

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম.মোর্শেদ সরণী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।

নং- ৪৩.২৫.০০০০.০০১.০৫.০১৯.১৫./ ২০৪

তারিখ: ২৯/০২/২০১৬ খ্রি:

বিষয়ঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ০২ মাসের (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী'১৬) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.২৭১.১৬.-১২১, তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৬খ্রি:

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) ০২ মাসের (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী ২০১৬) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ মাসের (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী'১৬) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

  
(অবদুল বারী চৌধুরী)  
পরিচালক

ফোন- ৯১২৯৯৯২, ফ্যাক্স:৯১১৮৭০৪  
ই-মেইল-nanldirector@gmail.com

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক ও আহবায়ক, APA কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার ও সদস্য, APA কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার ও সদস্য সচিব, APA কমিটি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# APA অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী ২০১৬)

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী - ফেব্রুয়ারী '১৬)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০১৫-১৬)	অগ্রগতি (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী '১৬)	মন্তব্য
১। জাতির মেধা ও বুদ্ধি বৃত্তিক প্রকাশনার সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা।	১.১.নতুন ও মৌলিক প্রকাশনা সংগ্রহ	১.১.১. সংগৃহিত প্রকাশনা	সংখ্যা(হাজার)	৩.২	২.৯৩৩	অগ্রগতি চলমান
	১.২. গবেষক / পাঠক সেবা	১.২.১. গবেষক/পাঠক আগমন বৃদ্ধি	জন(হাজার)	৮.০	৩.০৪১	অগ্রগতি চলমান
	১.৩. ISBN নম্বর প্রদান	১.৩.১. ইস্যুকৃত ISBN	সংখ্যা(হাজার)	৩.২ (সংশোধিত)	২.৯১৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩.২ এর পরিবর্তে ৬.২ সংশোধনপূর্বক নির্ধারিত অগ্রগতি চলমান
২। ঐতিহাসিক ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	২.১. ঐতিহাসিক নথিপত্র/ দলিলাদি সংগ্রহ	২.১.১. সংগৃহিত নথিপত্র/ দলিলা	সংখ্যা (পৃষ্ঠা)	৩৫০ ফাইল (৭০,০০০ পৃষ্ঠা)	--	অগ্রগতি চলমান
	২.২. বই /নথি / পত্রিকা বাঁধাই	২.২.১. বই /রেফার্ড/ নথি /পত্র- পত্রিকা বাঁধাই	সংখ্যা(ডলিউম)	৭৮০ (ডলিউম)	৩৪৮	অগ্রগতি চলমান
	২.৩.গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	২.৩.১. গবেষক আগমন বৃদ্ধি	সংখ্যা (জন)	৫৫০	১১৬	অগ্রগতি চলমান
৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৩.১. তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন	৩.১.১. বই, নথি ও পত্রিকা অটোমেশন/ডিজিটাইজেশন	সংখ্যা(হাজার)	৫.০	১.৬০২	অগ্রগতি চলমান
	৩.২. প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ	৩.২.১. প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী / প্রদানকারী	সংখ্যা (জন)	৩০	৭০	অগ্রগতি চলমান

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

আবুল  
মোঃ জামাল উদ্দিন  
সাবেক ডিসন ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংগৃহিত মন্ত্রণালয়  
তথ্যসংগৃহীত শেবেপাইলনপর, ঢাকা।

২১.২.১

সিদ্ধিক  
মোঃ জামাল উদ্দিন  
সাবেক ডিসন ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংগৃহিত মন্ত্রণালয়  
তথ্যসংগৃহীত শেবেপাইলনপর, ঢাকা।



আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-৩ ক্যামক্রিম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)					অগ্রগতি (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী'১৬)
				অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮ অক্টোবর চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	৩	-	-	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
	মাঠপর্যায়ে কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	২৮ এপ্রিল ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬	প্রয়োজ্য নাই
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন/ঘণ্টা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০৮জন/১৮ ঘণ্টা
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	৯ জুলাই নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে
	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	২৯ সেপ্টেম্বর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব নির্ধারণ করা হয়েছে
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশ করা হচ্ছে
	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঞ্জনন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	৮ অক্টোবর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তার নাম ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	১ নভেম্বর বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ে দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	৮ নভেম্বর পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	৪ অক্টোবর অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করা হয়েছে
	নগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ	%	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	অভিযোগ নাই

D:\APA Jan-Feb APA Report\APA Report Jan-Feb.doc


স্বাক্ষর  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়  
আবুগাংগা, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

১৫/১১/১৬

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)					অগ্রগতি (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী-১৬)
				অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
				১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬	নাই
	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISBN সেবাদান প্রক্রিয়ার ০২টি ধাপ কমানো হয়েছে। (দরখাস্ত পরিচালক ও উপপরিচালক এর পরিবর্তে সরাসরি ISBN ইস্যুকারী কর্মকর্তা বরাবর জমা দেয়া ও ISBN দেয়া)</li> <li>মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পাঞ্জুলিপি ছাড়া ISBN প্রদান করা হচ্ছে।</li> </ul>
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন কর্মটির কর্পোরেশন যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	কোয়ার্টার ভিত্তিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ও বাস্তবায়ন চলছে

  
 মোঃ জামাল উদ্দিন  
 বিবলিত্তোষকার  
 মারগেইডস ও গ্রাহ্যপার অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়  
 আগারগাও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

  
 ২৭.২.১৬

  
 ২৭.২.১৬  
 অসুন্দো বারী চৌধুরী  
 পরিচালক (সা.প.সি.)  
 প্রোগ্রামিং ও মন্ত্রণালয় অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 ঢাকা-১২০৭