

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

...

সভাপতি

দিলীপ কুমার সাহা

মহাপরিচালক

সভার তারিখ ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮, সোমবার

সভার সময় বিকেল ৩.০০ টা

স্থান সভাপতির অফিস কক্ষ

উপস্থিতি

১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ২। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আ:) চলতি দায়িত্ব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ৩। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিও গ্রাফার/ উপপরিচালক চলতি দায়িত্ব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। ৪। জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জুনিয়র মাইক্রোফিলিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার- সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

**আলোচনা:** সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে জনাব মোঃ হারিছ সরকারকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। তারপর সভায় আলোচনান্তে নিম্নরূপ প্রেক্ষাপট, অর্জিত সাফল্য এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় চিহ্নিত করা হয়:

০১। প্রেক্ষাপট:

ক)	জাতীয় আরকাইভসের জন্য আরকাইভাল রেকর্ড সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান।
খ)	জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পুস্তক, পত্রিকা ও সাময়িকি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান।
গ)	জাতীয় গ্রন্থপুঞ্জী প্রণয়ন ও আইএসবিএন প্রদান।

০২। অর্জিত সাফল্য:

ক)	সেবার মান বৃদ্ধির জন্য দুই ভবনে অভিযোগ বক্স এবং ফিড ব্যাক বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
খ)	তথ্য নির্দেশিকা প্রকাশ করা হয়েছে।
গ)	ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন করা হয়েছে।
ঘ)	Best practice অনুসরণে নির্দেশনা জারি করা হয়েছে।

০৩। শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায়:


ক)	অধিদপ্তরের শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ করা।
খ)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জনবলের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন।
গ)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা।
ঘ)	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করা।

০৪। অন্তরায় সমূহ দূরীকরণে কর্মপরিকল্পনা:

ক্র: নং	কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়	মন্তব্য
---------	-----------	----------	------	---------

১।	শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	ডিসেম্বর ২০১৮	
২।	সেবার মান উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ	উপপরিচালক (আঃ) উপপরিচালক (লাইঃ)	প্রতি মাসে	
৩।	ওয়েবসাইট হালনা গাদকরণ	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং প্রোগ্রামার	তাৎক্ষণিক	
৪।	পরিস্কার পরিচ্ছন্ন তা নিশ্চিতকরণ	১। আরকাইভস ভবন- আলী আকবর- এসটিএ ২। গ্রন্থাগার ভবন- মোহাম্মদ আলী- অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	নিয়মিত	উপপরিচালক দ্বয় তদারকি করবেন
৫।	গণশুনানি আয়োজন	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার	৩০/০৯/২০১ ৮	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
দিলীপ কুমার সাহা  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮.১

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৫  
৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক (আরকাইভস) (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালক (আরকাইভস) এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) কম্পিউটার অপারেটর, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

  
মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী  
জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং  
অফিসার