

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরগি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব সাইটঃ www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৮- ২৬৭৯

তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কমিটি পুনর্গঠন।

অধিদপ্তরের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে একটি ইনোভেশন টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

১। জনাব এস, এম, আরশাদ ইমাম, পরিচালক (লাইব্রেরি)	-	ইনোভেশন অফিসার
২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক	-	সদস্য
৩। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস)	-	সদস্য ও পরিবীক্ষণকারী
৪। জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার	-	সদস্য
৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার	-	সদস্য সচিব ও প্রস্তুতকারী

- ২। ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর সিস্টেম এডমিন হিসেবে জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার কাজ করবেন।
৩। ইতঃপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ কমিটি বলবৎ থাকবে।

কমিটির কার্যপরিমি (TOR) :

- ১। স্ব স্ব উইংয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং অভ্যন্তরীণ নথি প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন।
২। এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন।
৩। প্রতিমাসে টিমের সভা আহ্বান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন।
৪। প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
৫। স্বীয় কার্যালয়ে সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ডি-নথি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ।


(ড. সালমা মমতাজ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ২২২২১৮৩৪৬
ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

বিতরণ:

- ১। জনাব এস, এম, আরশাদ ইমাম, পরিচালক (লাইব্রেরি), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৮-

তারিখঃ

২০২৩ খ্রি.

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আবু দাউদ)
উপপরিচালক(প্রশাসন)