

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।

২০ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির
১১তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

দিলীপ কুমার সাহা

মহাপরিচালক

সভার তারিখ

২০ নভেম্বর ২০১৮, মঙ্গলবার

সভার সময়

বিকেল ২.০০ টা

স্থান

জাতীয় গ্রন্থাগার কনফারেন্স কক্ষ

উপস্থিতি

১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ২। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আ:) চলতি দায়িত্ব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ৩। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিও গ্রাফার/ উপপরিচালক চলতি দায়িত্ব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ৪। জনাব মোঃ নুর হোসেন চৌধুরী, জুনিয়র মাইক্রোফিলিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার- সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

আলোচনা: সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে জনাব মোঃ হারিছ সরকারকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। তারপর সভায় আলোচনাস্তে নিম্নরূপ প্রেক্ষাপট, অর্জিত সাফল্য এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়;

০১। প্রেক্ষাপট:

ক)	জাতীয় আরকাইভসের জন্য আরকাইভাল রেকর্ড সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান এবং গবেষককে সদস্য কার্ড বা অনুমতি পত্রের সাথে নির্দেশিকা প্রদান করতে হবে
খ)	জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পুস্তক, পত্রিকা ও সাময়িকি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান এবং পাঠককে সদস্য কার্ড বা অনুমতি পত্রের সাথে নির্দেশিকা প্রদান করতে হবে
গ)	জাতীয় গ্রন্থপুঞ্জী প্রণয়ন ও আইএসবিএন প্রদান।

০২। অর্জিত সাফল্য:

ক)	দুই ভবনকে ধূমপানমুক্ত এলাকা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে।
খ)	বিদ্যুতের অপচয় রোধে সকল কর্মকর্তা কর্মচারী তাদের কক্ষ ত্যাগের পূর্বে এসি, ফ্যান ও লাইট বন্ধ করার অভ্যাস করা হয়েছে।
গ)	সকল প্রকার সভার নোটিশ কাগজের পরিবর্তে এসএমএস ও ই-ফাইলের মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা করায় কাগজের ব্যবহার হ্রাস পেয়েছে।

ঘ)	জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের টেকনিক্যাল কাজে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে কাজের সময় ব্যবহারের জন্য এপ্রোন, মাস্ক ও হ্যান্ড গ্লোভস সরবরাহ করা হয়েছে।
----	--

০৩। শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায়:

ক)	অধিদপ্তরের শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ করা।
খ)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জনবলের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন।
গ)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা।

০৪। অন্তরায় সমূহ দূরীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ:

কার্যক্রম	মন্তব্য
শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ	৭ ও ৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে লিখিত পরীক্ষা আহ্বান করা হয়েছে।
সেবার মান উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ	২০,২৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	উপপরিচালকদ্বয় তদারকি নিয়মিতভাবে করছেন

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



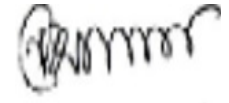
দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮.২

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
২২ নভেম্বর ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক (আরকাইভস) (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালক (আরকাইভস) এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) মাইক্রোফিল্ম অফিসার, মাইক্রোফিল্ম (সংরক্ষণ) অফিসারের দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) বিবলিওগ্রাফার, বিবলিওগ্রাফি (সংকলন) , আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) বিবলিওগ্রাফার, বিবলিওগ্রাফি (প্রকাশনা ও রেফারেন্স) , আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) গবেষণা কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৯) সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১০) মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর



মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী
জুনিয়র মাইক্রোফিলিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং
অফিসার