

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।

ওয়েব সাইটঃ www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৮-

তারিখঃ

২০২২ খ্রি:

**বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কমিটি পুনর্গঠন।**

জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে সরকার প্রত্যেক সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসারের নেতৃত্বে একটি ইনোভেশন টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হল :

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| ১। পরিচালক (আরকাইভস)                                  | - | সভাপতি/ইনোভেশন অফিসার      |
| ২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক | - | সদস্য                      |
| ৩। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস)           | - | সদস্য                      |
| ৪। জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার         | - | সদস্য                      |
| ৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার | - | সদস্য                      |
| ৬। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা           | - | সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট |

২। ইতোপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ কমিটি বলবৎ থাকবে।

**কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :**

- ১। স্ব স্ব উইংয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং অভ্যন্তরীণ নথি প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন।
- ২। এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুর মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন।
- ৩। প্রতিমাসে টিমের সভা আহ্বান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন।
- ৪। প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
- ৫। স্বীয় কার্যালয়ে সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ।

স্বাঃ-

(ফরিদ আহমদ ডুইয়া)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮১৮১৬৮৩ ফ্যাক্স: ৮১৮১৬৮২

ই-মেইল dg@nanl.gov.bd

**বিতরণ:**

- ১। পরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।