

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণী  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭।  
[www.nanl.gov.bd](http://www.nanl.gov.bd).

স্মারক নং : ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮. / ২২২৮

তারিখ : ২৩ আশ্বিন ১৪৩০  
০৮ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার  
এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি  
প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রমাণকসহ এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১ম কোয়ার্টার এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ।

(ড. খান মোঃ নুরুল আমিন)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : ৮৮২২২২১৮৩৪৬  
E-mail : [dg@nanl.gov.bd](mailto:dg@nanl.gov.bd)

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মোছাঃ সুমিতা ইসলাম, উপসচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪  
(প্রথম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর

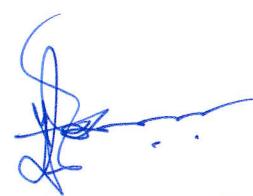
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নেতৃত্ব কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচাল ক	সংখ্যা : ২; তারিখ : ৩০.০৯.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২৩	-	-	৩০.০৬. ২০২৪			সংযুক্তি -০১	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....					১৫									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৩০.০৯.২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২ ০২৩	-	-	-	-	-	-	অধিদপ্ত রে ২০২৩- ২৪ অর্থ বছরে উন্নয়ন বাজেটে র অধীনে কোনো ক্রয়- পরিকল্প না নেই।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	৩০%	২৫%	-	-	-	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	৩০%	২৫%	-	-	-	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> ..... <b>১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
৩.২ নন-ট্যাক্স রেভেনিউ আয়ের পরিবীক্ষণ করা	পরিবীক্ষণকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	৩০.০৯.২০২৩ ৩০.১২.২০২৩ ৩০.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২৩	৩০.১২.২ ০২৩	৩০.০৩.২ ০২৪	৩০.০৬.২ ০২৪			
৩.৩ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে স্টোরের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	স্টোরের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	মনিটরিং কমিটি	৩০.০৯.২০২৩ ৩০.১২.২০২৩ ৩০.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২৩	৩০.১২.২ ০২৩	৩০.০৩.২ ০২৪	৩০.০৬.২ ০২৪			
৩.৪ বিল পরিশোধের ধারাবাহিকতা রক্ষাকরণ	ধারাবাহিকভাবে বিল পরিশোধিত	৫	%	প্রোগ্রামার ও ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**মোঃ আলী আকবর**  
 সহকারী পরিচালক  
 আরকাইভস ও ইলাগার অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 আগরগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

  
**এস. এম. আরশান ইমাম**  
 পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
 আরকাইভস ও ইলাগার অধিদপ্তর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 আগরগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

ଭ୍ୟାଶ୍ବୋର୍ଡ

ଆଓତାଦୀନ ଅଫିସ ବସନ୍ତପଳକ

ନିଜ ଅଫିସ ବସନ୍ତପଳକ

ନୋଟିଶ ବୋର୍ଡ

କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ଗାଇଡଲୈନ

ବାର୍ତ୍ତା ୦

ବର୍ତ୍ତମାନ ଅବହୁନ &gt; ନିଜ ସଂସ୍ଥାର କର୍ମପରିକଳ୍ପନାର ସାରିକ ଅବହୁ

ଅର୍ଥବର୍ଷର \*

୨୦୨୩-୨୪



୨୫ ଟି କରେ ଏଣ୍ଟି ଦେଖୁନ

ଆଲୁସନ୍ଧାନ:

କ୍ରମ	ଅଫିସେର ନାମ	ଟ୍ରେଟନ ସଂହ୍ରମ	ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ / ବିଭାଗ	କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ଦାଖିଲେର ଅବହୁ	କୋଯାର୍ଟାର ଅଗ୍ରଗତି ଦାଖିଲେର ଅବହୁ	ମୂଲ୍ୟନେର ଅବହୁ
୧	ଆରକାଇଭସ ଓ ଶାସନାର ଅଧିଦତ୍ତର	ସଂକ୍ଷତି ବିଷୟକ ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ	ସଂକ୍ଷତି ବିଷୟକ ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ	ଖସଡ଼ା ଅବହୁ: ଖସଡ଼ା କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ଦାଖିଲକୃତ ଦାଖିଲକାରୀ: 200000058852 ଦାଖିଲେର ସମୟ: ୨୦୨୩-୦୭-୦୯ ୧୦:୩୮:୧୬  ଚଢାନ୍ତ ଅବହୁ: ଚଢାନ୍ତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ଦାଖିଲକୃତ ଦାଖିଲକାରୀ: 200000058852 ଦାଖିଲେର ସମୟ: ୨୦୨୩-୧୦-୦୯ ୧୬:୦୮:୪୭	୧ୟ କୋଯାର୍ଟାର ଅବହୁ: ୨୦୨୩-୧୦-୧୧ ୧୧:୧୮:୫୩ ଦାଖିଲକାରୀ: 200000058852 ଦାଖିଲେର ସମୟ: ୨୦୨୩-୧୦-୧୧ ୧୧:୧୮:୫୩  ୨ୟ କୋଯାର୍ଟାର ଅବହୁ: ଦାଖିଲକୃତ ନୟ  ୩ୟ କୋଯାର୍ଟାର ଅବହୁ: ଦାଖିଲକୃତ ନୟ  ୪ୟ କୋଯାର୍ଟାର ଅବହୁ: ଦାଖିଲକୃତ ନୟ	ମୂଲ୍ୟନା ଶ୍ରବ ହରାନି

ମୋଟ ୧ ଟି ଏଣ୍ଟିର ମଧ୍ୟେ ୧ ଥିକେ ୧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦେଖାନ୍ତେ ହଛେ

ପୂର୍ବରେ ପାତା



ପରବର୍ତ୍ତୀ ପାତା