

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী
আম্বারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।
website:www.nanl.gov.bd

নথি নং- ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৬.০২৮.১৩.-

তারিখ :

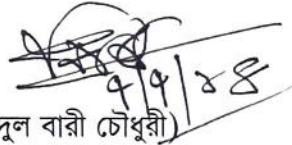
২০১৪ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট গঠন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান, চীফবিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালককে এতদসংক্রান্ত কমিটি কার্যাদি সম্পর্কে সুষ্ঠু তদারকি, সমন্বয় ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব অর্পণ করা হল।

TOR

- ১। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পালন, দৈনন্দিন কর্মকৌশলের মধ্যে শুদ্ধাচার বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ।
- ২। শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক বিষয়ে পরিচালকের নিকট রিপোর্ট প্রদান।
- ৩। মাসিক শুদ্ধাচার সভার নির্ধারিত তারিখের পূর্বে পূর্ববর্তী মাসের প্রতিবেদন পরিচালকের নিকট প্রদান।
- ৪। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে চূড়ান্ত রিপোর্ট পরিচালকের নিকট প্রদান।


(অদুদুল বারী চৌধুরী)
পরিচালক

ই-মেইলঃ nanldirector@gmail.com

ফোন : ৯১২৯৯৯২, ফ্যাক্সঃ ৯১৩৫৭০৯,

প্রতি : জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান
চীফবিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
ঢাকা

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সকল কর্মকর্তা/ সকল শাখা প্রধান, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা- ১২০৭
ওয়েব সাইট : www.nanl.gov.bd

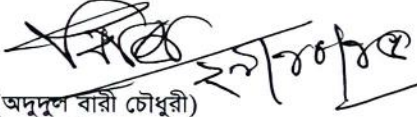
নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৬.০২৮.১৩.।১২৬-১

তারিখ : ২৯/১০/২০১৫

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্টএর দায়িত্ব নির্ধারণ।

অধিদপ্তরে গঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্টের নিম্নরূপ দায়িত্ব অনুসৃত হবে:

১. নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক চিহ্নিত সমস্যাসমূহ সমাধানের লক্ষে সংস্থা প্রধান/ পরিচালকের নিকট প্রস্তাব/ সুপারিশ প্রেরণ।
২. অধিদপ্তরে চলমান সকল প্রকার কমিটির কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় রক্ষা করণ।
৩. অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করণ।


(অবদুল বারী চৌধুরী)
পরিচালক

ফোন : ৯১২৯৯৯২, ফ্যাক্স : ৯১৩৫৭০৯
ই-মেইল : nanldirector@gmail.com

প্রতি:

মোঃ শাহাব উদ্দিন খান
ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
ও
চীফবিব/উপপরিচালক
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতি:

১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

- ১। প্রোগ্রামার ও উপপরিচালক (আঃ), অতি.দা., আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস সুপার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রধান সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।