবে বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার শিক্ষা, সাহিত্য, কৃষ্টি ও সভ্যতার ধারক-বাহক হিসেবে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণে রাষ্ট্রীয় তথ্যভাণ্ডারের ভূমিকা পালন করছে। পুরনো ও নতুন তথ্যসামগ্রীর বিশাল ভাণ্ডার মজুদ রয়েছে এখানে। পাঠক ও গবেষকদের সংখ্যা বৃদ্ধির পাশাপাশি সংরক্ষিত তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের স্বপ্নকে বাস্তবে রূপদান করা এবং তথ্যপ্রাপ্তিকে জনগণের দোরগোড়ায় নিয়ে যাওয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সবাইকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ অধিদপ্তরের সামগ্রিক কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আনয়নে প্রতিবেদনটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

আসাদুজ্জামান নূর, এমপি

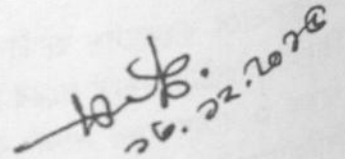


সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

জাতির বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনা, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সচেতন, জাতি গঠন, জাতীয় প্রত্নপঞ্জি প্রকাশ, আরকাইভ্যাল ডকুমেন্ট সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণা সেবাদানের মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠনে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে 'আরকাইভস ও গ্রন্থাগার' অধিদপ্তর। জাতীয় আরকাইভস ও গ্রন্থাগার মূলত পাঠক ও গবেষকদের তথ্য সেবাদানের মাধ্যমে মেধাভিত্তিক সমাজ ও জাতি গঠনে মূখ্য ভূমিকা পালন করে আসছে।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের সমন্বয়ে 'বার্ষিক প্রতিবেদন' প্রকাশের সঙ্গে সংশ্লিষ্টদের আন্তরিকভাবে সাধুবাদ জানাই এবং সাফল্য কামনা করি।


১৬.১২.১৬

আক্তারী মমতাজ
সচিব

মুখবন্ধ

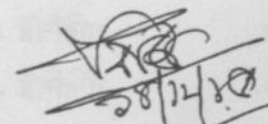
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কর্তৃক ১৯৭২ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। অধিদপ্তরটি সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীনে থেকে কাজ করেছে। এটি সেবা ও গবেষণাধর্মী জাতীয় প্রতিষ্ঠান। জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন ১৯৮৫ সালে তৈরি হয়। বঙ্গবন্ধু কন্যা বর্তমান প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০০১ সালে জাতীয় আরকাইভস ভবনের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন করেন এবং ২০১২ সালে ভবনের ২য় পর্যায়ের কাজ সমাপ্ত হয়।

আরকাইভ্যাল ডকুমেন্টস, পত্রপত্রিকা, গ্রন্থ ও তথ্যসামগ্রীর সংগ্রহভাণ্ডার থেকে পাঠক, গবেষক, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থা ও শ্রেণি পেশার মানুষকে তথ্য ও নাগরিক সনদে বর্ণিত সেবা প্রদান করে থাকে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর। অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠার পর থেকে বিভিন্ন কারণে এর কাজিক্ত উন্নয়ন ও বিকাশ ব্যাহত হয়। জনবল সংকট ও বাজেট স্বল্পতার কারণে কিছু কিছু ক্ষেত্রে এখনো কাজিক্ত লক্ষ্য অর্জন করা সম্ভব হয়নি। দীর্ঘদিনের ব্যাকলগ থেকে উত্তরণও পুরোপুরি সম্ভবপর হয়ে উঠেনি। ২০১১ সালের পর এর বহুমুখী সংস্থার ও উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু হয়। তারই ধারাবাহিকতায় ২০১৪-১৫ অর্থবছরের কর্মকাণ্ড নিয়ে প্রথমবারের মতো ওয়েবসাইটের পাশাপাশি পুস্তিকা আকারে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

তুলনামূলক বিচারে ২০১৪-২০১৫ অর্থবছর অধিদপ্তরের জন্য একটি সফল, কর্মময় ও অর্জনের বছর। প্রতিবেদনাধীন সময়ে অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৯৮ টি পদের নিয়োগবিধির গেজেট প্রকাশ, ১৭ টি অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণ, নতুন পদ সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ, শূন্যপদ পূরণ, পত্রপত্রিকার তালিকাকরণ, ১৯৭১-১৯৭৫ সালসহ গুরুত্বপূর্ণ পত্রপত্রিকার স্ক্যানিংসহ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের সম্প্রসারণ, পাঠক-গবেষকদের সংখ্যা বৃদ্ধি, স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান করার মতো কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও জাতীয় পর্যায়ে নানা ধরনের প্রশিক্ষণের ক্যালেন্ডার তৈরি ও প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম জোরদার করার পাশাপাশি গণশুনানির মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের দাবি/অভিযোগ পূরণ ও নিষ্পত্তি প্রভৃতি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী অধিদপ্তরের সেবাদানের বিনিময়ে রাজস্ব আদায় ব্যবস্থা জোরদারসহ নন ট্যাক্স রাজস্ব বৃদ্ধি করা হয়েছে।

সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিকে (APA) সামনে রেখে প্রতিটি কাজের সময় নির্দিষ্টকরণ ও দায়বদ্ধতা নির্ধারণ পদ্ধতি চালুর মাধ্যমে ডিজিটাল সেবা ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে আমরা সামনের দিকে এগিয়ে যাব। পরিশেষে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাই সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি এবং সচিব, আক্‌তারী মমতাজ মহোদয়কে যারা বছরব্যাপী আমাকে অকুণ্ঠ সমর্থন করেছেন এবং দীর্ঘদিনের অনেক পুরনো সমস্যা সমাধান করেছেন। বিশেষ ধন্যবাদ জানাই আমার সহকর্মীদের যারা শত ব্যস্ততার মাঝেও স্বল্প সময়ে এ রকম একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করেছেন। প্রতিবেদন সংক্রান্ত গঠনমূলক যে কোনো পরামর্শ ও সমালোচনা সাদরে গৃহীত হবে।


(অবদুল বারী চৌধুরী)
পরিচালক

সূচিপত্র

মাননীয় মন্ত্রীর বাণী	iii
সচিব মহোদয়ের বাণী	iv
মুখবন্ধ	v

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১.	ভূমিকা	০১
১.২	রূপকল্প (Vision)	
১.৩	অভিলক্ষ্য (Mission)	
১.৪	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)	
১.৫	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	
১.৬	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যাবলি	
০২.	সাংগঠনিক কাঠামো	০৩
০৩.	২০১৪-১৫ অর্থবছরে সম্পাদিত সার্বিক কর্মকাণ্ড	০৪
০৪.	২০১৪-২০১৫ সালে অধিদপ্তরের বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও কার্যক্রমের খণ্ডচিত্র	০৮-১৯
০৫.	২০১৪-১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী	২০
০৬.	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি	২৩
০৭.	সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক অধিকার	২৪
০৮.	অধিদপ্তরের দুটি উইং এর মডেল ওয়ার্ক প্র্যান	২৫-২৬
০৯.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	২৭
১০.	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৮
১১.	অধিদপ্তরের সাধারণ তথ্যাবলি	২৯
১২.	পরিশিষ্ট - ক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক	৩১
১৩.	পরিশিষ্ট - খ জাতীয় আরকাইভসের ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান	৩৬
১৪.	পরিশিষ্ট - গ জাতীয় গ্রন্থাগারের ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান	৩৭
১৫.	পরিশিষ্ট - ঘ গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য	৩৮
১৬.	পরিশিষ্ট - ঙ জাতীয় আরকাইভসের তথ্যের সহায়তায় সরকারি জমি উদ্ধার	৩৯
১৭.	পরিশিষ্ট - চ জাতীয় আরকাইভসের উপদেষ্টা পরিষদ	৪০
১৮.	পরিশিষ্ট - ছ শব্দসংক্ষেপ	৪১

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

১. ভূমিকা : স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে জাতীয় ভাষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংশ্লিষ্ট উপাদান সংরক্ষণের লক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের দিক নির্দেশনায় ১৯৭২ সালে তৎকালীন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাংস্কৃতিক বিষয়াবলী ও ক্রীড়া বিভাগের অধীনে “আরকাইভস ও গ্রন্থাগার পরিদপ্তর” প্রতিষ্ঠা করা হয়। বাংলাদেশ সরকারের প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য প্রায় ৪ একর জায়গা বরাদ্দ করা হয় এবং ১৯৮৫ সালে একটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন নির্মিত হয়। ২০০১ সালে অন্য আরেকটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে তৎকালীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জাতীয় আরকাইভস ভবনের শুভ উদ্বোধন করেন। পণ্ডিত, কবি-সাহিত্যিক ও গবেষকদের মূল্যবান সৃষ্টকর্ম, সরকারের গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত, ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র ইত্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে তথ্যসেবাদানের কাজ করে থাকে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়াদীন আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর। উল্লিখিত দায়িত্বপালনের মাধ্যমে অধিদপ্তরাদীন জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার মূলত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ২৩ ও ২৪ অনুচ্ছেদে বিধৃত চেতনাকেই সমুন্নত করে। সুষ্ঠু পরিকল্পনার ভিত্তিতে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির সমন্বয়ে ইতিহাস-ঐতিহ্য সচেতন ও জ্ঞানভিত্তিক জাতি গঠনের লক্ষ্যে ‘রূপকল্প ২০২১’ বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

১.২ রূপকল্প (Vision)

ইতিহাস ও ঐতিহ্য সচেতন জ্ঞানভিত্তিক জাতি গঠন।

১.৩ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনগত রক্ষক হিসেবে জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার-এ সংগৃহীত আরকাইভ্যাল ডকুমেন্টস ও যাবতীয় জ্ঞানসামগ্রীর স্থায়ী সুরক্ষা এবং তথ্য/গবেষণা সেবাদানের মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সচেতন জাতি গঠনে সহযোগিতা করা।

১.৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- জাতির মেধা ও বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনার সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা।
- ঐতিহাসিক গুরুত্বসম্পন্ন নথিপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
- পাঠক ও গবেষকদের তথ্যসেবা প্রদান করা।
- প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১.৫ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।
- তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন করা।
- সংস্কার ও নব উদ্ভাবনা সৃষ্টি করা।

অধিদপ্তরের প্রধান কার্যাবলি

মৌলিক পুস্তকাদি এবং আরকাইভ্যাল ডকুমেন্টস সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে প্রয়োজনে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করাই মূলত অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। জ্ঞানচর্চা, গবেষণা ও সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিম্নে এর প্রধান কার্যাবলি উল্লেখ করা হলো :

- কপিরাইট আইনে বাংলাদেশে প্রকাশিত সকল নতুন, সৃজনশীল ও মৌলিক প্রকাশনা এবং বিশ্বমানের সর্বশেষ প্রকাশনা সামগ্রী সংগ্রহ ও সংরক্ষণের মাধ্যমে জাতীয় সংগ্রহশালা গড়ে তোলা;
- জাতির ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংক্রান্ত মূল্যবান প্রকাশনা ও দলিল-দস্তাবেজ সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- বাংলাদেশ সংক্রান্ত দলিলপত্রের মূল বা সেকেন্ডারি কপি বিদেশি আরকাইভস ও অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করা;
- অধিদপ্তরে সংগৃহীত তথ্যসামগ্রী ও নথিপত্রের আইনগত রক্ষক (Custodian) এর দায়িত্ব পালন করা;
- প্রচলিত আইন ও বিধি সাপেক্ষে পাঠক, গবেষক, প্রশাসক ও তথ্যানুসন্ধানকারীকে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা;
- আরকাইভস ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থাকে প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান করা;
- জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রকাশনা নিয়মিত প্রকাশ করা;
- লেখক ও প্রকাশকদের ISBN প্রদান করা;
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা;
- পেশাগত দক্ষতা অর্জন ও পারস্পরিক সহযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ, মতবিনিময় ও অংশীদারিত্বমূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা;
- সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সময় সময় প্রদর্শনীর আয়োজন ও অন্যান্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং
- তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

সাংগঠনিক কাঠামো

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অনুমোদিত মোট পদসংখ্যা- ৯৮

১।	পরিচালক	-০১ জন
২।	উপপরিচালক (আরকাইভস)	-০১ জন
৩।	চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক	-০১ জন
৪।	প্রোগ্রামার	-০১ জন
৫।	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার)	-০৩ জন
৬।	বিবলিওগ্রাফার	-০১ জন
৭।	সহকারী পরিচালক (আরকাইভস)	-০১ জন
৮।	গবেষণা কর্মকর্তা	-০১ জন
৯।	প্রোগ্রামিং অফিসার	-০১ জন
১০।	মাইক্রোফিল্ম অফিসার	-০১ জন
১১।	জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	-০১ জন

১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	-১২ জন
২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	-০১ জন
৩য় শ্রেণির কর্মচারী	-৫০ জন
৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	-৩৫ জন
মোট	= ৯৮ জন

অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম দুটি আন্তর্জাতিক গুরুত্ববাহী জাতীয় প্রতিষ্ঠান তথা জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের মাধ্যমে পরিচালিত হয়। নিম্নে প্রতিষ্ঠান দুটির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে তুলে ধরা হলো:

(ক) জাতীয় আরকাইভসের কর্মকাণ্ড

রেকর্ড সংগ্রহ ও বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ :

- সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর বিষয়ক নথি) - ২২৮টি নথি।
- তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২০০০-২০১৪ সালের জুন পর্যন্ত সময়ের) - ২৮টি শিরোনামের নথি।
- শিল্প মন্ত্রণালয় - ১০১টি রেকর্ড /নথিপত্র।
- সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় - ১৭টি নথি।
- বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো) - ০৬টি নথি।
- বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন - ০৫টি নথি।

রেকর্ডরুম পরিদর্শন এবং নথি সংরক্ষণ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি :

- (ক) শিল্প মন্ত্রণালয় রেকর্ডরুম, ঢাকা
- (খ) রাম নারায়ণ পাবলিক লাইব্রেরি, নড়াইল
- (গ) কক্সবাজার জেলা কালেক্টরেট রেকর্ডরুম
- (ঘ) নীলফামারী জেলা কালেক্টরেট রেকর্ডরুম
- (ঙ) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।

- গবেষণা/তথ্যসেবা প্রদান : ৫৩৩ জন গবেষক ও সেবাপ্রত্যাশীকে তথ্য ও রেফারেন্সসেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জাতীয় আরকাইভস থেকে তথ্য নিয়ে উল্লেখযোগ্য পরিমাণে সরকারি জমি উদ্ধার করা হয়েছে।
- জাতীয় আরকাইভস পরিদর্শন : উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন দেশের প্রতিনিধি আরকাইভস পরিদর্শন করেন।
- নথিপত্র বাঁধাই ও মেরামত : ৬৯৩ ভলিউম।
- পরিশোধন (ফিউমিউগেশন) : ৫০০০টি নথিপত্র ইত্যাদি।
- ডিজিটাইজেশন : ১,০০,৪৩৫ পৃষ্ঠা রেকর্ড।

(খ) জাতীয় গ্রন্থাগারের কর্মকাণ্ড

- পাঠসুবিধা/রেফারেন্সসেবা প্রদান : মোট ১৫,৮৯৫ জন পাঠক, গবেষক, তথ্যানুসন্ধানকারীকে তথ্য ও গবেষণাসেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনালসহ বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করা হয়েছে।
- কপিরাইট আইনে নতুন প্রকাশনা সংগ্রহ : ৪০২৯টি।
- বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি (BNB) প্রকাশ : ২০১০ ও ২০১১ প্রকাশ সম্পন্ন এবং ২০১২ সালের কম্পোজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে।
- Integrated Library System এর আওতায় স্থাপিত KOHA সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি : ৪০০০ বই/তথ্যসামগ্রী।
- সরকারি অর্থে বই ক্রয় : গবেষণাধর্মী দেশি বিদেশি বিভিন্ন ক্যাটাগরির ২৯৪টি বই ক্রয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ।
- ISBN প্রদান : ৬৭৬১টি।
- ভ্রমণ: দেশের বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ করে ০৩ (তিন) শতাধিক শিরোনামের পুস্তক ও বিশেষ সংখ্যা সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া লেখক, গবেষক, প্রকাশক, সরকারি কর্মকর্তা ও সুধীমহলের সাথে জাতীয় গ্রন্থাগারের বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা, আইএসবিএন, কপিরাইট আইনে বই, পত্রপত্রিকা জমাদানের গুরুত্ব সম্পর্কে মতবিনিময় ও আলোচনা করা হয়।
- পত্রপত্রিকার তালিকা হালনাগাদকরণ: জাতীয় গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত বাঁধাইকৃত পত্রপত্রিকা, গুরুত্বপূর্ণ নিউজ ক্লিপিংস, ইত্যাদির ম্যানুয়াল তালিকা কম্পিউটারে বর্ণানুক্রমিক ও কালানুক্রমিক পদ্ধতিতে হালনাগাদ করা হয়।
- শিক্ষামূলক পরিদর্শন: বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান থেকে গবেষক শিক্ষার্থীগণ জাতীয় গ্রন্থাগার শিক্ষামূলক পরিদর্শন করেন।
- প্রশিক্ষণ/সম্মেলন/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ: জাতীয় গ্রন্থাগারের প্রোগ্রামিং অফিসার জুন ২০১৫ সালে থাইল্যান্ডের ব্যাংককে অনুষ্ঠিত CDNLAO এর ২৩তম আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ করেন। এছাড়া কয়েকজন কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত সময়ে স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন মেয়াদে ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত সময়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে আগত ইন্টার্নদের লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ/সম্পর্ক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম: International ISBN Authority, IFLA, CDNLAO, ACCU, APIN ইত্যাদি সংস্থার সদস্য হিসেবে ই-মেইলে যোগাযোগ করা হয়েছে এবং ISBN ও IFLA এর বার্ষিক চাঁদা প্রদান করা হয়েছে।
- কর্মসূচি: “বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার, আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন” শীর্ষক কর্মসূচির (PPNB) আওতায় বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় ও প্রশিক্ষণ কক্ষসহ বিবলিওগ্রাফি শাখার পূর্তকাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ন্যাশনাল লাইব্রেরি কর্তৃক রাজস্ব আয়: লাইব্রেরির সদস্য ফি বাবদ ৫৪,২৪০/-, ফটোকপি সেবাদান ফি বাবদ- ৬৩২/- এবং অভিটোরিয়াম ভাড়া বাবদ ২,১১,৬০০/- টাকাসহ সর্বমোট ২,৬৬,৪৭২/- (দুই লক্ষ ছেষট্টি হাজার চারশত বাহাত্তর) টাকা রাজস্ব আয় করেছে যা ব্যাংক চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে।

- **লাইব্রেরি অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম:** জাতীয় গ্রন্থাগারের সংগ্রহ সম্ভারকে অটোমেশন ও ডাটাবেজভিত্তিক তথ্যসেবাদানের লক্ষ্যে 'কোহা' সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডাটা এন্ট্রির কার্যক্রম চলছে। তবে জনবল সংকটের কারণে অটোমেশন কার্যক্রমের গতি কিছুটা মন্থর। ডিজিটাল প্রিজারভেশন ও অনলাইন তথ্যসেবাদানের লক্ষ্যে জাতীয় সংগ্রহসম্ভারের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসামগ্রী বাছাইপূর্বক ডিজিটাইজেশন করা হচ্ছে। এসব ডিজিটাইজড তথ্যসামগ্রীকে সার্ভারে আপলোড করে 'গ্রিনস্টোন' সফটওয়্যারে মেটাডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে অনলাইনে তথ্যসেবাদানের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
- **পাঠকক্ষ আধুনিকীকরণ:** পাঠকক্ষগুলোকে আধুনিকীকরণের নিমিত্ত ৩টি পাঠকক্ষে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র স্থাপন করা হয়েছে এবং ৩টি পাঠকক্ষে ই-লার্নিং সেবা দেয়ার জন্য ইন্টারনেট কানেক্টিভিটিসহ ৩টি করে ডেস্কটপ কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে।
- **Free Wi-Fi Network:** লাইব্রেরিতে ১০,০০০ বর্গফুট এরিয়া Free Wi-Fi Network এর আওতার আনা হয়েছে। যেখান থেকে যেকোনো পাঠক/গবেষক বিনা পয়সায় ইন্টারনেট সার্চিং ও ই-মেইল ব্রাউজ করতে পারেন।
- জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পৃথক ওয়েব সাইট www.nlb.gov.bd, ডিজিটাল রিপোজিটরির জন্য সাব ডোমেইন www.dl.nlb.gov.bd এবং ন্যাশনাল বিবলিওগ্রাফির জন্য পৃথক সাব ডোমেইন www.bnb.nlb.gov.bd ডেভেলপ করা হয়েছে। লাইব্রেরির ওয়েবসাইটে ঢুকে যে কেউ জাতীয় গ্রন্থাগার সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য জানতে পারবেন। জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি- ২০১৩ এর অনলাইন সংস্করণ প্রকাশের নিমিত্ত কোহা সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডাটা এন্ট্রির কাজ চলছে।
- **আধুনিক প্রশিক্ষণ সেল স্থাপন :** জাতীয় গ্রন্থাগারে কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সংবলিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি প্রশিক্ষণ সেল স্থাপন করা হয়েছে।
- **কনফারেন্স কক্ষ স্থাপন :** শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যুগোপযোগী ও আধুনিক ফার্নিচারের সমন্বয়ে একটি কনফারেন্স কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।
- **অনলাইন তথ্যসেবাদানে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম:** জাতীয় সংগ্রহ সম্ভারের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসামগ্রী নির্বাচনপূর্বক স্ক্যানিং করে ব্যাকআপ সার্ভার ও DVD তে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ফলে একদিকে যেমন সেগুলোর দীর্ঘস্থায়ী সংরক্ষণ ব্যবস্থা নিশ্চিত হচ্ছে অন্যদিকে সেগুলো Greenstone Software এ মেটাডাটা এন্ট্রি দিয়ে অনলাইন তথ্যসেবাদানের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
- **অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি স্থাপন:** জাতীয় গ্রন্থাগারের কার্যক্রমকে জনগণের কাছে তুলে ধরাসহ বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ডকুমেন্টারি ফিল্ম প্রদর্শনের জন্য আধুনিক অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে।
- **সিসি ক্যামেরা স্থাপন :** গ্রন্থাগারের তথ্যসামগ্রীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য ১৬টি পয়েন্টে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

(গ) জাতীয় দিবস পালন/উদ্‌যাপন :

প্রতিটি জাতীয় দিবস সরকারের নির্দেশনামতো ভাবগাম্ভীর্য ও যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন/উদ্‌যাপন করা হয়। জাতীয় শোক দিবস, মহান বিজয় দিবস, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস এবং এসব দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে শিশুকিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডকুমেন্টারি ফিল্ম প্রদর্শন, পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।

(ঘ) আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদ্‌যাপন :

৯ জুন ২০১৫ আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে জাতীয় আরকাইভস ভবনে একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন একই মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব আকতারী মমতাজ। সভায় সভাপতিত্ব করেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী। এ বছর দিবসটির প্রতিপাদ্য ছিল -“সমৃদ্ধ আরকাইভস, সমৃদ্ধ জাতি”। আলোচনায় সভায় আলোচক হিসেবে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব জালাল আহমেদ এবং বারমস এর সভাপতি ও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাক্তন অধ্যাপক প্রফেসর ড. শরীফ উদ্দিন আহমেদ বক্তব্য রাখেন।

(ঙ) প্রশাসনিক সংস্কার :

- আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিদ্যমান অনুমোদিত ৯৮টি পদের সমন্বয়ে সংশোধিত নিয়োগবিধি প্রণয়ন করা হয়েছে।
- অধিদপ্তরের বিদ্যমান বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৭টি অস্থায়ী পদ স্থায়ী করা হয়েছে।
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কাজে গতিশীলতা আনয়নের নিমিত্ত জনবল সমস্যা দূরীকরণার্থে ১৪৩টি নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৬১টি নতুন পদ সৃষ্টির অনুমোদন দেয়া হয়েছে।
- জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার এর জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়নের নিমিত্ত সমন্বিত আইনের চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- অধিদপ্তরের বিভিন্ন শ্রেণির জনবলকে তথ্যপ্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নবলের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের কার্যক্রমকে অধিকতর পেশাগত ও গতিশীলকরণের নিমিত্ত দুটি প্রতিষ্ঠানের জন্য মডেল ওয়ার্কপ্ল্যান তৈরি করা হয়েছে।

(চ) অন্যান্য কার্যাবলি:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি গঠন, গণশুনানিসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কমিটির ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করা হয়। এসব কমিটির কার্যক্রম জোরদার করার জন্য নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন জোরদার করা হয়েছে এবং গণশুনানির মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের অভিযোগ/দাবি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to Information (A2I) প্রোগ্রামের আওতায় ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টালে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জন্য Contents ডেভেলপ করা হয়েছে।

২০১৪-২০১৫ সালে অধিদপ্তরের বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও কার্যক্রমের খণ্ডচিত্র



‘আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস’ ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে বেলুন উড়িয়ে অনুষ্ঠানের শুভ উদ্বোধন করছেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি এবং সচিব জনাব আকতারী মমতাজ।



আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উপলক্ষে ‘সমৃদ্ধ আরকাইভস, সমৃদ্ধ জাতি’ প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর বক্তব্য রাখছেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি।



১৫ আগস্ট ২০১৪ জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' শীর্ষক পঞ্চকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনী।



মহান বিজয় দিবস-২০১৪ উদযাপন উপলক্ষে সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরীর নেতৃত্বে শ্রদ্ধাঞ্জলি অর্পণ।



মহান বিজয় দিবস ২০১৪ উদযাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনীর শুভ উদ্বোধন করছেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী।



বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর আয়োজিত শিশুকিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার একাংশ।



জাতীয় শিশু দিবস-২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত শিশুকিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী।



২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় গ্রন্থাগারে আয়োজিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক পঞ্চকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনী।



২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় আরকাইভস কর্তৃক আয়োজিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনী।



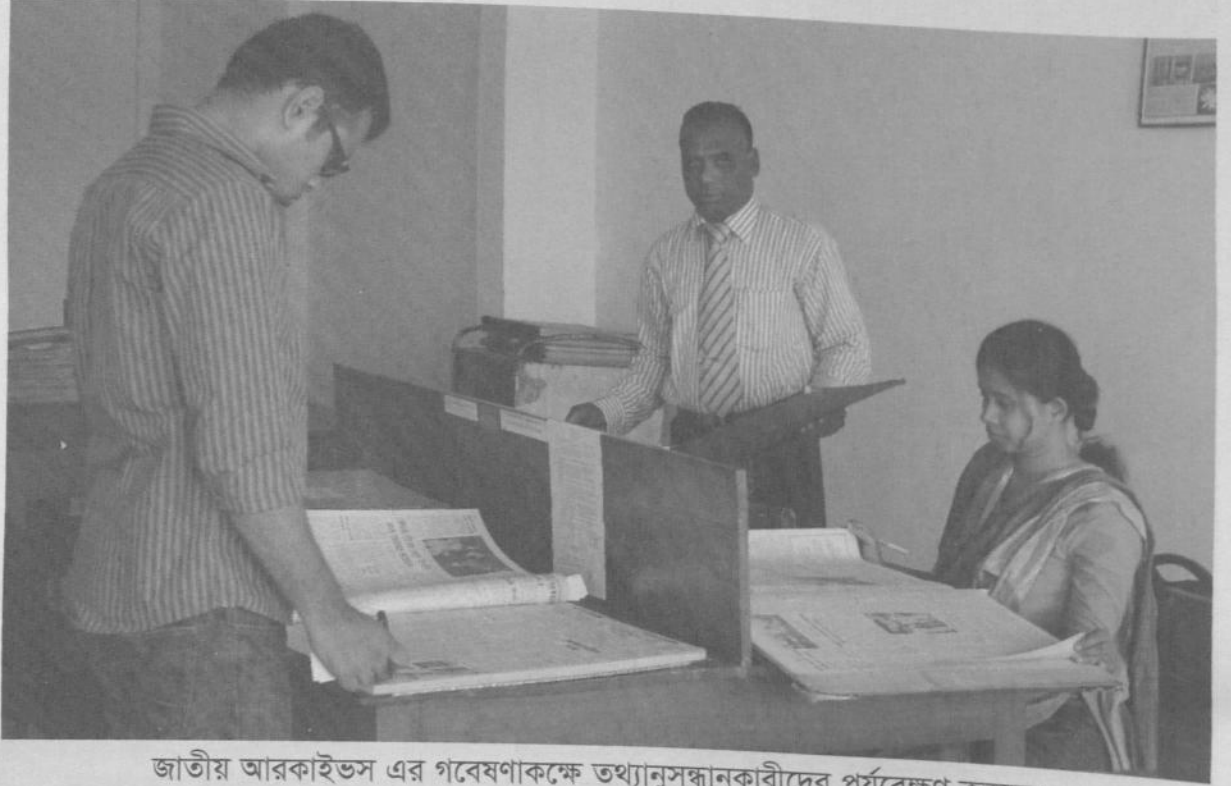
তুরস্কের ইস্তাম্বুলে ২য় বিশ্বযুদ্ধের উপর বিভিন্ন আরকাইভ্যাল রেকর্ড/নথিপত্র নিয়ে অনুষ্ঠিত সম্মেলনে অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী অংশগ্রহণ করেন।



থাইল্যান্ডের ব্যাংককে অনুষ্ঠিত ন্যাশনাল লাইব্রেরির ২৩তম CDNLAO আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অধিদপ্তরের প্রোগ্রামিং অফিসার জনাব তাহমিনা আক্তার অংশগ্রহণ করেন।



জাতীয় গ্রন্থাগার আয়োজিত তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ডিপ্লোমা ডিগ্রীধারীদের ইন্টারন্যাশনাল প্রোগ্রামের সমাপনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী। তাঁর দুই পাশে (বাঁ দিক থেকে ৩য়) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন এবং (বাঁ দিক থেকে ৫ম) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধ্যাপক ড. জাবেদ আহমেদ।



জাতীয় আরকাইভস এর গবেষণাকক্ষে তথ্যানুসন্ধানকারীদের পর্যবেক্ষণ করছেন।
গবেষণা কর্মকর্তা জনাব আব্দুল খালেক মিয়া (প্রয়াত)।



জাতীয় আরকাইভস এর স্ট্যাকব্লকে নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস করা হচ্ছে।



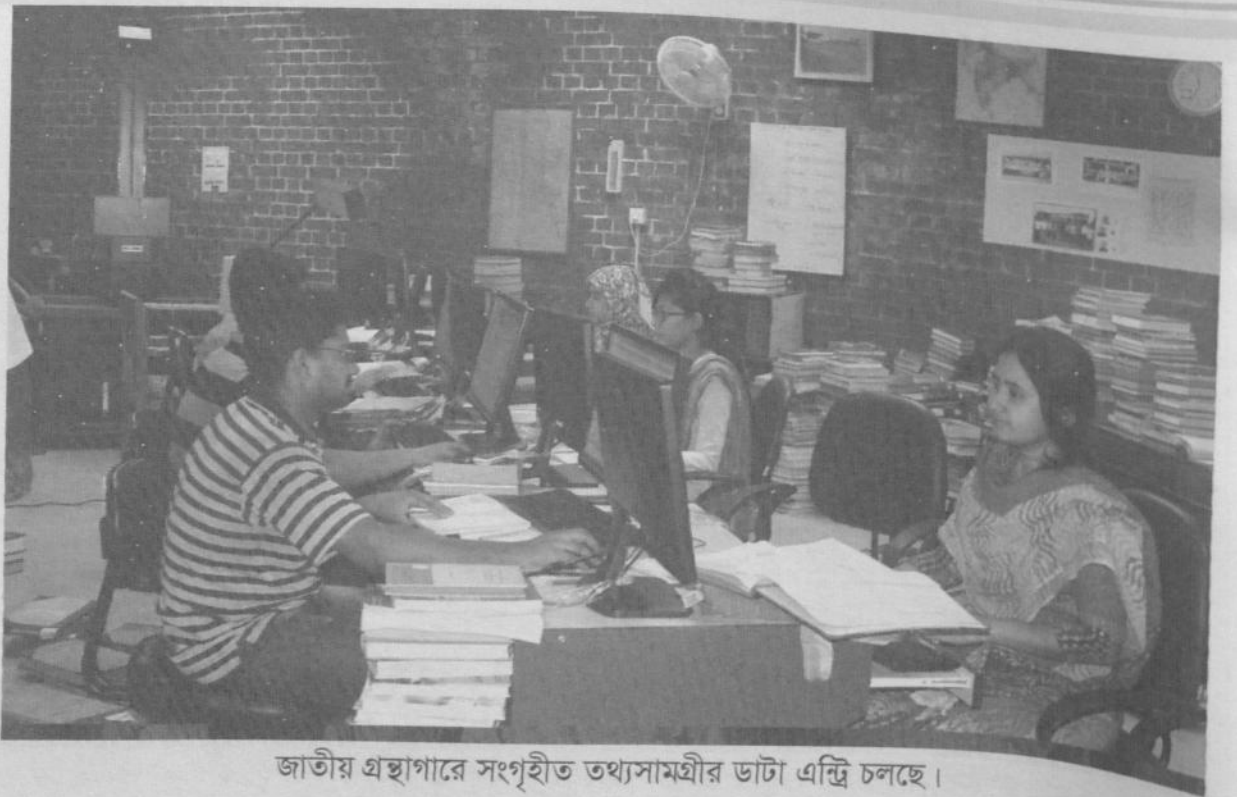
জাতীয় আরকাইভস এ টিস্যু রিপেয়ারিং এর কাজ চলছে।



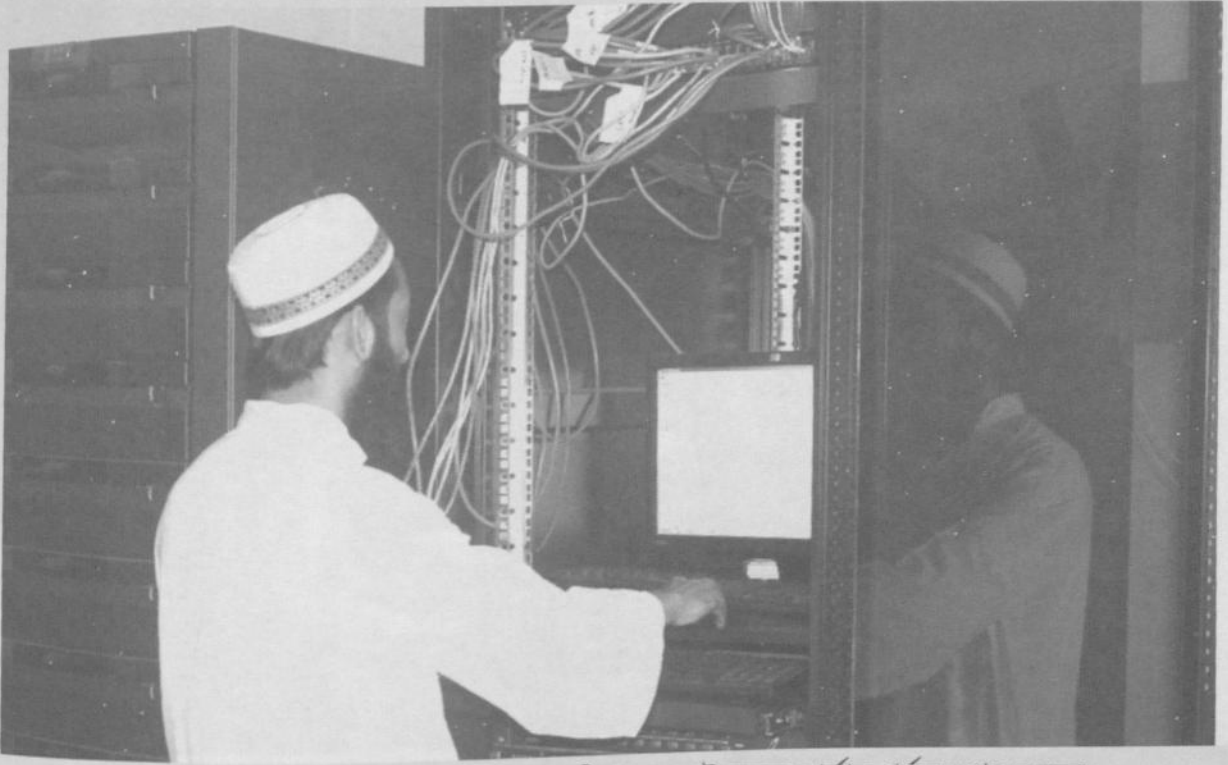
জাতীয় আরকাইভস এ ফিউমিগেশনের জন্য নথিপত্র সজ্জিত করা হচ্ছে।



জাতীয় গ্রন্থাগারে পুস্তকাদির প্রক্রিয়াকরণ চলছে।



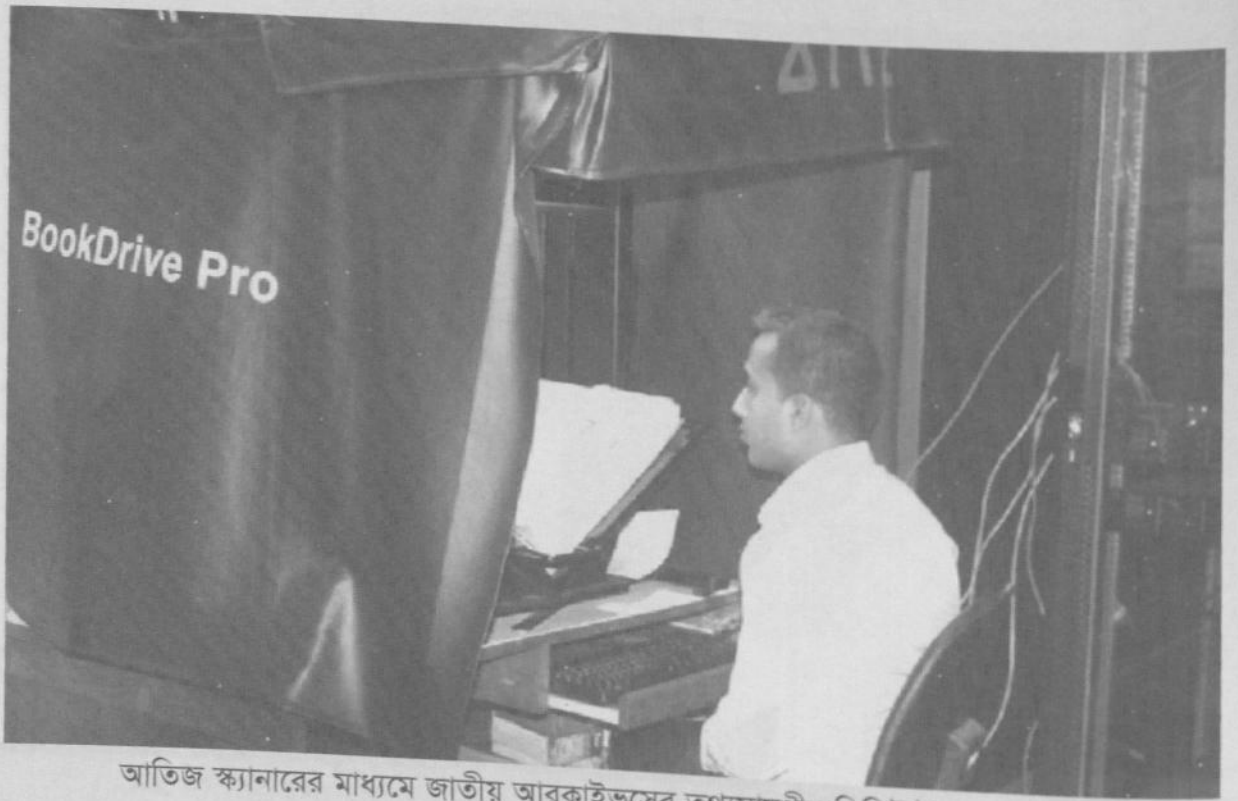
জাতীয় গ্রন্থাগারে সংগৃহীত তথ্যসামগ্রীর ডাটা এন্ট্রি চলছে।



প্রোগ্রামার জনাব মোঃ হারিছ সরকার জাতীয় আরকাইভসের সার্ভার পর্যবেক্ষণ করছেন।



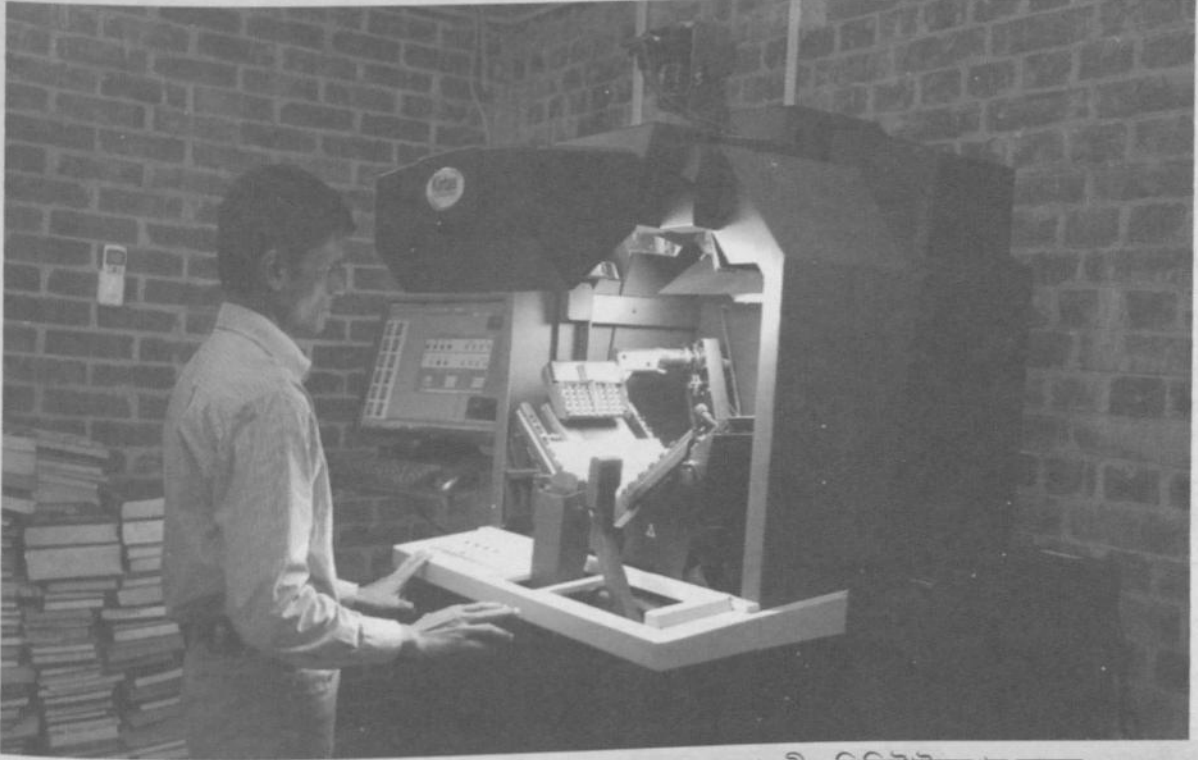
জাতীয় আরকাইভসের তথ্যসামগ্রীর মাইক্রোফিল্মিং হচ্ছে।



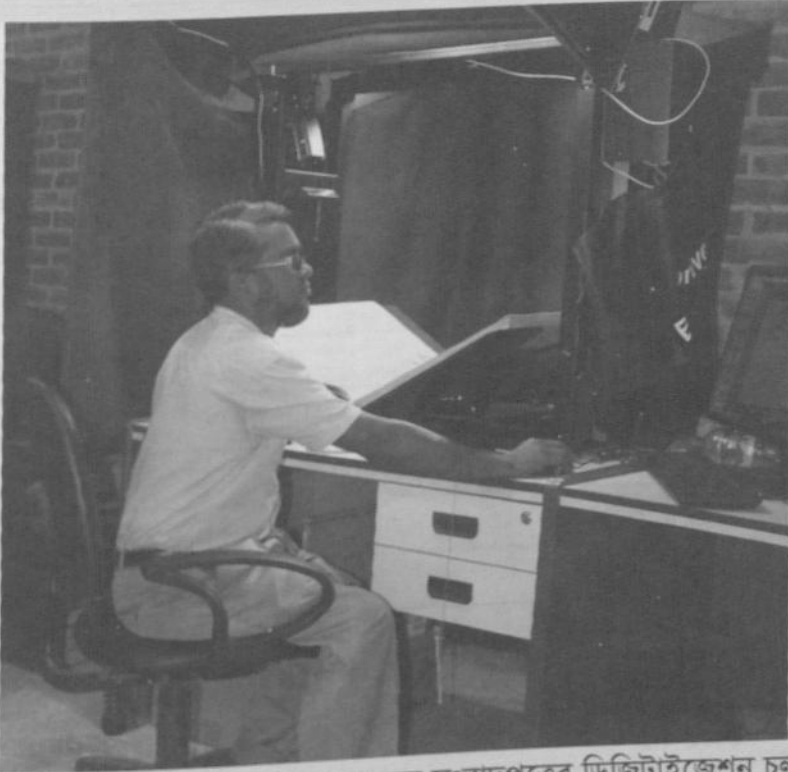
আতিজ স্ক্যানারের মাধ্যমে জাতীয় আরকাইভসের তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন চলছে।



কোডাক স্ক্যানারের মাধ্যমে জাতীয় গ্রন্থাগারের দুস্ত্রাপ্য ও ভঙ্গুর তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন চলছে।



অটোমেটিক বুক স্ক্যানারের মাধ্যমে জাতীয় গ্রন্থাগারের গ্রন্থসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন চলছে ।



জাতীয় গ্রন্থাগারে আতিজ স্ক্যানারের মাধ্যমে সংবাদপত্রের ডিজিটাইজেশন চলছে ।

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জন্য মোট বাজেট বরাদ্দ ছিল ৩,৩২,০০ হাজার টাকা এবং সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ হয় ৩,৩৯,৬০ হাজার টাকা। নিম্নে অধিদপ্তরের ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী প্রদান করা হলো

প্রাতিষ্ঠানিক কোড

৩৪৩৩

পরিচালন ইউনিট

০০০০

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

(ক) অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	ব্যয়ের খাত	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
৪৫০০	অফিসারদের বেতন		
৪৫০১	অফিসারদের বেতন		
	উপ মোট-অফিসারদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন		
	উপ মোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৭৫,০০	৮০,০০
৪৭০০	ভাতাদি	৭৫,০০	৮০,০০
৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা		
৪৭০৫	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২১,৬০	২২,০০
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৩,১০	৩,১০
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১৫,২০	১৬,৫০
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৮,২০	৮,০০
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১,৪০	১,৩০
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	১,৪০	১,৩০
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	১,৮০	১,৭০
	উপ মোট-ভাতাদি	৩,৮০	৩,৮০
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	১,০৬,৫০	১,০৭,৭০
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৪৮১০	পৌর কর	৪,০০	৪,০০
৪৮১১	ভূমি কর	২,২০	২,২০
৪৮১৫	ডাক	৫০	২০
		১,০০	০

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	ব্যয়ের খাত	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
		৩,০০	৩,০০
৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	১,৫০	০
৪৮১৯	পানি	৩৫,০০	২৫,০০
৪৮২১	বিদ্যুৎ	৪,৫০	৪,৫০
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৩,৫০	৩,৫০
৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০,০০	১০,০০
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৯০	৯০
৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২৬,০০	২৫,০০
৪৮৮১	নিরাপত্তা প্রহরী	২২,০০	২২,০০
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১,১৫,১০	১,০০,৩০
	উপ মোট-সরবরাহ ব্যয়		
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,০০	৩,০০
৪৯০১	মোটর যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	১০,০০	১০,০০
৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	১৩,০০	১৩,০০
	উপ মোট- মেরামত ও সংরক্ষণ		
	উপ মোট- অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়	৩,৩৬,৬০	৩,২৯,০০

(খ) অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়

৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,০০	৩,০০
৬৮১৫	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ সংগ্রহ ও ক্রয়	৩,০০	৩,০০
	উপ মোট- সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,০০	৩,০০
	উপ মোট- অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়	৩,০০	৩,০০
	সর্বমোট	৩,৩৯,৬০	৩,৩২,০০
	(ক)+(খ)		

এক নজরে বাজেট ২০১৪-২০১৫

অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয় বিবরণী

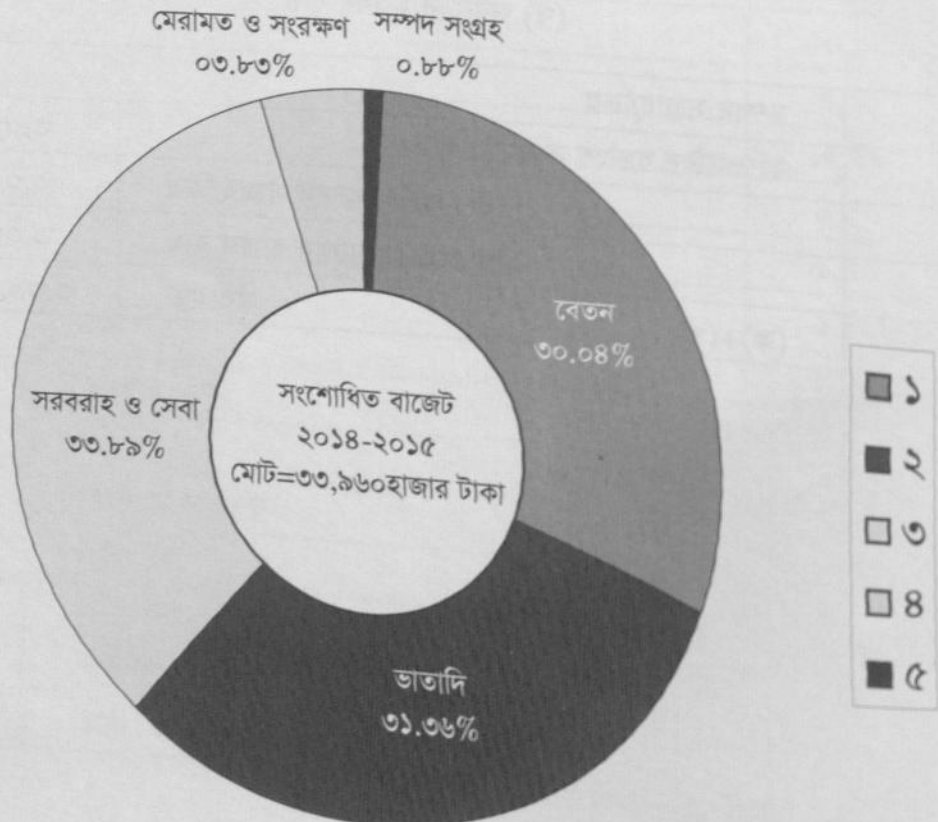
(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
১.	অফিসারদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
২.	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৭৫,০০	৮০,০০
৩.	ভাতাদি	১,০৬,৫০	১,০৭,৭০
৪.	সরবরাহ ও সেবা	১,১৫,১০	১,০০,৩০
৫.	মেরামত ও সংরক্ষণ	১৩,০০	১৩,০০
মোট অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়		৩,৩৬,৬০	৩,২৯,০০

অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
০২	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,০০	৩,০০
মোট অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়		৩,০০	৩,০০



উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি

ডিসেম্বর ২০১৪- ডিসেম্বর ২০১৫ মেয়াদে অধিদপ্তরের জন্য পিপিএনবির আওতায় নিম্নরূপ দুটি উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়

০১. বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার, আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক (ডিসেম্বর/২০১৪-ডিসেম্বর/২০১৫) কর্মসূচির আওতায় প্রথম বছরে ১টি সার্ভিস লিফট, ১টি টেপড্রাইভ ব্যাকআপ সার্ভার, ৫০টন শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র, ১টি বারকোড প্রিন্টার, ১টি ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রিন্টার, ১টি ইলেকট্রিক্যাল কাটিং মেশিন, ১টি পে-রোল সফটওয়্যার, ১টি হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যার, ৫টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ২টি ল্যাপটপ কম্পিউটার, ১টি ফ্যাক্স মেশিন এবং কনফারেন্স টেবিল চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হয়েছে। এ ছাড়া কর্মসূচির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ২য় বছরে ১টি ১০০ কেভিএ ক্ষমতাসম্পন্ন জেনারেটর সংগ্রহ প্রক্রিয়াধীন।
০২. জাতীয় আরকাইভসের সংস্কার, আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় জুন/২০১৫ পর্যন্ত ডেস্কটপ, ল্যাপটপ কম্পিউটার, মেটাল ডিটেক্টর, পিএবিএক্স, প্রজেক্টর মেশিন ইত্যাদি ক্রয় করা হয়েছে এবং আসবাবপত্রের ক্রয় প্রক্রিয়াধীন।

রাজস্ব বাজেটের উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের আর্থিক বরাদ্দ ও ব্যয়ের বিবরণ

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম অনুমোদন ও বাস্তবায়নকাল	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	২০১৪-১৫ অর্ধবছরের বরাদ্দ	২০১৪-১৫ অর্ধবছরের জুন মাস পর্যন্ত অবমুক্তি	জুন/১৫ পর্যন্ত (ক) মোট ব্যয় (খ) আর্থিক অগ্রঃ(%)	মন্তব্য
১)	বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন অনুমোদন: ১৮ জানুয়ারি/২০১৫ বাস্তবায়নকাল: ডিসেম্বর/২০১৪- ডিসেম্বর/২০১৫ কর্মসূচি পরিচালক : জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান	২২৭.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	(ক) ১০৪.৬৮ (খ) ৮৩.৭৪ %	চলমান
২)	জাতীয় আরকাইভসের সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়নকাল: ডিসেম্বর/২০১৪- ডিসেম্বর/২০১৫ কর্মসূচি পরিচালক : জনাব মোঃ আবু জাফর	২২০.৪২	১০৬.৯০	১০৬.৯০	(ক) ৭৮.৭৪ (খ) ৭৩.৬৬ %	২২০.৪২ লক্ষ টাকা পুনঃ অনুমোদনসহ ৬ মাস অর্থাৎ জুন/২০১৬ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রক্রিয়াধীন
	সর্বমোট	৪৪৭.৪২	২৩১.৯০	২৩১.৯০	(ক) ১৮৩.৪২ (খ) ৭৯.০৯%	

সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক অধিকার

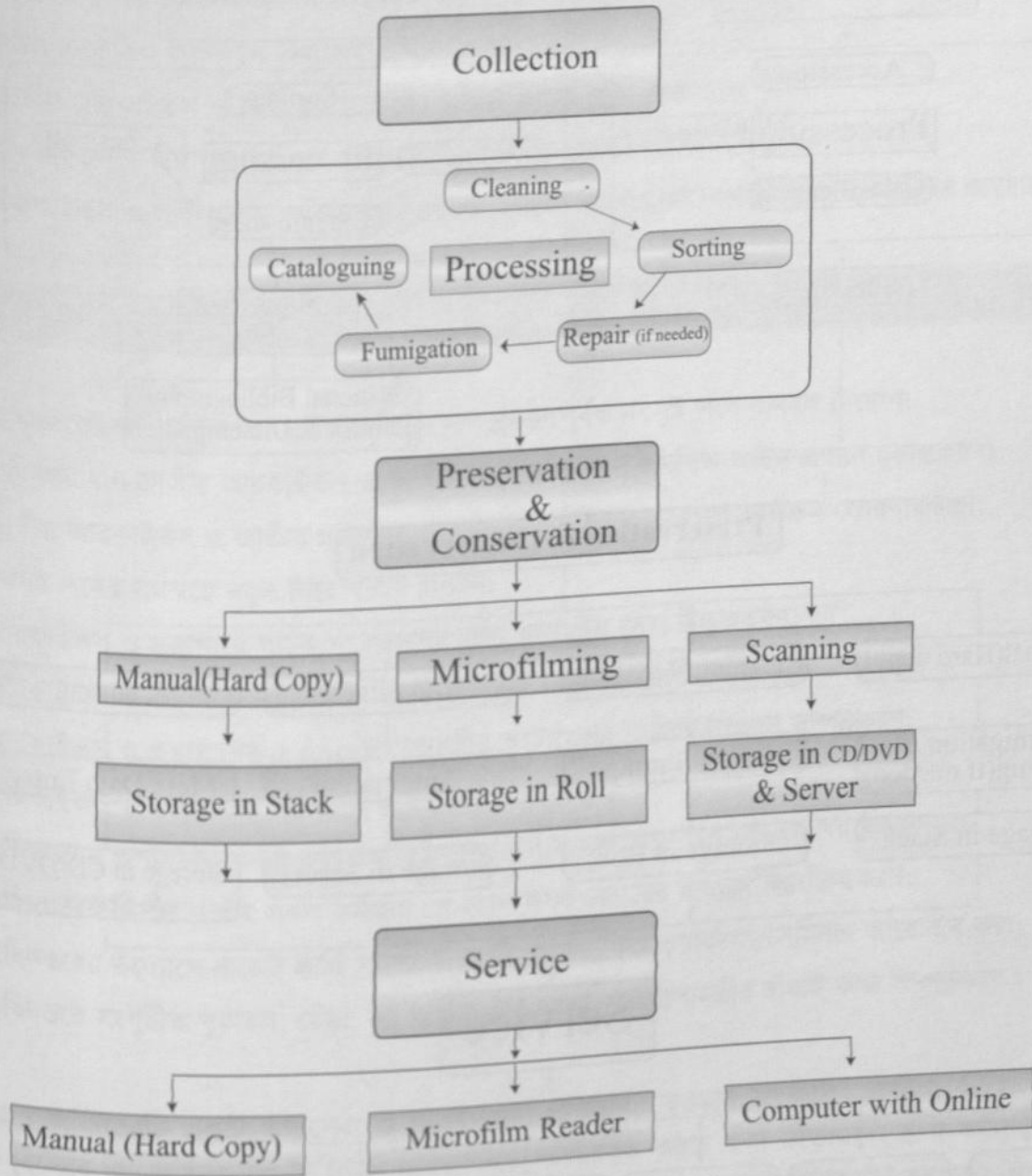
(ক) বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস দেশের নাগরিকদের যে সকল অধিকার নিশ্চিত/প্রদান করবে তা নিম্নরূপ :

- (১) জাতীয় আরকাইভসের ঐতিহাসিক গুরুত্বসম্পন্ন নথিপত্র ব্যবহারের অধিকার।
- (২) সংরক্ষিত সকল নথিপত্র ব্যবহারের অধিকার।
- (৩) জাতীয় আরকাইভস পরিদর্শন ও নলেজ শেয়ারিং অধিকার।
- (৪) জাতীয় সংগ্রহ নিয়ে গবেষণা করার অধিকার।
- (৫) জাতীয় আরকাইভস কর্তৃক বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় দিবসে আয়োজন করা প্রদর্শনী গ্যালারি পরিদর্শন করার অধিকার।
- (৬) জাতীয় আরকাইভসের বিশেষায়িত গ্রন্থাগার ব্যবহারের অধিকার।
- (৭) নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জাতীয় আরকাইভসের পরামর্শ গ্রহণের অধিকার।
- (৮) গবেষণা বা অন্য কোন প্রয়োজনে অর্থের বিনিময়ে জাতীয় আরকাইভসে সংরক্ষিত নথিপত্রের অনুলিপি প্রাপ্তির অধিকার।
- (৯) বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমে জাতীয় আরকাইভসের শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে ব্যবহারের অধিকার।
- (১০) জাতীয় আরকাইভসে সংরক্ষিত সংবাদপত্রসমূহ ব্যবহারের অধিকার।

(খ) বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার দেশের নাগরিকদের যে সকল অধিকার নিশ্চিত করবে তা নিম্নরূপ:

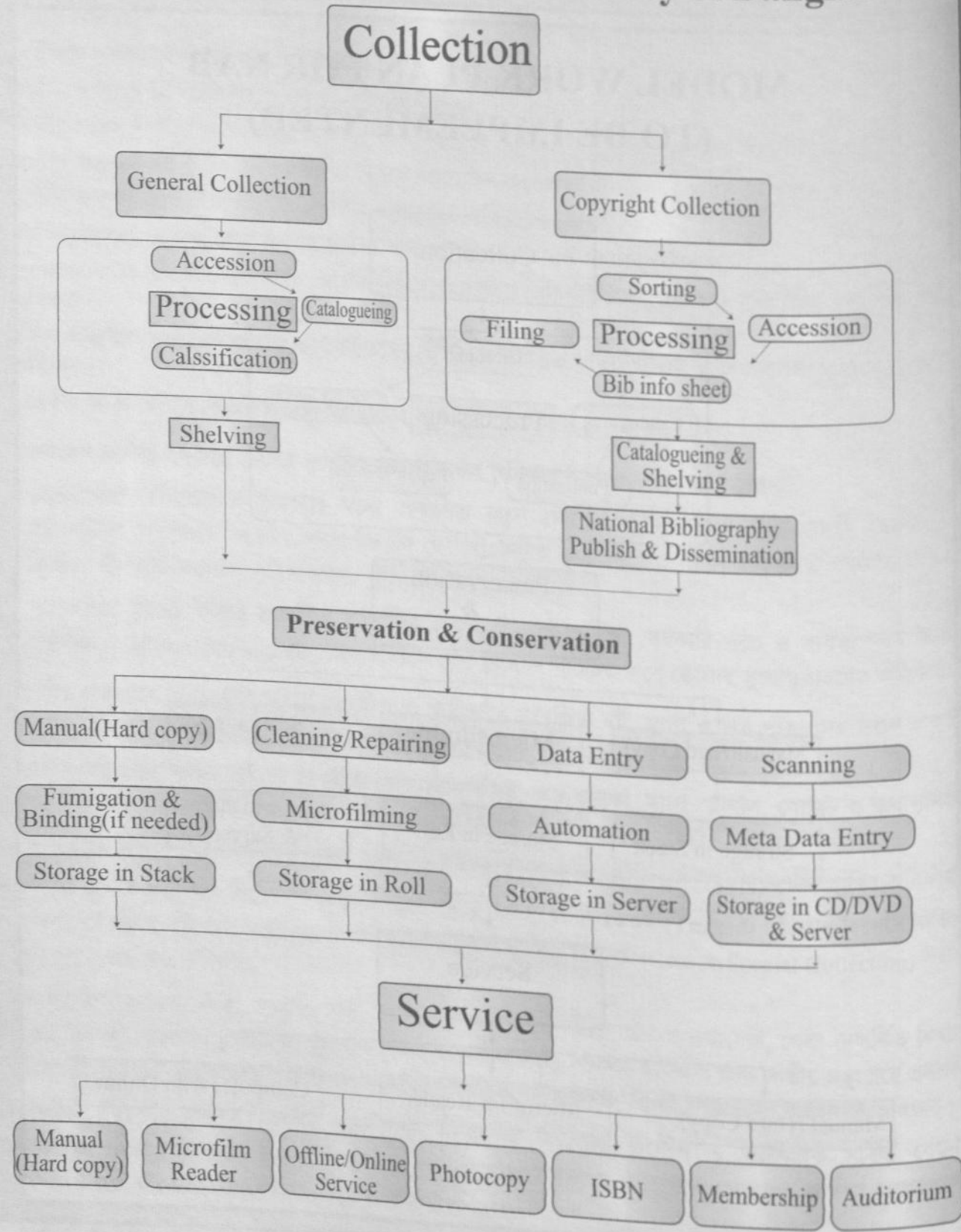
- বাংলাদেশের ভৌগোলিক সীমানার মধ্যে প্রকাশিত নতুন মৌলিক ও সৃজনশীল তথ্য-সামগ্রী যেমন: বই, পত্র-পত্রিকা, ম্যাগাজিন, জার্নাল, ম্যাপ ইত্যাদি দেশের কেন্দ্রীয় তথ্যভাণ্ডার ও সরকারি বিধিবদ্ধ একমাত্র প্রতিষ্ঠান হিসেবে দীর্ঘস্থায়ী সংরক্ষণ সুবিধা গ্রহণ;
- বাংলাদেশে বিভিন্ন ভাষায় প্রকাশিত সৃজনশীল নতুন বই, পত্র পত্রিকা, সরকারি খরচ ও ব্যবস্থাপনায় জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি (National Bibliography)এর মাধ্যমে দেশ-বিদেশে পরিচিত করে তোলার সুযোগ গ্রহণের অধিকার;
- জাতীয় গ্রন্থাগারে কপিরাইট আইনে সংগৃহীত ও স্থায়ীভাবে সংরক্ষিত বই, ম্যাপ ও পত্র-পত্রিকাসহ সকল প্রকার তথ্যসামগ্রী চাহিবামাত্র গবেষণা ও রেফারেন্স কাজে ব্যবহারের অধিকার;
- জাতীয় গ্রন্থাগারে বিভিন্ন মাধ্যমে সংগৃহীত দেশি-বিদেশি বই, পত্র-পত্রিকা, ম্যাপ, জার্নাল, গেজেট ও তথ্যসামগ্রী ইত্যাদির কম্পিউটারাইজড তালিকাসহ পাঠকক্ষে বসে ব্যবহারের অধিকার;
- দেশে নতুন প্রকাশিতব্য প্রকাশনার (নোট, গাইড বই ব্যতীত) জন্য আইএসবিএন (ISBN) বরাদ্দ প্রাপ্তির অধিকার;
- দেশের জাতীয় গ্রন্থাগারে বিবেচনায় অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারের বিশ্বস্ততম (Trusted) প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিভিন্ন বরেন্য ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত পাণ্ডলিপিসহ দুর্লভ ও বিশেষ সংগ্রহ (Rare & Special Collection) উত্তম অবস্থায় ব্যবহারের অধিকার;
- বাংলাদেশের সাহিত্য, শিল্প, সংস্কৃতি, কৃষ্টি, সভ্যতা ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠন ও তথ্যসেবা, পেশা সম্পর্কিত বিষয়ে কোন প্রদর্শনী, কর্মশালা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, আলোচনা সভা, সম্মেলন ইত্যাদির জন্য জাতীয় গ্রন্থাগারে প্রদর্শনী গ্যালারী, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়াম ও মনোরম পরিবেশের ভবনাদ্বয় নির্দিষ্ট নিয়ম মেনে ব্যবহারের অধিকার।
- জাতীয় গ্রন্থাগারে দেশের কেন্দ্রীয় তথ্যভাণ্ডার বিবেচনায় নিরাপত্তা, নিঃশব্দ ও আনুষঙ্গিক সুবিধা যেমন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন টয়লেট, বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থাসহ মনোরম পরিবেশে স্বচ্ছন্দে জাতীয় সংগ্রহশালা (National Collection) ব্যবহারের অধিকার;
- ডাটাবেজভিত্তিক এবং অনলাইনে তথ্যসেবা পাওয়ার অধিকার।

MODEL WORK PLAN FOR NAB (TO BE IMPLEMENTED)



Designed by : Mr. Wadudul Bari Chowdhury

Model Work Plan For National Library of Bangladesh



Designed by : Mr. Wadudul Bari Chowdhury

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ✓ সংস্থার উন্নয়ন সংস্কার/পরিবর্তন সাধন;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়ন;
- ✓ অধিদপ্তরের বর্তমান বাজেটের/আয়-ব্যয়ের সংস্কার/পরিবর্তন/পরিবর্ধন সাধন;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক নতুন পদ সৃজন;
- ✓ আরকাইভস ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ, মতবিনিময়, সহযোগিতা ও অংশীদারিত্ব বাড়ানো;
- ✓ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি নিয়মিত প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি অন্যান্য প্রকাশনা নিয়মিত প্রকাশ করা;
- ✓ ডাটাবেজভিত্তিক অনলাইন তথ্যসেবা প্রদান;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের মডেল ওয়ার্ক প্ল্যান বাস্তবায়ন;
- ✓ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরটিকে KPI জোনের অন্তর্ভুক্তকরণ;
- ✓ আরকাইভস ও লাইব্রেরি সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক সংস্থার সমন্বয়ে ওয়ার্কশপ/সম্মেলন/সেমিনার আয়োজন করা।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

- অধিদপ্তরের জন্য নতুন পদ সৃষ্টির কার্যক্রম সম্পন্নকরণপূর্বক নবসৃষ্ট পদে জনবল নিয়োগ;
- অধিদপ্তরাধীন জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়ন চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের সংগ্রহ ও প্রযুক্তিগত সংরক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- নবসৃষ্ট পদের সমন্বয়ে নতুন নিয়োগবিধি প্রণয়ন;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারে পাঠক/গবেষকদের জন্য অনলাইন সেবা উন্মুক্তকরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগার সংগ্রহের ইনভ্যান্ট্রি সংক্রান্ত ব্যাকলগ থেকে উত্তরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারের ৫,০০০ তথ্যসামগ্রীর অটোমেশন/ডিজিটাইজেশন সম্পন্নকরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারের ডিজিটাল কার্যক্রমের সম্প্রসারণ;
- অধিদপ্তরের প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়করণ;
- অধিদপ্তরের হিসাব শাখার সকল কর্মকাণ্ড পে-রোল সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়করণ;
- অধিদপ্তরের উদ্যোগে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে একটি আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা;
- অধিদপ্তরে সংগৃহীত পুরাতন, ছেঁড়া, নষ্ট হয়ে যাওয়া দুস্থাপ্য তথ্যসামগ্রীর বাঁধাই কাজ সম্পন্নকরণ।

উপসংহার : অধিদপ্তরটি একটি তথ্যসেবা ও গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের পরিপূরক হিসেবে এ অধিদপ্তরকে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত করার জন্য ইতোমধ্যে নানা কর্মসূচি হাতে নেয়া হয়েছে। এ সকল কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য অধিদপ্তরের অনুকূলে বর্তমান বাজেটের আওতায় কয়েকটি নতুন খাত সৃষ্টি এবং বিদ্যমান কয়েকটি খাতের বরাদ্দ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এ ছাড়া জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার আইন দ্রুত অনুমোদন হওয়া আবশ্যিক।

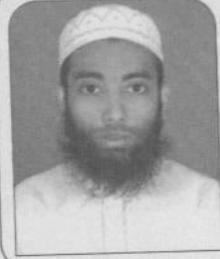
অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ



অবদুল বারী চৌধুরী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ইমেইল: nanldirector@gmail.com
মোবাইল : ০১৭৪৭৪৪১১৯১



মোঃ শাহাব উদ্দিন খান
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
(সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
বাস্তবায়ন কমিটি ও সভাপতি, এপিএ)
ইমেইল: ddnbd@gmail.com
মোবাইল : ০১৯১৩৯১৪৩০৪



মোঃ হারিছ সরকার
প্রোগ্রামার
উপপরিচালক (আরকাইভস) অতি: দা:
ইমেইল: haris@nanl.gov.bd
মোবাইল : ০১৯১৩৩৮৪৮৯৫



তাহমিনা আক্তার
প্রোগ্রামিং অফিসার
(দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা
ও পরিচালকের সহযোগী কর্মকর্তা)
ইমেইল: tani.nlb@gmail.com
মোবাইল : ০১৯১১৫০৩১৩২



মোঃ জামাল উদ্দিন
বিবলিওগ্রাফার (সংগ্রহ)
(ডিডিও ও পরিবহন নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা)
ইমেইল: jamal_nlb@yahoo.com
মোবাইল : ০১৭১২২৫৬৩৯২



মোঃ আবু জাফর
সহকারী পরিচালক
ফোকাল পয়েন্ট: অভিযোগ প্রতিকার (আ.)
ইমেইল: ad@nab.gov.bd
মোবাইল : ০১৭১৫৩৬৩০৯৪



মোঃ আবু দাউদ
বিবলিওগ্রাফার (সংকলন)
(সহকারী পরিচালক(লা.) ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি)
ইমেইল: abudaud.nlb@gmail.com
মোবাইল : ০১৭১৪৫৬৮১৫১



মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন
বিবলিওগ্রাফার (প্রকাশনা ও রেফারেন্স)
(ফোকাল পয়েন্ট: অধিদপ্তরের গণস্বনানি ও
অভিযোগ প্রতিকার (লা.)
ইমেইল: muslimdu@yahoo.com
মোবাইল : ০১৭৪৪৪৭৮৬৭১



মোঃ ইলিয়াছ মিয়া
গবেষণা কর্মকর্তা
ইমেইল: elias_004@yahoo.com
মোবাইল : ০১৮১৯৮৭২৭০৩



মোঃ মিজানুর রহমান
মাইক্রোফিল্ম অফিসার
(লাইব্রেরির আইটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত)
ইমেইল: mizan_nlb@yahoo.com
মোবাইল : ০১৭৩২৭১০০২৭



মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী
জুনিয়র মাইক্রোফিল্ম এন্ড
ফটোস্ট্যাটিং অফিসার
ইমেইল: nurhossain@nab.gov.bd
মোবাইল : ০১৮১৭৫২৬০২৬

অধিদপ্তরের সাধারণ তথ্যাবলি:

(ক) জাতীয় আরকাইভস:

সময়সূচি: সরকারি কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস খোলা থাকে।

যোগাযোগের ঠিকানা

পরিচালক (অধিদপ্তর প্রধান)
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
টেলিফোন: ৯১২৯৯৯২
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৮৮-০২-৯১১৮৭০৪
www.nanl.gov.bd/www.nab.gov.bd
e-mail: nanldirector@gmail.com

উপপরিচালক(আরকাইভস উইং প্রধান)
বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস
জাতীয় আরকাইভস ভবন
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
টেলিফোন : ৯১৩৮০৫৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৮৮-০২-৯১১৮৭০৪
www.nanl.gov.bd/www.nab.gov.bd
e-mail: dd@nab.gov.bd

প্রবেশাধিকার

গবেষণা কক্ষ সকল ব্যবহারকারীর জন্য উন্মুক্ত। তবে প্রত্যেক ব্যবহারকারীর জন্য জাতীয় আরকাইভস ভবনের মূল অভ্যর্থনা কাউন্টারে নিজের পরিচয় লেখা বাধ্যতামূলক। মূল সংরক্ষণাগার ও স্ট্যাক ব্লকে ব্যবহারকারীদের প্রবেশাধিকার নেই।

(খ) জাতীয় গ্রন্থাগার:

গ্রন্থাগার সময়: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার - সকাল ৯.০০টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত জাতীয় গ্রন্থাগার খোলা থাকে।
সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন জাতীয় গ্রন্থাগার বন্ধ থাকে।

সদস্যপদ: জাতীয় গ্রন্থাগারের নির্ধারিত সদস্য ফরম সংগ্রহ করে পূরণপূর্বক ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা সাধারণ পাঠক, ১০০/- (একশত) টাকা গবেষক ও ২০০/- (দুইশত) টাকা বিদেশি গবেষক সদস্য ফি জমা দিয়ে যে কেউ বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগারের সদস্য হতে পারেন। প্রতিটি সদস্য কার্ডের মেয়াদ ০১ (এক) বছর। সাধারণ পাঠক ২৫/- টাকা এবং গবেষক ৫০/- টাকা জমা দিয়ে সদস্যপদ নবায়ন করতে পারেন।

ফটোকপি সেবা: পাঠক ও গবেষকদের সুবিধার্থে বই প্রতি পৃষ্ঠা ২/-, গেজেট প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- ও পত্রিকা প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে ফটোকপি সেবা গ্রহণ করা যায়।

স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং সেবা: অতি পুরাতন ও দুস্থাপ্য/দুর্লভ শ্রেণির তথ্যসামগ্রীর মধ্যে বইয়ের স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং ফি প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- টাকা, গেজেট প্রতি পৃষ্ঠা ১০/- টাকা ও পত্রিকা প্রতি পৃষ্ঠা ১০/- টাকা হারে ফি প্রদান করে স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং সেবা গ্রহণ করা যায়।

আইএসবিএন বরাদ্দ সেবা: লেখক ও প্রকাশকদের নিকট আলাদা কোডে আইএসবিএন বরাদ্দ দেয়া হয়ে থাকে। লেখকের জন্য ২০/-টাকা এবং প্রকাশকের জন্য ০৩টি কোডে (১) ১০টি ISBN এর একটি কোড ১০০/- (২) ১০০টি ISBN এর একটি কোড ১০০০/- (৩) ১০০০টি ISBN এর একটি কোড ৫০০০/-টাকা ফি প্রদান করে ISBN বরাদ্দ নেয়া যায়।

অডিটোরিয়াম ভাড়া: জাতীয় গ্রন্থাগার ভবনের সুসজ্জিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়ামটি পূর্ণ দিবস ১১৫০০/- (ভ্যাটসহ) এবং অর্ধ দিবস ৫৭৫০/- (ভ্যাটসহ) টাকায় ভাড়া দেয়া হয়।

ধার ব্যবস্থা: জাতীয় গ্রন্থাগারের বই, পত্র-পত্রিকা, ম্যাগাজিন, জার্নাল ইত্যাদি তথ্যসামগ্রী সাধারণত বাইরে ধার নেয়ার ব্যবস্থা নেই। তবে কোন গ্রন্থাগার, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সরকারি সংস্থা দাপ্তরিক প্রয়োজনে পরিচালক বরাবর লিখিত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় তথ্যসামগ্রী সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিনের জন্য বিশেষ বিবেচনায় ধার নিতে পারেন।

অবস্থান ও যোগাযোগ

পরিচালক (অধিদপ্তর প্রধান)
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
টেলিফোন: ৮৮-০২৯১২৯৯৯২
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৯১১৮৭০৮
www.nanl.gov.bd/www.nlb.gov.bd
e-mail: nanldirector@gmail.com

চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (লাইব্রেরি উইং প্রধান)
বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
টেলিফোন: ৮৮-০২৯১২৭১৪২,
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৯১১৮৭০৮
www.nanl.gov.bd/www.nlb.gov.bd
e-mail: ddnlb@gmail.com

প্রবেশাধিকার: পাঠকসমূহ সকল ব্যবহারকারীর জন্য উন্মুক্ত। তবে প্রত্যেক ব্যবহারকারীর জন্য জাতীয় গ্রন্থাগারের মূল অভ্যর্থনা কাউন্টারে নিজের পরিচয় লিখন বাধ্যতামূলক। মূল সংরক্ষণাগার ও স্ট্যাক ব্লকে ব্যবহারকারীদের প্রবেশাধিকার নেই। জরুরি প্রয়োজনে গবেষক/পাঠকদের সাধারণ প্রবেশাধিকার দেয়া হয়।

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রতিবেদনাধীন বছর : ২০১৪-২০১৫

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা : ১টি
প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ : ০২-০৭-২০১৫

(১) প্রশাসনিক

১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	বছর ভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য*
১	২	৩	৪	৫	৬
মন্ত্রণালয়					
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৯৮	৯০	৮	৭	
মোট	৯৮	৯০	৮	৭	

*অনুমোদিত পদের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.২ শূন্য পদের বিন্যাস:

অতিরিক্ত সচিব/তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৩	৪	৫	৬
-	-	২	-	৬	-	৮

১.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্থা প্রধান/তদূর্ধ্ব)

শূন্য থাকলে তার তালিকা : প্রয়োজ্য নয়।

১.৪ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : নেই।

১.৫ অন্যান্য পদের তথ্য :

প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা
১	২
-	-

* কোন সংলগ্নী ব্যবহার করার প্রয়োজন নাই।

১.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	মোট	কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	-	১	১	৫	৬	নিয়োগ ও পদোন্নতি সর্বমোট=৭

১.৭ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/স্পেশাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সচিব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-

১.৮ ভ্রমণ/পরিদর্শন (বিদেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সচিব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১৮-২৩ মার্চ ২০১৫ (৬দিন) তুরস্কের ইস্তাম্বুলে General Directorate of State Archive কর্তৃক আয়োজিত Documents of the First world War Centenary এর উপর সম্মেলনে অংশ গ্রহণ।	-	-	-	সংস্থা প্রধান হিসেবে অদুদুল বারী চৌধুরী, পরিচালক কর্তৃক অংশগ্রহণ করেন। তবে উল্লিখিত সময়ে অধিদপ্তরের আরও ১জন কর্মকর্তা এবং ১জন কর্মচারী বিদেশ ভ্রমণ করেছেন।

* কতদিন বিদেশে ভ্রমণ করেছেন সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

১.৯ উল্লিখিত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা : ১টি।

২) অডিট আপত্তি

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য : (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত) :

(টাকার অংক কোটি টাকায় প্রদান করা হবে)

ক্রমণং	মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	-	-	-	-	-	-	-

উক্ত সময়ে অধিদপ্তরে কোন অডিট কার্য সম্পন্ন হয়নি।

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে
সেসব কেসসমূহের তালিকা : প্রযোজ্য নয়।

(৩) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে (২০১৪-১৫) মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা			অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দণ্ড মোট	
১	২	৩	৪	৫
-	-	-	-	-

(৪) সরকার কর্তৃক/সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা (০১ জুলাই ২০১৩ থেকে ৩০ জুন ২০১৪ পর্যন্ত)

সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
১	২	৪	৪	৫
-	-	-	-	-

(৫) মানবসম্পদ উন্নয়ন

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ : (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২
৮	৯ জন

৫.২ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন অর্থ বৎসরে (২০১৪-১৫) কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা : নেই।

৫.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : বেশির ভাগ প্রশিক্ষণের জন্য অফিস থেকে ফি প্রদান করতে হয়। কিন্তু অধিদপ্তরের এ খাতে কোন অর্থ বরাদ্দ নেই বিধায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয় না। ফলে ক্যাপাসিটি বিল্ডিং আশানুরূপ হচ্ছে না। এছাড়া বিদেশী অফারের ক্ষেত্রেও অনেক সময় আয়োজনকারী সংস্থা এয়ার টিকেট দিতে অপরাগতা প্রকাশ করে। এর ফলে বিমান ভাড়ার অভাবে প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠানো যায় না।

৫.৪ মন্ত্রণালয় অনু দা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে অনু দা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না :

৫.৫ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা : ০৩ জন।

(৬) সেমিনার ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

দেশের অভ্যন্তরে সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা
১	২
৫	৫

(৭) তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে লেন (LAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারী
১	২	৩	৪		
১৬	আছে	আছে	নেই	-	-

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কট

৯.১ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা : আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরাধীন বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য একটি সমন্বিত আইন প্রণয়নের নিমিত্ত সরকার কর্তৃক গঠিত উপকমিটির কয়েকটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উপকমিটি কর্তৃক ১টি সমন্বিত আইনের খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা ও স্টেকহোল্ডারদের কাছে মতামত চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ সকল মতামত প্রাপ্তি সাপেক্ষে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে সমন্বিত আইনটি চূড়ান্ত করা হবে।

৯.২ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি:

- (ক) জুলাই ২০১৪ থেকে জুন ২০১৫ পর্যন্ত সবগুলো জাতীয় দিবস সফলভাবে উদ্‌যাপন করা হয়েছে।
- (খ) অধিদপ্তরের জন্য সংশোধিত নিয়োগবিধি ২০১৪ এর গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।
- (গ) অধিদপ্তরের জনবল ঘাটতি দূর করার জন্য প্রস্তাবিত ১৪৩টি নতুন পদের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৬১টি পদের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ে পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- (ঘ) অধিদপ্তরের আওতায় জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য খোলা দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ১০ লক্ষ টাকার দেশি-বিদেশি বই ক্রয় করা হয়েছে।
- (ঙ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পৃথক পৃথক ওয়েবসাইট ডেভেলপ করা হয়েছে এবং সমন্বিত ওয়েবসাইট আপডেট করা হয়েছে।
- (চ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য ২টি গাইড বই প্রণয়ন চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।
- (ছ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য মডেল ওয়ার্ক প্ল্যান তৈরি করা হয়েছে।
- (জ) আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস সফলভাবে উদ্‌যাপন করা হয়েছে।

৯.৩ ২০১৪-১৫ অর্থ বৎসরে মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলি সম্পাদনে বড় রকমের কোন সমস্যা ও জনবল সংকটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ : অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন। বাজেটে কয়েকটি খাত না থাকায় সংশ্লিষ্ট অনেক কাজ করা যাচ্ছে না। এছাড়া বাজেট ও জনবল স্বল্পতার কারণে প্রশাসনিক অনেক কাজে গতি আনা যাচ্ছে না।

(১০) মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য সাধন সংক্রান্ত

১০.১ ২০১৩-১৪ অর্থবছরের কার্যাবলির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আরদ্ধ উদ্দেশ্যাবলি সন্তোষজনকভাবে সাধিত হয়েছে কি? -
আংশিক সাধিত হয়েছে।

১০.২ উদ্দেশ্যাবলি সাধিত না হয়ে থাকলে তার কারণসমূহ : জনবল এবং বাজেট স্বল্পতার কারণে শতভাগ সাধন করা যায়নি।

১০.৩ মন্ত্রণালয়ের আরদ্ধ উদ্দেশ্যাবলী আরো দক্ষতা ও সাফল্যের সাথে সাধন করার লক্ষ্যে যে সব ব্যবস্থা/পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ :

জাতীয় আর্কাইভসের ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান

জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০১৫ পর্যন্ত জাতীয় আর্কাইভস এর স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান
নিম্নরূপ:

স্ক্যানকৃত নথি	সার্ভারে আপলোড	স্ক্যানকৃত নথির ডিভিডি করণ	সিডি/ডিভিডিতে সংরক্ষিত ডাটার পরিমাণ
১,০০,৪৩৫ পৃষ্ঠা	৩৯,৭৩০ পৃষ্ঠা	৩৮ টি	৪৩,৩২০ পৃষ্ঠা

২। কি কি ডকুমেন্টস স্ক্যান করা হয়েছে :

(ক) বাঁধাইকৃত পুরাতন পত্রিকা;

(খ) জেলা রেকর্ডস (ময়মনসিংহ, পাবনা, ফরিদপুর, রাজশাহী)

এবং ১৯৭১-১৯৭৫ সাল পর্যন্ত বিভিন্ন পত্রিকার স্ক্যানিং কাজ চলছে।

জাতীয় গ্রন্থাগারের স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান

২০১৪-১৫ সালের বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগারের স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

মাসের নাম	বই		বাঁধাইকৃত সংবাদপত্র		নিউজপেপার ক্লিপিংস		সচিবালয় ডকুমেন্টস		সর্বমোট (প্রতিমাস)	
	কপি	ইমেজ	ভলিউম	ইমেজ	বাউল	ইমেজ	ভলিউম	ইমেজ	কপি	ইমেজ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
মাস	৬৬	২২,৬৮১	৬	৩০৭০			১০	২০২২	৮২	২৭,৭৩৩
জুলাই-২০১৪	৮৪	২৪,৯১২	২৩	১০,৯৫৪			৫৩	৫৫৭৯	১৩০	৪১,৪৪৫
আগস্ট-২০১৪	২০	৬,৩১০	২১	১১,৬৯১			৭৯	৫০০২	১২০	২৩,০০৩
সেপ্টেম্বর-২০১৪			১৬	১৯,২৩৬					১৬	১৯,২৩৬
অক্টোবর-২০১৪			২৩	১৩০৬৫					২৩	১৩,০৬৫
নভেম্বর-২০১৪			১৮	১১২৬৯					১৮	১১,২৬৯
ডিসেম্বর-২০১৪			১৩	১০,৫৩০	১০৪	৪,০০০			১১৭	১৪,৫৩০
জানুয়ারি-২০১৫			১৭	১৬,৫২০	-	-			১৭	১৬,৫২০
ফেব্রুয়ারি-২০১৫			১১	৮,৭৩০	-	-			১১	৮,৭৩০
মার্চ-২০১৫			১৫	১২,৯৯০	-	-			১৫	১২,৯৯০
এপ্রিল-মে ২০১৫			১০	৬,২৫১					১০	৬,২৫১
জুন-২০১৫	১৭০	৫৩,৯০৩	১৭৪	১,২৪,৩০৬	১০৪	৪,০০০	১৪২	১২,৬১৩	৫৯০	১,৯৪,৭৭২

জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০১৫ সালের সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিউম/বাউল সংখ্যা = ৫৯০ (পাঁচশত নব্বই) টি

ইমেজ সংখ্যা = ১,৯৪,৭৭২ (এক লক্ষ চুরানব্বই হাজার সাতশত বাহাত্তর) টি।

*১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৪ পর্যন্ত সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিউম সংখ্যা= ৬,২৭৯ (ছয় হাজার দুইশত উনআশি) টি এবং ইমেজ সংখ্যা= ১৬,২১,৬৩৪ (ষোল লক্ষ একুশ হাজার ছয়শত চৌষাট) টি।

জানুয়ারি-জুন ২০১৫ পর্যন্ত সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিউম সংখ্যা= +১৭১ (একশত একাত্তর) টি এবং ইমেজ সংখ্যা= +৫৮,৯৯১ (আটাত্তন হাজার নয়শত একানব্বই) টি।

১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ থেকে ৩০ জুন-২০১৫ পর্যন্ত স্ক্যানকৃত কপি/ভলিউম/বাউল সংখ্যা= ৬,৪৫০ (ছয় হাজার চারশত পঞ্চাশ) টি এবং ইমেজ সংখ্যা= ১৬,৮০,৬৫৫ (ষোল লক্ষ আশি হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টি।

পরিশিষ্ট -ঘ

গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	বিবেচ্য মাসে মোট কত দিন শুনানি গৃহীত হয়েছে	সেবাপ্রত্যাগী সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	০১ দিন	৪৭ জন	৩৩ জন	পাঠক ও গবেষক সংশ্লিষ্ট সেবা	বাকি সেবাপ্রত্যাগীদের আবেদন / অভিযোগসমূহের নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন। যেহেতু এগুলোর সাথে আর্থিক সংশ্লেষ রয়েছে। সেহেতু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না।	মোট ১২টি বিষয়ে শুনানি হয়। এর মধ্যে ৮টি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

পরিশিষ্ট-৬

জাতীয় আরকাইভসের তথ্যের সহায়তায় সরকারি জমি উদ্ধার

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে জাতীয় আরকাইভস থেকে তথ্য নিয়ে যে সকল সংস্থা/দপ্তর সরকারি জমি উদ্ধার করেছে তার বিবরণ:

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	উদ্ধারিত জমি/সম্পত্তির এলাকা	সরবারহকৃত তথ্যের ধরন
১।	সড়ক ও জনপদ বিভাগ	(ক) নারায়ণগঞ্জ জেলা (খ) কুড়িগ্রাম জেলা (গ) মাদারীপুর জেলা (ঘ) শরীয়তপুর (ঙ) সাতক্ষীরা জেলা	গেজেট
২।	রেলওয়ে বিভাগ	(ক) ঢাকা জেলা (খ) লালমনিরহাট জেলা (গ) নরসিংদীর জেলার পলাশ উপজেলা	গেজেট
৩।	শ্রম কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	ঢাকা	গেজেট
৪।	অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ	মতিঝিল, ঢাকা	গেজেট
৫।	সাব রেজিস্ট্রি অফিস	সিরাজগঞ্জ সদর	গেজেট
৬।	জেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ	নারায়ণগঞ্জ জেলা	গেজেট

পরিশিষ্ট-৮

জাতীয় আরকাইভস আইন, ২০১৩ এর ৪ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপভাবে পরবর্তী ০৩ (তিন) বছরের জন্য জাতীয় আরকাইভস উপদেষ্টা পরিষদ গঠন করে

১)	সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান
২)	জনাব আবু মোঃ দেলোয়ার হোসেন অধ্যাপক, ইতিহাস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৩)	ডা. ইমরান হোসেন অধ্যাপক, ইতিহাস বিভাগ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৪)	জনাব মোঃ আবুল কাশেম অধ্যাপক, ইতিহাস বিভাগ, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৫)	ড. মোঃ তাইবুল হাসান খান অধ্যাপক, ইতিহাস বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৬)	প্রতিনিধি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য
৭)	প্রতিনিধি, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮)	প্রতিনিধি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯)	প্রতিনিধি, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০)	প্রতিনিধি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১)	প্রতিনিধি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২)	উপসচিব, অধিশাখা-৪, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩)	পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

জাতীয় আরকাইভস উপদেষ্টা পরিষদের সভা প্রতি ৩ মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। সভার সুপারিশের আলোকে জাতীয় আরকাইভসের সংগ্রহ ও সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

পরিশিষ্ট-ছ
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	সংক্ষিপ্ত শব্দ	পূর্ণরূপ
1.	অগ্র	অগ্রগতি
2.	আ	আরকাইভস
3.	লা	লাইব্রেরি
5.	ACCU	Asia-Pacific Cultural Centre for UNESCO
6.	APIN	Asia Pacific Information Network
7.	BNB	Bangladesh National Bibliography
8.	bd	Bangladeh
9.	CDNLAO	Conference of Directors of National Libraries of Asia and Oceania
10.	dl	Digital Library
11.	gov	Government
12.	KPI	Key Point Installation
13.	IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions
14.	ISBN	International Standard Book Number
15.	LAN	Local Area Network
16.	nab	National Archives of Bangladesh
17.	nanl	National Archives & National Library
18.	nlb	National Library of Bangladesh
19.	OPAC	Online Public Access Catalogue
20.	PPNB	Programme Proposal for Non-Development Budget
21.	www	World Wide Web
22.	WAN	Wide Area Network
23.	Wi-Fi	Wirless Fidelity (Wirless Internet)