

আরকহিভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর
বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৪-২০১৫



জাতীয় আরকহিভস ভবন



জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন


আরকহিভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর
বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৪-২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



উপদেষ্টা

জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী

পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন খান

চীফবিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

সম্পাদনা পরিষদ

জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

- আহ্বায়ক

জনাব তাহমিনা আক্তার, প্রোগ্রামিং অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

- সদস্য

জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

- সদস্য সচিব

সহযোগিতায়

জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

জনাব মোঃ আবু জাফর, সহকারী পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

জনাব মোঃ আবু দাউদ, বিবলিওগ্রাফার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মাইক্রোফিল্ম অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

জনাব মোঃ নূর হোসেন চৌধুরী, জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

প্রচ্ছদ:

মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

কম্পিউটার কম্পোজ:

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, স্টেনোগ্রাফি কাম কম্পিউটার অপারেটর

প্রকাশকাল: নভেম্বর ২০১৫

মুদ্রণ:

স্বত্ব: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সূচিপত্র

মাননীয় মন্ত্রীর বাণী	iv
সচিব মহোদয়ের বাণী	v
মুখবন্ধ	vi

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১.	ভূমিকা	১
১.২	রূপকল্প	
১.৩	অভিলক্ষ্য	
১.৪	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	
১.৫	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	
১.৬	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যাবলি	
০২.	সাংগঠনিক কাঠামো	৩
০৩.	অধিদপ্তরে ২০১৪-১৫ অর্থবছরে সম্পাদিত সার্বিক কর্মকাণ্ড	৪
০৪.	২০১৪-২০১৫ সালে অধিদপ্তরে উদ্‌যাপিত বিভিন্ন দিবস ও অনুষ্ঠানের খণ্ডচিত্র	৭
০৫.	২০১৪-১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী	১২
০৬.	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি	১৫
০৭.	সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক অধিকার	১৬
০৮.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	১৭
০৮.	অধিদপ্তরের সাধারণ তথ্যাবলি	১৮
০৯.	পরিশিষ্ট - ক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক	২০
১০.	পরিশিষ্ট - খ জাতীয় আরকাইভস এর স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান	২৫
১১.	পরিশিষ্ট - গ জাতীয় গ্রন্থাগারের স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান	২৬
১২.	পরিশিষ্ট - ঘ গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য	২৭
১৩.	পরিশিষ্ট - ঙ শব্দসংক্ষেপ	২৮

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

১.১ ভূমিকা : স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে জাতীয় ভাষা, সাহিত্য-সংস্কৃতি, ইতিহাস ও ঐতিহ্যকে সংরক্ষণের লক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নির্দেশে ১৯৭২ সালে তৎকালীন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সাংস্কৃতিক বিষয়াবলী ও ক্রীড়া বিভাগের অধীনে “আরকাইভস ও গ্রন্থাগার পরিদপ্তর” প্রতিষ্ঠা করা হয়। বাংলাদেশ সরকারের প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য প্রায় ৪ একর জায়গা বরাদ্দ করা হয় এবং ১৯৮৫ সালে একটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন নির্মিত হয়। ২০০১ সালে অন্য আরেকটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে তৎকালীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জাতীয় আরকাইভস ভবনের শুভ উদ্বোধন করেন। পণ্ডিত, কবি-সাহিত্যিক ও গবেষকদের মূল্যবান সৃষ্টিকর্ম, সরকারের গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত, ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র ইত্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে তথ্যসেবাদানের কাজ করে থাকে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর। উল্লিখিত দায়িত্বপালনের মাধ্যমে অধিদপ্তরস্বতন্ত্র জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার মূলত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ২৩ ও ২৪ অনুচ্ছেদে বিধৃত চেতনাকেই সমুল্লত করে। সুষ্ঠু পরিকল্পনার ভিত্তিতে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির সমন্বয়ে ইতিহাস-ঐতিহ্য সচেতন ও জ্ঞানভিত্তিক জাতি গঠনের লক্ষ্যে ‘রূপকল্প ২০২১’ বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

১.২ রূপকল্প

জাতির বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনা এবং ইতিহাস ও ঐতিহ্য সচেতন জ্ঞানভিত্তিক জাতি গঠন।

১.৩ অভিলক্ষ্য

জাতির বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনার জাতীয় সংগ্রহ ভাণ্ডার গড়ে তোলা, জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি প্রকাশ এবং আরকাইভাল ডকুমেন্টস সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণা সেবাদানের মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠন করা।

১.৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- জাতির মেধা ও বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনার সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভাণ্ডার গড়ে তোলা।
- ঐতিহাসিক গুরুত্বসম্পন্ন নথিপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
- প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১.৫ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।
- তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন করা।
- সংস্কার ও নব উদ্ভাবনা সৃষ্টি করা।

১.৬ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যাবলি

মৌলিক পুস্তকাদি এবং আরকাইভ্যাল ডকুমেন্টস সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে প্রয়োজনে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করাই মূলত অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। জ্ঞানচর্চা, গবেষণা ও সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিম্নে এর প্রধান কার্যাবলি উল্লেখ করা হলো :

- কপিরাইট আইনে বাংলাদেশে প্রকাশিত সকল নতুন, সৃজনশীল ও মৌলিক প্রকাশনা এবং বিশ্বমানের সর্বশেষ প্রকাশনা সামগ্রী সংগ্রহ ও সংরক্ষণের মাধ্যমে জাতীয় সংগ্রহশালা গড়ে তোলা;
- জাতির ইতিহাস, ঐতিহ্য, ও সংস্কৃতি সংক্রান্ত মূল্যবান প্রকাশনা ও দলিল-দস্তাবেজ সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- বাংলাদেশ সংক্রান্ত দলিলপত্রের মূল বা সেকেন্ডারি কপি বিদেশি আরকাইভস ও অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করা;
- অধিদপ্তরে সংগৃহীত তথ্যসামগ্রী ও নথিপত্রের আইনগত রক্ষক (Custodian) এর দায়িত্ব পালন করা;
- প্রচলিত আইন ও বিধি সাপেক্ষে পাঠক, গবেষক, প্রশাসক ও তথ্যনুসন্ধানকারীকে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা;
- আরকাইভস ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থাকে প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান করা;
- জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রকাশনা নিয়মিত প্রকাশ করা;
- ISBN নম্বর প্রদান করা;
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা;
- পেশাগত দক্ষতা অর্জন ও পারস্পরিক সহযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ, মতবিনিময় ও অংশীদারিত্ব মূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা;
- সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সময় সময় প্রদর্শনীর আয়োজন ও অন্যান্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং
- তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

সাংগঠনিক কাঠামো:

৩

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বর্তমান অনুমোদিত মোট পদসংখ্যা- ৯৮

১। পরিচালক	-০১ জন
২। উপপরিচালক (আরকাইভস)	-০১ জন
৩। চীফবিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক	-০১ জন
৪। প্রোগ্রামার	-০১ জন
৫। সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার)	-০১ জন
৬। বিবলিওগ্রাফার	-০৩ জন
৭। সহকারী পরিচালক (আরকাইভস)	-০১ জন
৮। গবেষণা কর্মকর্তা	-০১ জন
৯। প্রোগ্রামিং অফিসার	-০১ জন
১০। মাইক্রোফিল্ম অফিসার	-০১ জন
১১। জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	-০১ জন

১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	-১২ জন
২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	-০১ জন
৩য় শ্রেণির কর্মচারী	-৫০ জন
৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	-৩৫ জন
<u>মোট</u>	<u>= ৯৮ জন</u>

অধিদপ্তরে ২০১৪-১৫ অর্থবছরে সম্পাদিত সার্বিক কর্মকাণ্ড

অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম দুটি আন্তর্জাতিক গুরুত্ববাহী জাতীয় প্রতিষ্ঠান তথা জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের মাধ্যমে পরিচালিত হয়। নিম্নে প্রতিষ্ঠান দুটির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে তুলে ধরা হলো:

(ক) জাতীয় আরকাইভসের কর্মকাণ্ড

- রেকর্ড সংগ্রহ ও বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ :
- সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর বিষয়ক নথি) - ২২৮টি নথি
- তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২০০০-২০১৪ সালের জুন পর্যন্ত সময়ের) -২৮টি শিরোনামের নথি
- শিল্প মন্ত্রণালয় -১০১টি প্রকাশনা
- সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় -১৭টি নথি
- বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো) -০৬টি নথি
- বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন - ০৫টি নথি
- রেকর্ডরুম পরিদর্শন এবং নথি সংরক্ষণ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি :
(ক) শিল্প মন্ত্রণালয় রেকর্ডরুম, ঢাকা (খ) রাম নারায়ণ পাবলিক লাইব্রেরি, নড়াইল (গ) কক্সবাজার জেলা কালেক্টরেট রেকর্ডরুম (ঘ) নীলফামারী জেলা কালেক্টরেট রেকর্ডরুম (ঙ) ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
- গবেষণা/তথ্যসেবা প্রদান : ৫৩৩ জন গবেষক ও সেবাপ্রত্যাশীকে তথ্য ও রেফারেন্সসেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জাতীয় আরকাইভস থেকে তথ্য নিয়ে উল্লেখযোগ্য পরিমাণে সরকারি জমি উদ্ধার করা হয়েছে।
- জাতীয় আরকাইভস পরিদর্শন : উল্লেখযোগ্যসংখ্যক কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন দেশের প্রতিনিধি আরকাইভস পরিদর্শন করেন।
- নথিপত্র বাঁধাই ও মেরামত : ৬৯৩ ভলিউম
- পরিশোধন (ফিউমিউগেশন) : ৫০০০টি নথিপত্র ইত্যাদি
- ডিজিটাইজেশন : ১,০০,৪৩৫ পৃষ্ঠা রেকর্ড

(খ) ন্যাশনাল লাইব্রেরির কর্মকাণ্ড

- পাঠসুবিধা/রেফারেন্সসেবা প্রদান : মোট ১৫,৮৯৫ জন পাঠক, গবেষক, তথ্যানুসন্ধানকারীকে তথ্য ও গবেষণাসেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনালসসহ বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করা হয়েছে।
- কপিরাইট আইনে নতুন প্রকাশনা সংগ্রহ : ৪০২৯টি।
- বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি(BNB) প্রকাশ : ২০১০ প্রকাশ সম্পন্ন, ২০১১ বিজিপ্রেসে মুদ্রণের প্রক্রিয়াধীন এবং ২০১২ সালের কম্পোজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে।
- **Integrated Library System** আওতায় স্থাপিত **KOHA** সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি : ৪০০০ বই/তথ্যসামগ্রী।
- সরকারি অর্থে গবেষণাধর্মী দেশি বিদেশি বই সংগ্রহ : দেশি বিদেশি বিভিন্ন ক্যাটাগরির ২৯৪টি বই
- ISBN প্রদান : ৬৭৬১টি।
- ভ্রমণ: দেশের বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ করে (০৩) তিন শতাধিক শিরোনামের পুস্তক ও বিশেষ সংখ্যা সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া লেখক, গবেষক, প্রকাশক, সরকারি কর্মকর্তা ও সুধীমহলের সাথে ন্যাশনাল লাইব্রেরির বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা, আইএসবিএন, কপিরাইট আইনে বই-পত্র জমাদানের গুরুত্ব সম্পর্কে মতবিনিময় ও আলোচনা করা হয়।

- **পত্র-পত্রিকার তালিকা হালনাগাদকরণ:** জাতীয় গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত বাঁধাইকৃত পত্র-পত্রিকা, গুরুত্বপূর্ণ নিউজ ক্লিপিংস, ইত্যাদির ম্যানুয়াল তালিকা বর্ণানুক্রমিক ও কালানুক্রমিক পদ্ধতিতে হালনাগাদ করা হয়।
- **শিক্ষামূলক পরিদর্শন :** বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান থেকে গবেষক শিক্ষার্থীগণ ন্যাশনাল লাইব্রেরি শিক্ষামূলক পরিদর্শন করেন।
- **প্রশিক্ষণ/সম্মেলন/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ:** ন্যাশনাল লাইব্রেরির প্রোগ্রামিং অফিসার জুন ২০১৫ সালে থাইল্যান্ডের ব্যাংককে অনুষ্ঠিত CDNLAO এর ২৩তম আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ করেন। এছাড়া কয়েকজন কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত সময়ে স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন মেয়াদে ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করেছেন। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে আগত ইন্টার্নদের লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- **আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ/সম্পর্ক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম :** International ISBN Authority, IFLA, CDNLAO, ACCU, APIN ইত্যাদি সংস্থার সদস্য হিসেবে ই-মেইলে যোগাযোগ করা হয়েছে এবং ISBN ও IFLA -র বাৎসরিক চাঁদা প্রদান করা হয়েছে।
- **কর্মসূচি সংক্রান্ত :** “বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার, আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন” শীর্ষক কর্মসূচির (PPNB) আওতায় বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় ও প্রশিক্ষণ কক্ষসহ বিবলিওগ্রাফি শাখার পূর্তকাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- **ন্যাশনাল লাইব্রেরি কর্তৃক রাজস্ব আয় :** লাইব্রেরির সদস্য ফি বাবদ-৫৪,২৪০/-, ফটোকপি সেবাদান ফি বাবদ-৬৩২/- এবং অডিটোরিয়াম ভাড়া বাবদ-২,১১,৬০০/- টাকাসহ সর্বমোট ২,৬৬,৪৭২/- (দুই লক্ষ ছেষটি হাজার চারশত বাহাশতর) টাকা রাজস্ব আয় করেছে যা ব্যাংক চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে।
- **ডিজিটাল লাইব্রেরি কার্যক্রম শুরু :** জাতীয় গ্রন্থাগারের তথ্যসামগ্রীকে অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশনপূর্বক অনলাইন তথ্যসেবা প্রদান করার জন্য একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। তথ্যসামগ্রী স্ক্যানিংপূর্বক সার্ভারে আপলোড করা হচ্ছে এবং **Green Stone** ডিজিটাল লাইব্রেরি সফটওয়্যারে Meta data এন্ট্রির কাজ অব্যাহত রয়েছে।
- **পাঠকক্ষ আধুনিকীকরণ :** পাঠকক্ষগুলোকে আধুনিকীকরণের নিমিত্ত ৩টি পাঠকক্ষে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র স্থাপন করা হয়েছে এবং ৩টি পাঠকক্ষে ই-লার্নিং সেবা দেয়ার জন্য ইন্টারনেট কানেক্টিভিটিসহ ৩টি করে ডেস্কটপ কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে।
- **Free Wi-Fi Network :** লাইব্রেরিতে ১০,০০০ বর্গফুট এরিয়া Free Wi-Fi Network এর আওতায় আনা হয়েছে। যেখান থেকে যেকোন পাঠক/গবেষক বিনা পয়সায় ইন্টারনেট সার্চিং ও ই-মেইল ব্রাউজ করতে পারেন।
- **জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পৃথক ওয়েব সাইট www.nlb.gov.bd, ডিজিটাল রিপোজিটরির জন্য সাব ডোমেইন www.dl.nlb.gov.bd এবং ন্যাশনাল বিবলিওগ্রাফির জন্য পৃথক সাব ডোমেইন www.bnb.nlb.gov.bd ডেভেলপ করা হয়েছে।** লাইব্রেরির ওয়েবসাইটে ঢুকে যেকোন জাতীয় গ্রন্থাগার সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য জানতে পারবেন।
- **আধুনিক প্রশিক্ষণ সেল স্থাপন :** ন্যাশনাল লাইব্রেরিতে কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সংবলিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি প্রশিক্ষণ সেল স্থাপন করা হয়েছে।
- **কনফারেন্স কক্ষ স্থাপন :** শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যুগোপযোগী ও আধুনিক ফার্নিচারের সমন্বয়ে একটি কনফারেন্স কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।

- অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি স্থাপন : জাতীয় গ্রন্থাগারের কার্যক্রমকে জনগণের কাছে তুলে ধরাসহ বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ডকুমেন্টারি ফিল্ম প্রদর্শনের জন্য আধুনিক অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে।
- সিসি ক্যামেরা স্থাপন : গ্রন্থাগারের তথ্যসামগ্রীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য ১৬টি পয়েন্টে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

(গ) জাতীয় দিবস পালন :

প্রতিটি জাতীয় দিবস ভাবগাম্ভীর্য ও যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়। জাতীয় শোক দিবস, মহান বিজয় দিবস, শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস এবং এসব দিবস উদযাপন উপলক্ষে শিশুকিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডকুমেন্টারি ফিল্ম প্রদর্শন, পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।

(ঘ) আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদযাপন :

৯ জুন ২০১৫ আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় আরকাইভস ভবনে একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়। অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন একই মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব আকতারী মমতাজ। সভায় সভাপতিত্ব করেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী।

এ বছর দিবসটির প্রতিপাদ্য ছিল -“সমৃদ্ধ আরকাইভস, সমৃদ্ধ জাতি”। আলোচনায় সভায় আলোচক হিসেবে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব জালাল আহমেদ এবং বারমস এর সভাপতি প্রফেসর ড. শরীফ উদ্দিন আহমেদ বক্তব্য রাখেন।

(ঙ) প্রশাসনিক সংস্কার :

- আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিদ্যমান অনুমোদিত ৯৮টি পদের সমন্বয়ে সংশোধিত নিয়োগবিধি প্রণয়ন করা হয়েছে।
- অধিদপ্তরের বিদ্যমান বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৭টি অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণ করা হয়েছে।
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কাজে গতিশীলতা আনয়নের নিমিত্ত জনবল সমস্যা দূরীকরণার্থে ১৪৩টি নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৬১টি নতুন পদ সৃষ্টির অনুমোদন দেয়া হয়েছে যা এখন অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- দুটি সংস্থার জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়নের নিমিত্ত সমন্বিত আইনের চূড়ান্ত খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

(চ) অন্যান্য কার্যাবলি:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি গঠন, সংশ্লিষ্ট কমিটির ফোকাল পয়েন্টসহ গণশুনানির ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। এসব কমিটির কার্যক্রম জোরদার করার জন্য নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া গণশুনানির মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের অভিযোগ/দাবি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২০১৪-২০১৫ সালে অধিদপ্তরে উদযাপিত বিভিন্ন দিবস ও অনুষ্ঠানের খণ্ডচিত্র



‘আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস’ ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে বেলুন উড়িয়ে অনুষ্ঠানের শুভ উদ্বোধন করছেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি. এবং সচিব জনাব আক্তারী মমতাজ



আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস উপলক্ষে ‘সমৃদ্ধ আরকাইভস, সমৃদ্ধ জাতি’ প্রতিপাদ্য বিষয়ের উপর বক্তব্য রাখছেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান নূর, এমপি.।



১৫ই আগস্ট ২০১৪ জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক 'বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ' শীর্ষক পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনী।



মহান বিজয় দিবস ২০১৪ উদ্‌যাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে পক্ষকালব্যাপী বিশেষ প্রদর্শনীর শুভ উদ্বোধন করছেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী।



জাতীয় শিশু দিবস ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
আয়োজিত শিশু-কিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার একাংশ।



২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০১৫ উদযাপন উপলক্ষে আরকাইভস ও
গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত শিশু-কিশোর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী।



তুরস্কের ইস্তাম্বুলে ২য় বিশ্বযুদ্ধের উপর বিভিন্ন আরকাইভ্যাল রেকর্ড/নথিপত্র নিয়ে অনুষ্ঠিত সম্মেলনে অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী অংশগ্রহণ করেন।



থাইল্যান্ডের ব্যাংককে অনুষ্ঠিত ন্যাশনাল লাইব্রেরির ২৩তম CDNL-AO আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অধিদপ্তরের প্রোগ্রামিং অফিসার জনাব তাহমিনা আক্তার অংশগ্রহণ করেন।



জাতীয় গ্রন্থাগার আয়োজিত তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ডিপ্লোমা ডিগ্রীধারীদের ১৫দিনের ইন্টার্নশীপ প্রোগ্রামের সমাপনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব অদুদুল বারী চৌধুরী



আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত অভ্যন্তরীণ (অন-জব) প্রশিক্ষণ

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী:

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জন্য মোট বাজেট বরাদ্দ ছিল ৩,৩২,০০ হাজার টাকা এবং সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ হয় ৩,৩৯,৬০ হাজার টাকা। নিম্নে অধিদপ্তরের ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বাজেট বিবরণী প্রদান করা হলো:

প্রাতিষ্ঠানিক কোড

পরিচালন ইউনিট

৩৪৩৩

০০০০

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

(ক) অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:

(অংকসমূহ হাজার টাকা)

অর্থনৈতিক কোড	ব্যয়ের খাত	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
৪৫০০	অফিসারদের বেতন		
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
	উপ মোট-অফিসারদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন		
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন	৭৫,০০	৮০,০০
	উপ মোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৭৫,০০	৮০,০০
৪৭০০	ভাতাদি		
৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা	২১,৬০	২২,০০
৪৭০৫	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৩,১০	৩,১০
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	১৫,২০	১৬,৫০
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৮,২০	৮,০০
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	১,৪০	১,৩০
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১,৪০	১,৩০
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	১,৮০	১,৭০
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৩,৮০	৩,৮০
	উপ মোট-ভাতাদি	১,০৬,৫০	১,০৭,৭০
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা		
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
৪৮১০	পৌর কর	২,২০	২,২০
৪৮১১	ভূমি কর	৫০	২০
৪৮১৫	ডাক	১,০০	০
৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	৩,০০	৩,০০
৪৮১৯	পানি	১,৫০	০
৪৮২১	বিদ্যুৎ	৩৫,০০	২৫,০০

৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৪,৫০	৪,৫০
৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩,৫০	৩,৫০
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	১০,০০	১০,০০
৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,৯০	৯০
৪৮৮১	নিরাপত্তা প্রহরী	২৬,০০	২৫,০০
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	২২,০০	২২,০০
	উপ মোট-সরবরাহ ব্যয়	১,১৫,১০	১,০০,৩০
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ		
৪৯০১	মোটর যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,০০	৩,০০
৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	১০,০০	১০,০০
	উপ মোট- মেরামত ও সংরক্ষণ	১৩,০০	১৩,০০
	উপ মোট- অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়	৩,৩৬,৬০	৩,২৯,০০

(খ) অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়

৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়		
৬৮১৫	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ সংগ্রহ ও ক্রয়	৩,০০	৩,০০
	উপ মোট- সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,০০	৩,০০
	উপ মোট- অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়	৩,০০	৩,০০
	(ক)+(খ) সর্বমোট	৩,৩৯,৬০	৩,৩২,০০

অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয় বিবরণী

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
১.	অফিসারদের বেতন	২৭,০০	২৮,০০
২.	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৭৫,০০	৮০,০০
৩.	ভাতাদি	১,০৬,৫০	১,০৭,৭০
৪.	সরবরাহ ও সেবা	১,১৫,১০	১,০০,৩০
৫.	মেরামত ও সংরক্ষণ	১৩,০০	১৩,০০
	মোট অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়	৩,৩৬,৬০	৩,২৯,০০

অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংশোধিত ২০১৪-২০১৫	বাজেট ২০১৪-২০১৫
০২	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সংগ্রহ/ক্রয়	৩,০০	৩,০০
	মোট অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়	৩,০০	৩,০০

উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি:

ডিসেম্বর ২০১৪- ডিসেম্বর ২০১৫ মেয়াদে অধিদপ্তরের জন্য পিপিএনবির আওতায় নিম্নরূপ দুটি উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়:

০১. বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক (ডিসেম্বর/২০১৪-ডিসেম্বর/২০১৫) কর্মসূচির আওতায় প্রথম বছরে ১টি জেনারেটর, ১টি সার্ভিস লিফট, ১টি টেপড্রাইভ ব্যাকআপ সার্ভার, ৫০টন শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র, ১টি বারকোড প্রিন্টার, ১টি ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রিন্টার, ১টি ইলেকট্রিক্যাল কাটিং মেশিন, ১টি পে-রোল সফটওয়্যার, ১টি হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যার, ৫টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ১টি ল্যাপটপ কম্পিউটার, ১টি ফ্যাক্স মেশিন, এবং কনফারেন্স টেবিল চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হয়েছে। এ ছাড়া কর্মসূচির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কক্ষ, মিলনায়নতন, বিবলিওগ্রাফি শাখার পূর্তকাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ফলে ন্যাশনাল লাইব্রেরির সার্বিক কার্যক্রম গতিশীল ও প্রযুক্তিবান্ধব হয়েছে। পাঠক ও গবেষকদেরকে তথ্যসেবাদান নিরবচ্ছিন্নকরণে কর্মসূচির ২য় বছরে ১টি ১০০ কেভিএ ক্ষমতাসম্পন্ন জেনারেটর সংগ্রহ প্রক্রিয়াধীন।

০২. জাতীয় আরকাইভসের সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় জুন/২০১৫ পর্যন্ত ডেস্কটপ, ল্যাপটপ কম্পিউটার, মেটাল ডিটেক্টর, পিএবিএক্স, প্রজেক্টর মেশিন ইত্যাদি ক্রয় করা হয়েছে এবং আসবাবপত্রের ক্রয় প্রক্রিয়াধীন।

রাজস্ব বাজেটের উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের আর্থিক বরাদ্দ ও ব্যয়ের বিবরণ:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম অনুমোদন ও বাস্তবায়নকাল	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	২০১৪-১৫ অর্থবছরের বরাদ্দ	২০১৪-১৫ অর্থবছরের জুন মাস পর্যন্ত অবমুক্তি	জুন/১৫ পর্যন্ত (ক) মোট ব্যয় (খ) আর্থিক অগ্রঃ(%)	মন্তব্য
১)	বাংলাদেশ ন্যাশনাল লাইব্রেরি সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন অনুমোদন: ১৮ জানুয়ারি/২০১৫ বাস্তবায়নকাল: ডিসেম্বর/২০১৪- ডিসেম্বর/২০১৫	২২৭.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	(ক) ১০৪.৬৮ (খ) ৮৩.৭৪ %	চলমান
২)	জাতীয় আরকাইভসের সংস্কার আধুনিকায়ন ও মান উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়নকাল: ডিসেম্বর/২০১৪- ডিসেম্বর/২০১৫	২২০.৪২	১০৬.৯০	১০৬.৯০	(ক) ৭৮.৭৪ (খ) ৭৩.৬৬ %	২২০.৪২ লক্ষ টাকা পুনঃ অনুমোদনসহ ৬ মাস অর্থাৎ জুন/২০১৬ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রক্রিয়াধীন
	সর্বমোট	৪৪৭.৪২	২৩১.৯০	২৩১.৯০	(ক) ১৮৩.৪২ (খ) ৭৯.০৯%	

সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক অধিকার

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস দেশের নাগরিকদের যে সকল অধিকার নিশ্চিত/প্রদান করবে তা নিম্নরূপ :

- (১) জাতীয় আরকাইভসের ঐতিহাসিক গুরুত্বসম্পন্ন নথিপত্র ব্যবহারের অধিকার ।
- (২) সংরক্ষিত সকল নথিপত্র ব্যবহারের অধিকার ।
- (৩) জাতীয় আরকাইভস পরিদর্শন ও নলেজ শেয়ারিং অধিকার ।
- (৪) জাতীয় সংগ্রহ নিয়ে গবেষণা করার অধিকার ।
- (৫) জাতীয় আরকাইভস কর্তৃক বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় দিবসে আয়োজন করা প্রদর্শনী গ্যালারি পরিদর্শন করার অধিকার ।
- (৬) জাতীয় আরকাইভসের বিশেষায়িত গ্রন্থাগার ব্যবহারের অধিকার ।
- (৭) নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জাতীয় আরকাইভসের পরামর্শ গ্রহণের অধিকার ।
- (৮) গবেষণা বা অন্য কোন প্রয়োজনে অর্থের বিনিময়ে জাতীয় আরকাইভসে সংরক্ষিত নথিপত্রের অনুলিপি প্রাপ্তির অধিকার ।
- (৯) বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমে জাতীয় আরকাইভসের শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদানের মাধ্যমে ব্যবহারের অধিকার ।
- (১০) জাতীয় আরকাইভসে সংরক্ষিত সংবাদপত্রসমূহ ব্যবহারের অধিকার ।

(খ) বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার দেশের নাগরিকদের যে সকল অধিকার নিশ্চিত করবে তা নিম্নরূপ:

- বাংলাদেশের ভৌগোলিক সীমানার মধ্যে নতুন প্রকাশিত মৌলিক ও সৃজনশীল তথ্য সামগ্রী যেমন : বই, পত্র-পত্রিকা, ম্যাগাজিন, জার্নাল, ম্যাপ ইত্যাদি দেশের কেন্দ্রীয় তথ্যভাণ্ডার ও সরকারি বিধিবদ্ধ একমাত্র প্রতিষ্ঠান হিসেবে দীর্ঘস্থায়ী সংরক্ষণ সুবিধা গ্রহণ;
- বাংলাদেশে বিভিন্ন ভাষায় প্রকাশিত সৃজনশীল নতুন বই, পত্র পত্রিকা, সরকারি খরচ ও ব্যবস্থাপনায় জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি (National Bibliography)এর মাধ্যমে দেশ বিদেশে পরিচিত করে তোলার সুযোগ গ্রহণের অধিকার;
- জাতীয় গ্রন্থাগারে কপিরাইট আইনে সংগৃহীত ও স্থায়ীভাবে সংরক্ষিত বই, ম্যাপ ও পত্রপত্রিকাসহ সকল প্রকার তথ্যসামগ্রী চাহিবামাত্র গবেষণা ও রেফারেন্স কাজে ব্যবহারের অধিকার;
- জাতীয় গ্রন্থাগারে বিভিন্ন মাধ্যমে সংগৃহীত দেশি-বিদেশি বই, পত্র-পত্রিকা, ম্যাপ, জার্নাল, গেজেট ও তথ্যসামগ্রী ইত্যাদির কম্পিউটারাইজড তালিকাসহ পাঠকক্ষে বসে ব্যবহারের অধিকার;
- দেশে নতুন প্রকাশিতব্য প্রকাশনার (নোট, গাইড বই ব্যতীত) জন্য আইএসবিএন (ISBN) বরাদ্দ প্রাপ্তির অধিকার;
- দেশের জাতীয় গ্রন্থাগারে বিবেচনায় অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারের বিশ্বস্ততম (Trusted) প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিভিন্ন বরেন্য ব্যক্তিত্ব ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত পাণ্ডুলিপিসহ দুর্লভ ও বিশেষ সংগ্রহ (Rare & Special Collection) উত্তম অবস্থায় ব্যবহারের অধিকার;
- সাহিত্য, শিল্প, সংস্কৃতি, কৃষ্টি, সভ্যতা ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠন ও তথ্য সেবা, পেশা সম্পর্কিত বিষয়ে কোন প্রদর্শনী, কর্মশালা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, আলোচনা সভা, সম্মেলন ইত্যাদির জন্য জাতীয় গ্রন্থাগারে প্রদর্শনী গ্যালারী, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়াম ও মনোরম পরিবেশের ভবনাস্থ নির্দিষ্ট নিয়ম মেনে ব্যবহার অধিকার;

- জাতীয় গ্রন্থাগারে দেশের কেন্দ্রীয় তথ্যভাণ্ডার বিবেচনায় নিরাপত্তা, নিঃশব্দ ও আনুষঙ্গিক সুবিধা যেমন: পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন টয়লেট, বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থাসহ মনোরম পরিবেশে স্বচ্ছন্দে জাতীয় সংগ্রহশালা (National Collection) ব্যবহারের অধিকার;
- অনলাইনে তথ্যসেবা পাওয়ার অধিকার।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ✓ সংস্থার অবকাঠামোগত সংস্কার/পরিবর্তন সাধন;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়ন;
- ✓ অধিদপ্তরের বর্তমান বাজেটের/আয়-ব্যয়ের সংস্কার/পরিবর্তন/পরিবর্ধন সাধন;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক নতুন পদ সৃজন;
- ✓ আরকাইভস ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ, মতবিনিময় ও অংশীদারিত্ব বাড়ানো;
- ✓ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রকাশনা নিয়মিত প্রকাশ করা;
- ✓ ডাটাবেজভিত্তিক অনলাইন তথ্যসেবা প্রদান;
- ✓ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের মডেল ওয়ার্ক প্লান বাস্তবায়ন;
- ✓ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরটিকে KPI জোনের অন্তর্ভুক্তকরণ;
- ✓ আরকাইভস ও লাইব্রেরি সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক সংস্থার সমন্বয়ে ওয়ার্কশপ/সম্মেলন/সেমিনার আয়োজন করা।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা :

- অধিদপ্তরের জন্য নতুন পদ সৃষ্টির কার্যক্রম সম্পন্নকরণপূর্বক নবসৃষ্ট পদে জনবল নিয়োগ;
- অধিদপ্তরধীন জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য সমন্বিত আইন প্রণয়ন চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের সংগ্রহ ও সংরক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- নবসৃষ্ট পদের সমন্বয়ে নতুন নিয়োগবিধি প্রণয়ন;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারে পাঠক/গবেষকদের জন্য অনলাইন সেবা উন্মুক্তকরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারের ইনভ্যান্ট্রিজনিত ব্যাকলগ থেকে উত্তরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারের ৫,০০০ তথ্যসামগ্রীর অটোমেশন/ডিজিটাইজেশন সম্পন্নকরণ;
- আরকাইভস ও গ্রন্থাগারের ডিজিটাল কার্যক্রমের সম্প্রসারণ;
- অধিদপ্তরের প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম হিউম্যান রিসোর্স সফটওয়্যারের অন্তর্ভুক্তকরণ;
- অধিদপ্তরের হিসাব শাখার সকল কর্মকাণ্ড পে-রোল সফটওয়্যারের অন্তর্ভুক্তকরণ;
- অধিদপ্তরের উদ্যোগে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে একটি আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা;
- অধিদপ্তরে সংগৃহীত পুরাতন, ছেঁড়া, নষ্ট হয়ে যাওয়া দুষ্প্রাপ্য তথ্যসামগ্রীর বাঁধাই কাজ সম্পন্নকরণ।

উপসংহার : অধিদপ্তরটি একটি সেবা ও গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের পরিপূরক হিসেবে এ অধিদপ্তরকে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত করার জন্য ইতোমধ্যে নানা কর্মসূচি হাতে নেয়া হয়েছে। এসকল কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য অধিদপ্তরের অনুকূলে বর্তমান বাজেটের আওতায় কয়েকটি নতুন খাত সৃষ্টি এবং বিদ্যমান কয়েকটি খাতে বরাদ্দ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এছাড়া জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার আইন দ্রুত অনুমোদন হওয়া আবশ্যিক।

অধিদপ্তরের সাধারণ তথ্যাবলি:

(ক) জাতীয় আরকাইভস:

সময়সূচি: সরকারি কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস খোলা থাকে।

যোগাযোগের ঠিকানা

পরিচালক (অধিদপ্তর প্রধান) আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। টেলিফোন: ৯১২৯৯৯২, ৯১৩৮০৫৩, ৯১৩৫৭০৯ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৮৮-০২-৯১১৮৭০৪ www.nanl.gov.bd/www.nab.gov.bd E-mail: nanldirector@gmail.com	উপপরিচালক(আরকাইভস উইং প্রধান) বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস জাতীয় আরকাইভস ভবন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। টেলিফোন: ৯১৩৮০৫৩ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৮৮-০২-৯১১৮৭০৪ www.nanl.gov.bd/www.nab.gov.bd E-mail: dd@nab.gov.bd
---	---

প্রবেশাধিকার

গবেষণা কক্ষ সকল ব্যবহারকারীর জন্য উন্মুক্ত। তবে প্রত্যেক ব্যবহারকারীর জন্য জাতীয় আরকাইভস ভবনের মূল অভ্যর্থনা কাউন্টারে নিজের পরিচয় লেখা বাধ্যতামূলক। মূল সংরক্ষণাগার ও স্ট্যাক ব্লকে ব্যবহারকারীদের প্রবেশাধিকার নেই।

(খ) জাতীয় গ্রন্থাগার:

গ্রন্থাগার সময়: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার - সকাল ৯.০০টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত জাতীয় গ্রন্থাগার খোলা থাকে। সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন জাতীয় গ্রন্থাগার বন্ধ থাকে।

সদস্যপদ: জাতীয় গ্রন্থাগারের নির্ধারিত সদস্য ফরম সংগ্রহ করে পূরণপূর্বক ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা সাধারণ পাঠক, ১০০/- (একশত) টাকা গবেষক ও ২০০/- (দুইশত) টাকা বিদেশি গবেষক সদস্যতা ফি জমা দিয়ে যে কেউ বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগারের সদস্য হতে পারেন। প্রতিটি সদস্য কার্ডের মেয়াদ ০১(এক) বছর। সাধারণ পাঠক ২৫/- টাকা এবং গবেষক ৫০/- টাকা জমা দিয়ে সদস্যপদ নবায়ন করতে পারেন।

ফটোকপি সেবা: পাঠক ও গবেষকদের সুবিধার্থে বই প্রতি পৃষ্ঠা ২/-, গেজেট প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- ও পত্রিকা প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- টাকা হারে ফি প্রদান সাপেক্ষে ফটোকপি সেবা গ্রহণ করা যায়।

স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং সেবা: অতি পুরাতন ও দুস্প্রাপ্য/দুর্লভ শ্রেণির তথ্যসামগ্রীর মধ্যে বইয়ে স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং ফি প্রতি পৃষ্ঠা ৫/- টাকা, গেজেট প্রতি পৃষ্ঠা ১০/- টাকা ও পত্রিকা প্রতি পৃষ্ঠা ১০/- টাকা হারে ফি প্রদান করে স্ক্যানিং ও প্রিন্টিং সেবা গ্রহণ করা যায়।

আইএসবিএন বরাদ্দ সেবা: লেখক ও প্রকাশকদের নিকট আলাদা কোডে আইএসবিএন বরাদ্দ দেয়া হয়ে থাকে। লেখকের জন্য ২০/- টাকা এবং প্রকাশকের জন্য ০৩টি কোডে (১) ১০টি ISBN এর একটি কোড

১০০/- (২) ১০০টি ISBN এর একটি কোড ১০০০/- (৩) ১০০০টি ISBN এর একটি কোড ৫০০০/- টাকা ফি প্রদান করে ISBN বরাদ্দ নেয়া যায় ।

অডিটোরিয়াম ভাড়া: জাতীয় গ্রন্থাগারের সুসজ্জিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়ামটি পূর্ণ দিবস ১১৫০০/- (ভ্যাটসহ) এবং অর্ধ দিবস ৫৭৫০/- (ভ্যাটসহ) টাকায় ভাড়া দেয়া হয় ।

ধার ব্যবস্থা: জাতীয় গ্রন্থাগারের বই, পত্রপত্রিকা, ম্যাগাজিন, জার্নাল ইত্যাদি তথ্যসামগ্রী সাধারণত বাইরে ধার নেয়ার ব্যবস্থা নেই । তবে কোন গ্রন্থাগার, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সরকারি সংস্থা দাপ্তরিক প্রয়োজনে পরিচালক বরাবর লিখিত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় তথ্যসামগ্রী সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিনের জন্য বিশেষ বিবেচনায় ধার নিতে পারেন ।

অবস্থান ও যোগাযোগ:

<p>পরিচালক (অধিদপ্তর প্রধান) আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ । টেলিফোন: ৮৮-০২৯১২৯৯৯২ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৯১১৮৭০৪ www.nanl.gov.bd/www.nab.gov.bd E-mail: nanldirector@gmail.com</p>	<p>চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক (উইং প্রধান) বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ । টেলিফোন: ৮৮-০২৯১২৭১৪২, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯১৩৫৭০৯, ৯১১৮৭০৪ www.nanl.gov.bd/www.nlb.gov.bd E-mail: ddnlbd@gmail.com</p>
--	---

প্রবেশাধিকার: পাঠকক্ষসমূহ সকল ব্যবহারকারীর জন্য উন্মুক্ত । তবে প্রত্যেক ব্যবহারকারীর জন্য জাতীয় গ্রন্থাগারের মূল অভ্যর্থনা কাউন্টারে নিজের পরিচয় লিখন বাধ্যতামূলক । মূল সংরক্ষণাগার ও স্ট্যাক ব্লকে ব্যবহারকারীদের প্রবেশাধিকার নেই । জরুরি প্রয়োজনে গবেষক/পাঠকদের সাধারণ প্রবেশাধিকার দেয়া হয় ।

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রতিবেদনাধীন বছর : ২০১৪-২০১৫

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা : ১টি
প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ : ০২-০৭-২০১৫

(১) প্রশাসনিক

১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	বছর ভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য*
১	২	৩	৪	৫	৬
মন্ত্রণালয়					
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৯৮	৯০	৮	৭	
মোট	৯৮	৯০	৮	৭	

*অনুমোদিত পদের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.২ শূন্য পদের বিন্যাস:

অতিরিক্ত সচিব/তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
১	২	৩	৩	৪	৫	৬
-	-	২	-	৬	-	৮

১.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদাসম্পন্ন/সংস্থা প্রধান/তদূর্ধ্ব) শূন্য থাকলে তার তালিকা : প্রযোজ্য নয়।

১.৪ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : নেই।

১.৫ অন্যান্য পদের তথ্য :

প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা
১	২
-	-

* কোন সংলগ্নী ব্যবহার করার প্রয়োজন নাই।

১.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	-	১	১	৫	৬	নিয়োগ ও পদোন্নতি সর্বমোট=৭

১.৭ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সচিব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-

১.৮ ভ্রমণ/পরিদর্শন (বিদেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সচিব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১৮-২৩ মার্চ ২০১৫ (৬দিন) তুরস্কের ইস্তাম্বুলে General Directorate of State Archive কর্তৃক আয়োজিত Documents of the First world War Centenary এর উপর সম্মেলনে অংশ গ্রহণ।	-	-	-	সংস্থা প্রধান হিসেবে অদুদুল বারী চৌধুরী, পরিচালক কর্তৃক অংশগ্রহণ।

*কতদিন বিদেশে ভ্রমণ করেছেন সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

১.৯ উল্লিখিত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা : ১টি।

(২) অডিট আপত্তি

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য : (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত) :

(টাকার অংক কোটি টাকায় প্রদান করা হবে)

ক্রঃনং	মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর							-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
উক্ত সময়ে অধিদপ্তরে কোন অডিট কার্য সম্পন্ন হয়নি।								

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সেসব কেস সমূহের তালিকা : প্রযোজ্য নয়।

(৩) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে (২০১৪-১৫) মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দণ্ড	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

(৪) সরকার কর্তৃক/সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা (০১ জুলাই ২০১৩ থেকে ৩০ জুন ২০১৪ পর্যন্ত)

সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ- এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫
-	-	-	-	-

(৫) মানবসম্পদ উন্নয়ন

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ : (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২
৮	৯ জন

৫.২ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন অর্থ বৎসরে (২০১৪-১৫) কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা : নেই।

৫.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : বেশির ভাগ প্রশিক্ষণের জন্য অফিস থেকে ফি প্রদান করতে হয়। কিন্তু অধিদপ্তরের এ খাতে কোন অর্থ বরাদ্দ নেই বিধায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয় না। ফলে ক্যাপাসিটি বিল্ডিং আশানুরূপ হচ্ছে না। এছাড়া বিদেশী অফারের ক্ষেত্রেও অনেক সময় আয়োজনকারী সংস্থা এয়ার টিকেট দিতে অপরাগতা প্রকাশ করে। এর ফলে বিমান ভাড়ার অভাবে প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠানো যায় না।

৫.৪ মন্ত্রণালয় অন্ দা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে অন্ দা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না :

৫.৫ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা : -৩ জন।

(৬) সেমিনার ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

দেশের অভ্যন্তরে সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা
১	২
৫	৫

(৭) তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন (০১ জুলাই ২০১৪ থেকে ৩০ জুন ২০১৫ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে লেন (LAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারী
১	২	৩	৪		
১৬	আছে	আছে	নেই	-	-

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কট

৯.১ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা : আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর/বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পৃথক আইন প্রণয়নের নিমিত্ত সরকার কর্তৃক গঠিত উপকমিটির কয়েকটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উপকমিটি কর্তৃক ২টি পৃথক আইনের খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা ও স্টেকহোল্ডারদের কাছে মতামত চেয়ে পত্র প্রেরণ করেছে। এসকল মতামত প্রাপ্তি সাপেক্ষে আস্তঃমন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে ২টি আইন চূড়ান্ত করা হবে এবং মন্ত্রিপরিষদে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হবে। আশা করা যাচ্ছে এ অর্থবছরে আইনটি চূড়ান্ত হবে।

৯.২ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি:

(ক) জুলাই ২০১৪ থেকে জুন ২০১৫ পর্যন্ত সবগুলো জাতীয় দিবস সফলভাবে উদ্‌যাপন করা হয়েছে।

(খ) অধিদপ্তরের জন্য সংশোধিত নিয়োগবিধি ২০১৪ এর গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।

(গ) অধিদপ্তরের জনবল ঘাটতি দূর করার জন্য প্রস্তাবিত ১৪৩টি নতুন পদের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৬১টি পদের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ে পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

(ঘ) অধিদপ্তরের আওতায় জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য খোলা দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ১০ লক্ষ টাকার দেশি-বিদেশি বই ক্রয় করা হয়েছে।

(ঙ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য পৃথক পৃথক ওয়েবসাইট ডেভেলপ করা হয়েছে এবং সমন্বিত ওয়েবসাইট আপডেট করা হয়েছে।

(চ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য ২টি গাইড বই প্রণয়ন চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।

(ছ) জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য মডেল ওয়ার্ক প্ল্যান তৈরি করা হয়েছে।

(জ) আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস সফলভাবে উদ্‌যাপন করা হয়েছে।

৯.৩ ২০১৪-১৫ অর্থ বৎসরে মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলি সম্পাদনে বড় রকমের কোন সমস্যা ও জনবল সংকটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ : অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করার জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন। বাজেটে কয়েকটি খাত না থাকায় সংশ্লিষ্ট অনেক কাজ করা যাচ্ছে না। এছাড়া বাজেট ও জনবল স্বল্পতার কারণে প্রশাসনিক অনেক কাজে গতি আনা যাচ্ছে না।

(১০) মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য সাধন সংক্রান্ত

১০.১ ২০১৩-১৪ অর্থবছরের কার্যাবলির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আরদ্র উদ্দেশ্যাবলি সন্তোষজনকভাবে সাধিত হয়েছে কি? - আংশিক সাধিত হয়েছে।

১০.২ উদ্দেশ্যাবলি সাধিত না হয়ে থাকলে তার কারণসমূহ : জনবল এবং বাজেট স্বল্পতার কারণে শতভাগ সাধন করা যায়নি।

১০.৩ মন্ত্রণালয়ের আরদ্র উদ্দেশ্যাবলী আরো দক্ষতা ও সাফল্যের সাথে সাধন করার লক্ষ্যে যে সব ব্যবস্থা/পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ :

পরিশিষ্ট-খ

জাতীয় আরকাইভস এর স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান

জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০১৫ পর্যন্ত জাতীয় আরকাইভস এর স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

১। সর্বমোট স্ক্যানকৃত নথির সংখ্যা	: ১,০০,৪৩৫ পৃষ্ঠা
২। সার্ভারে সংরক্ষিত নথির সংখ্যা	: ৩৯,৭৩০ পৃষ্ঠা
৩। স্ক্যানকৃত নথি সিডি/ডিভিডি করা	: ৩৮ টি
৪। সিডি/ডিভিডিতে সংরক্ষিত ডাটার পরিমাণ	: ৪৩,৩২০ পৃষ্ঠা প্রায়
৫। কি কি ডকুমেন্টস স্ক্যান করা হয়েছে :	
(ক) বাঁধাইকৃত পুরাতন পত্রিকা;	
(খ) জেলা রেকর্ডস (ময়মনসিংহ, পাবনা, ফরিদপুর, রাজশাহী) এবং ১৯৭১-১৯৭৫ সাল পর্যন্ত বিভিন্ন পত্রিকার স্ক্যানিং কাজ চলছে।	

পরিশিষ্ট-গ

জাতীয় গ্রন্থাগারের স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান

২০১৪-১৫ সালের বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগারের স্ক্যান/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমের পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

মাসের নাম	বই		বাঁধাইকৃত সংবাদপত্র		নিউজপেপার ক্লিপিংস		সচিবালয় ডকুমেন্টস		সর্বমোট (প্রতিমাস)	
	কপি	ইমেজ	ভলিয়ুম	ইমেজ	বান্ডিল	ইমেজ	ভলিয়ুম	ইমেজ	কপি	ইমেজ
১	২		৩		৪		৫		৬	৭
মাস	কপি	ইমেজ	ভলিয়ুম	ইমেজ	বান্ডিল	ইমেজ	ভলিয়ুম	ইমেজ		
জুলাই-২০১৪	৬৬	২২,৬৮১	৬	৩০৭০			১০	২০২২	৮২	২৭,৭৩৩
আগস্ট-২০১৪	৮৪	২৪,৯১২	২৩	১০,৯৫৪			৫৩	৫৫৭৯	১৬০	৪১,৪৪৫
সেপ্টেম্বর-২০১৪	২০	৬,৩১০	২১	১১,৬৯১			৭৯	৫০০২	১২০	২৩,০০৩
অক্টোবর-২০১৪			১৬	১৯,২৩৬					১৬	১৯,২৩৬
নভেম্বর-২০১৪			২৩	১৩০৬৫					২৩	১৩,০৬৫
ডিসেম্বর-২০১৪			১৮	১১২৬৯				১	১৮	১১,২৬৯
জানুয়ারি-২০১৫			১৩	১০,৫৩০	১০৪	৪,০০০			১১৭	১৪,৫৩০
ফেব্রুয়ারি-২০১৫			১৮	১৬,৫২০	-	-			১৮	১৬,৫২০
মার্চ-২০১৫			১১	৮,৭৩০	-	-			১১	৮,৭৩০
এপ্রিল-মে ২০১৫			১৫	১২,৯৯০	-	-			১৫	১২,৯৯০
জুন-২০০১৫			১০	৬,২৫১					১০	৬,২৫১
সর্বমোট	১৭০	৫৩,৯০৩	১৭৪	১,২৪,৩০৬	১০৪	৪,০০০	১৪২	১২,৬১৩	৫৯০	১,৯৪,৭৭২

জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০১৫ সালের সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিয়ুম/বান্ডিল সংখ্যা = ৫৯০ (পাঁচশত নব্বই) টি

ইমেজ সংখ্যা = ১,৯৪,৭৭২ (এক লক্ষ চুরানব্বই হাজার সাতশত বাহান্ন) টি।

*১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৪ পর্যন্ত সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিয়ুম সংখ্যা= ৬,২৭৯ (ছয় হাজার দুইশত উনআশি) টি এবং

ইমেজ সংখ্যা= ১৬,২১,৬৬৪ (ষোল লক্ষ একুশ হাজার ছয়শত চৌষট্টি টি)।

জানুয়ারি-জুন ২০১৫ পর্যন্ত সর্বমোট স্ক্যানকৃত কপি/ভলিয়ুম সংখ্যা= +১৭১ (একশত একাত্তর) টি এবং

ইমেজ সংখ্যা= +৫৮,৯৯১ (আটান্ন হাজার নয়শত একানব্বই) টি।

১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩ থেকে ৩০ জুন-২০১৫ পর্যন্ত স্ক্যানকৃত কপি/ভলিয়ুম/বান্ডিল সংখ্যা= ৬,৪৫০ (ছয় হাজার চারশত পঞ্চাশ) টি

ইমেজ সংখ্যা= ১৬,৮০,৬৫৫ (ষোল লক্ষ আশি হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টি।

পরিশিষ্ট -ঘ
গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	বিবেচ্য মাসে মোট কত দিন শুনানি গৃহীত হয়েছে	সেবাপ্রত্যাশীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন/অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	০১ দিন	৪৭ জন	৩৩ জন	পাঠক ও গবেষক সংশ্লিষ্ট সেবা	বাকি সেবাপ্রত্যাশীদের আবেদন/অভিযোগসমূহের নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন। যেহেতু এগুলোর সাথে আর্থিক সংশ্লেষ রয়েছে।	মোট ১২টি বিষয়ে শুনানি হয় এর মধ্যে ৮টি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

পরিশিষ্ট-৬
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	সংক্ষিপ্ত শব্দ	পূর্ণরূপ
1.	ACCU	Asia-Pacific Cultural Centre for UNESCO
2.	APIN	Asia Pacific Information Network
3.	BNB	Bangladesh National Bibliography
4.	bd	Bangladeh
5.	CDNLAO	Conference of Directors of National Libraries of Asia and Oceania
6.	dl	Digital Library
7.	gov	Government
8.	KPI	key performance indicator
9.	IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions
10.	ISBN	International Standard Book Number
11.	LAN	Local Area Network
12.	nab	National Archives of Bangladesh
13.	nanl	National Archives & National Library
14.	nlb	National Library of Bangladesh
15.	OPAC	Online Public Access Catalogue
16.	PPNB	Programme Proposal for Non-Development Budget
17.	www	World Wide Web
18.	WAN	Wide Area Network
12.	Wi-Fi	Wirless Fidelity, Wirless Internet