

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম.মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

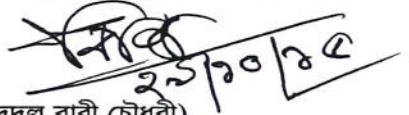
নথি নং- ৪৩.২৫.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৪-১২৬৫

তারিখঃ ২৯/১০/২০১৫

অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ
১।	নৈতিকতা কমিটি গঠন		অত্র অধিদপ্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।	
	(ক) নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	৩ মাস অন্তর	এ পর্যন্ত ২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
	(খ) শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	৩ মাস অন্তর	৮টি সমস্যা চিহ্নিত করা হয়েছে।	
	(গ) সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সেপ্টেম্বর/২০১৫	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	
২।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট			
	(ক) শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	আগস্ট/২০১৫	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।	
	(খ) ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	আগস্ট/২০১৫	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ করা হয়েছে।	
৩।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	আগস্ট/২০১৫	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়েছে।	
৪।	দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ			
	(ক) দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ		উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ কাজ চলমান রয়েছে	
	(খ) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান		চলমান রয়েছে	
	(গ) সচিবালয় নির্দেশমালার সংশ্লিষ্ট অংশের উপর ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		চলমান রয়েছে	
	(ঘ) লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্কের মাধ্যমে মাইক্রোসফট আউটলুক ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান		চলমান রয়েছে	
	(ঙ) মন্ত্রণালয়ে সার্বক্ষণিকভাবে শুদ্ধ বাংলা ও ইংরেজি ভাষা ব্যবহারের উপর গুরুত্ব আরোপ এবং বিষয়টি নিশ্চিতকরণের জন্য সকল কর্মকর্তা পর্যায়ের ইংরেজি ও বাংলা অভিধান প্রদান		চলমান রয়েছে	
	(চ) প্রচলিত ক্রয় নীতিমালা ও অনুশাসন অনুসরণ করে বছরের শুরুতে একটি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন		ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	
	(ছ) পুরাতন আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি বিধি অনুযায়ী বিক্রি/নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ		বিধি অনুযায়ী বিক্রি/নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	

	(জ) মন্ত্রণালয়ের কাজ কর্মে আরও স্বচ্ছতা আনয়ন ও গতিশীল করার লক্ষ্যে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদসমূহ পর্যায়ক্রমে পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ		শূন্য পদসমূহ পূরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
	(ঝ) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার বাজেট প্রণয়ন ও সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে একটি বাজেট অধিশাখা গঠন		বাজেট অধিশাখা গঠন করা হয়েছে।	
৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা ও ভাল কাজের ভিত্তিতে কর্মমূল্যায়নের গাইড লাইন প্রণয়ন		কর্ম মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
৬।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন ও ই-ফাইলিং প্রবর্তন			
	(ক) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও ই-গভর্নেন্স প্রবর্তনের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ		চলমান রয়েছে।	
	(খ) ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		চলমান রয়েছে।	
	(গ) ই-ফাইল ম্যানেজম্যান্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার		চলমান রয়েছে।	
৭।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ			
	(ক) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	৩ মাস অন্তর	চলমান রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
	(খ) পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ	প্রতিবছর	চলমান রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
	(গ) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	৩ মাস অন্তর	চলমান রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি


 (অদুদুল বারী চৌধুরী)
 পরিচালক

ফোন : ৯১২৯৯৯২, ফ্যাক্স : ৯১৩৫৭০৯
 ই-মেইল : nanldirector@gmail.com

o/e

প্রতি:

মোঃ শাহাব উদ্দিন খান
 ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
 ও
 চীফবিব/উপপরিচালক
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতি:

১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

- ১। প্রোগ্রামার ও উপপরিচালক (আঃ), অতি.দা., আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস সুপার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রধান সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।